

Dienstverleningsovereenkomst

Ondergetekenden:

1. **De gemeente Tubbergen, daartoe rechtsgeldig vertegenwoordigt door haar burgemeester drs. ing. W.A.M. Haverkamp-Wenker handelend ter uitvoering van het collegebesluit van (datum),** gevestigd te Tubbergen met adres Raadhuisplein 1 te Tubbergen, handelsregisternummer 08215565, hierna "Opdrachtgever";

en

2. **Stichting NUO**, gevestigd te Almelo, met adres <invullen>, handelsregisternummer <invullen>, hierna "Stichting NUO" of "Opdrachtnemer",

Gezamenlijk verder te noemen in meervoud "Partijen" en enkelvoud "Partij",

Nemen het volgende in aanmerking:

- Per 1-1-2021 wordt de Gemeenschappelijke Regeling Soweco opgeheven waardoor de taken op het gebied van de Wet sociale werkvoorziening, de Participatiewet en overige wettelijke taken op het gebied van de (sociale) werkvoorziening voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt, worden teruggenomen door de in Soweco deelnemende gemeenten;
- De Gemeente Almelo en de Gemeente Twenterand hebben de Stichting NUO opgericht, welke stichting ten doel heeft:
 - het bieden van ondersteuning aan de gemeente Almelo en de gemeente Twenterand bij de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening, de Participatiewet en overige wettelijke taken op het gebied van de (sociale) werkvoorziening voor al dan niet arbeidsbeperkte mensen, een en ander op basis van een met ieder van deze gemeenten te sluiten dienstverleningsovereenkomst;
 - het bieden van ondersteuning aan de gemeenten Wierden, Tubbergen en Dinkelland op voornoemde gebieden, een en ander op basis van een met ieder van deze gemeenten te sluiten dienstverleningsovereenkomst;
 - en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- De NUO volgt gemeentelijke beleidskeuzes;

- De kaders en uitgangspunten van de NUO zijn als volgt:
 - De focus van de NUO ligt op de uitvoering van wettelijke taken van de Wet Sociale werkvoorziening (Wsw) en in opdracht van gemeenten werkzaamheden in het kader van Nieuw beschut werk in het kader van de Participatiewet (Pw). De NUO ontplooit geen commerciële activiteiten en beperkt zich tot het uitvoeren van de wettelijke taken zoals genoemd onder het tweede liggend streepje van deze overwegingen;
 - Het doel van de NUO is om iedereen die kan, te laten werken bij reguliere werkgevers. Voor mensen waarvoor werken bij een reguliere werkgever niet mogelijk is biedt de NUO een vangnet in de vorm van een beschutte werkvoorziening;
 - Binnen de NUO vormen de mogelijkheden/kwaliteiten/vaardigheden en competenties van mensen het uitgangspunt. De NUO stuurt actief op de ontwikkeling van mensen;
 - De NUO brengt inleners van Wsw medewerkers vanaf 2