

Verordening op de raadscommissies gemeente Tubbergen 2022

Hoofdstukken, paragrafen en artikelen

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen
	Artikel 1 Begripsbepalingen
	Artikel 2 Instellen raadscommissies
	Artikel 3 Taken
	Artikel 4 Samenstelling; benoeming commissievoorzitter
	Artikel 5 Zittingsduur en vacatures
	Artikel 6 De commissiegriffier
Hoofdstuk 2	Vergaderingen
Paragraaf 1	Vorbereiding
	Artikel 7 Oproep en agenda
	Artikel 8 Ter inzage leggen van stukken
	Artikel 9 Openbare kennisgeving
Paragraaf 2	Vergadering
	Artikel 10 Presentielijst
	Artikel 11 Opening vergadering en quorum
	Artikel 12 Aantal deelnemers
	Artikel 13 Aanwezigheid burgemeester, wethouders, secretaris en ambtenaren
	Artikel 14 Advies; geen stemmingen
	Artikel 15 Aantal spreektermijnen
	Artikel 16 Deelname aan de beraadslaging door anderen
	Artikel 17 Spreekrecht
	Artikel 18 Handhaving orde en schorsing
	Artikel 19 Voorstellen van orde
	Artikel 20 Besluitenlijsten en verslaglegging
Paragraaf 3	Besloten raadsvergaderingen
	Artikel 21 Toepassen verordening op besloten vergaderingen
	Artikel 22 Verslag besloten vergadering
	Artikel 23 Opheffing geheimhouding
Paragraaf 4	Toehoorders en pers
	Artikel 24 Toehoorders en pers
	Artikel 25 Beeld- en/of geluidsregistraties
Hoofdstuk 3	Slotbepalingen
	Artikel 26 Intrekking oude verordening
	Artikel 27 Inwerkingtreding en citeertitel

Verordening op de raadscommissies gemeente Tubbergen 2022

Intitulé

Verordening op de raadscommissies gemeente Tubbergen 2022

De raad van de gemeente Tubbergen;

gelezen het voorstel van het presidium Tubbergen d.d. 21 juni 2022;

gelet op artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet;

Besluit:

vast te stellen de navolgende verordening:

Verordening op de raadscommissies gemeente Tubbergen 2022

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- bijzondere commissie: een door de raad ingestelde commissie, met specifiek toebedeelde taken;
- commissiegriffier: griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- commissielid: lid van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- commissievoorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- raadsgriffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- wet: Gemeentewet.

Artikel 2. Instelling raadscommissies

1. De raad stelt de raadscommissies Tubbergen in.
2. Er is een:
 - a. raadscommissie Sociaal Domein en Bestuur, waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:
 1. Zorg en Welzijn
 2. Sociale zekerheid en Arbeidsmarkt
 3. Sport, Kunst en Cultuur

4. Openbare Orde en Veiligheid
5. Publieke Dienstverlening
6. Bestuurlijke zaken
7. Participatie
8. Financiën
9. Regionale aangelegenheden

b. raadscommissie Omgeving en Economie, waarvan de werkzaamheden de volgende

onderwerpen betreffen:

- 1° Ruimtelijke Ordening
- 2° Wonen
- 3° Economische Zaken
- 4° Toerisme, Recreatie en Horeca
- 5° Openbare Ruimte
- 6° Groen en Biodiversiteit
- 7° Natuur en Milieu
- 8° Infrastructuur en Verkeer
- 9° Energie en Duurzaamheid

Artikel 3. Taken

Een raadscommissie:

- a.** is opiniërend, informierend en voorbereidend op de raadvergadering;
- b.** concludeert of een raadsvoorstel als hamerstuk of bespreekstuk wordt aangeboden aan de raad;
- c.** brengt advies uit aan de raad en overlegt over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben en waarin niet door een bijzondere commissie is voorzien;
- d.** kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder b;
- e.** voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen, bedoeld onder a.

Artikel 4: Samenstelling; benoeming commissievoorzitter

1. De raadscommissies worden gevormd door leden van de raad en door de raad benoemde commissieleden niet zijnde raadsleden.
2. Het aantal commissieleden niet zijnde raadsleden, als bedoeld in het eerste lid, bedraagt voor raadsfracties met zes of meer leden maximaal drie en voor raadsfracties met vijf of minder leden maximaal vier.
3. Commissieleden niet zijnde raadsleden worden op voordracht van de raadsfracties door de raad benoemd. Om voor benoeming tot commissielid niet zijnde raadslid in aanmerking te komen is plaatsing op de kandidatenlijst van de betreffende fractie bij de laatste verkiezingen een vereiste.
4. De artikelen 10, 11, 12 en 13 van de wet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn.
5. De raad benoemt de commissievoorzitters en diens plaatsvervangers. Conform artikel 82 van de wet is een lid van de raad voorzitter van een raadscommissie.

Artikel 5: Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van een commissielid en -voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Het lidmaatschap van een commissielid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 4, vierde lid, gestelde eisen.
3. De raad kan een commissielid niet zijnde raadslid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen.
4. De raad kan een commissievoorzitter ontslaan.
5. Een commissielid niet zijnde raadslid en commissievoorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
6. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.
7. Het lidmaatschap van commissieleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.

Artikel 6. De commissiegriffier

1. De raadsgriffier wijst ter ondersteuning van iedere raadscommissie een op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar aan als commissiegriffier.
2. Een commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen.
3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiegriffier vervangen door een door de raadsgriffier aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar.
4. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.

Hoofdstuk 2. Vergaderingen

*Paragraaf 1.
Vorbereiding*

Artikel 7. Oproep en agenda

1. De commissievoorzitter zendt in de regel 10 dagen, doch ten minste 7 dagen, voor een vergadering de commissieleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda. De agenda met de daarbij behorende stukken wordt ter beschikking gesteld via de gemeentelijke website.
2. In spoedeisende gevallen kan de commissievoorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, wordt deze aan de leden gezonden. De aanvullende agenda met bijbehorende stukken wordt ter beschikking gesteld via de gemeentelijke website.
3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 8, derde lid, van toepassing.
4. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld.

Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken

1. Terinzagelegging van stukken vindt plaats door elektronische plaatsing van stukken op de website van de gemeente.

2. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de commissie en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.
3. Informatie van de raadscommissie of aan de raadscommissie verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de raadsgriffier.

Artikel 9. Openbare kennisgeving

1. Commissievergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in het lokale nieuwsblad en de gemeentelijke website.
2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.

Paragraaf 2. Vergadering

Artikel 10. Presentielijst

1. De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen commissieleden de presentielijst, die aan het einde van elke vergadering door de commissievoorzitter en de commissiegriffier door ondertekening wordt vastgesteld.

Artikel 11. Opening vergadering en quorum

1. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.
2. Als op grond van het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissievoorzitter opnieuw een vergadering op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, als blijkt

de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.

Artikel 12. Aantal deelnemers

Het aantal deelnemers per vergadering is: voor fracties met 2 of minder raadszetels maximaal 2 deelnemers en voor fracties met 3 of meer raadszetels maximaal 4 deelnemers.

Artikel 13. Aanwezigheid burgemeester, wethouders, secretaris en ambtenaren

1. De burgemeester, één of meer wethouders en de secretaris worden uitgenodigd in de vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen.
2. Aan de secretaris kan worden verzocht andere ambtenaren bij de vergadering aanwezig te doen zijn voor het verstrekken van informatie.

Artikel 14. Advies; geen stemmingen

1. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies.
2. Voor adviezen over raadsvoorstellen gelden de volgende regels:
 - a. Voor agendering in de raadsvergadering als 'hamerstuk' geldt: unanimititeit onder de aanwezige fracties;
 - b. Voor agendering in de raadsvergadering als 'bespreekstuk' geldt: verzocht door tenminste één van de aanwezige fracties;
 - c. Voor terug verwijzing van een voorstel naar het college of aanhouden van een voorstel geldt: unanimititeit onder de aanwezige fracties.
3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde.

Artikel 15. Aantal spreektermijnen

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten.

3. Commissieleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Bij de bepaling hoeveel keer een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 16. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Een raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 17. Spreekrecht

1. Burgers, bedrijven, instellingen of bestuursorganen kunnen in een openbare vergadering het woord voeren over onderwerpen die op de agenda staan.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
 - a. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - b. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
 - d. onderwerpen die in de direct voorafgaande raadscommissie aan de orde zijn geweest, tenzij het betreffende voorstel afwijkt van het voorstel dat eerder is behandeld of de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van bijzondere omstandigheden.
3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit vóór 12:00 uur op de dag van de vergadering aan de griffie onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wenst te voeren.
4. De commissievoorzitter verleent inspreker voor ten hoogste 5 minuten het woord, op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering. De voorzitter kan, gelet op het aantal sprekers en de agenda, de spreektijd inkorten dan wel verlengen.
5. De commissievoorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.
6. Als een spreker beledigende woorden, gebaren of persoonlijke aantijgingen, tegen wie dan ook, bezigt, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen en na herhaling het recht van spreken ontzegd.

Artikel 18. Handhaving orde en schorsing

1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de vergadering.
2. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.
3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.
4. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

Artikel 19. Voorstellen van orde

Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie beslist hier terstond over.

Artikel 20. Besluitenlijsten en verslaglegging

1. Een commissiegriffier draagt zorg voor de besluitenlijst en het beeld-/geluidsverslag van vergaderingen.
2. Het beeld-/geluidsverslag omvat:
 - a. de volledige vergadering,
 - b. wordt geïndexeerd naar de onderwerpen die besproken zijn en de sprekers die het woord hebben gevoerd;
 - c. wordt zo spoedig mogelijk via de gemeentelijke website toegankelijk gemaakt.
3. Uit de besluitenlijst blijkt in ieder geval:
 - a. de namen van de commissievoorzitter, de commissiegriffier, de

burgemeester, de wethouders en de commissieleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;

- b. een aantekening van welke commissieleden afwezig waren;
 - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - e. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 14 door de commissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
4. Vastgestelde besluitenlijsten worden ondertekend door de commissievoorzitter en commissiegriffier.

*Paragraaf 3.
Besloten vergaderingen*

Artikel 21. Toepassing verordening op besloten vergaderingen

Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 22. Verslag besloten vergadering

- 1. Beeld-/geluidsverslagen van besloten vergaderingen worden uitsluitend op de griffie bewaard en kunnen bij de commissiegriffier door de deelnemers aan die vergadering op verzoek worden beluisterd.
- 2. Conceptverslagen van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de commissieleden ter inzage gelegd bij de commissiegriffier.
- 3. Deze verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op het verslag.
- 4. De vastgestelde verslagen worden door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend.

Artikel 23. Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

Paragraaf 4. Toehoorders en pers

Artikel 24. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

Artikel 25. Beeld- en/of geluidsregistraties

1. De openbare vergadering van de commissie wordt met beeld en geluid via de website van de gemeente uitgezonden en is daarop terug te bekijken.
2. Degenen die van een openbare vergadering beeldregistraties en/of geluidsregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 26. Intrekking oude verordening

De verordening op de algemene raadscommissie Tubbergen wordt ingetrokken.

Artikel 27. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 september 2022.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de raadscommissies gemeente Tubbergen 2022.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 12 juli 2022.

De gemeenteraad van Tubbergen,

De raadsgriffier,

H.J.M.J. van Limbeek - ter Haar

De voorzitter,

drs. ing. W.A.M. Haverkamp - Wenker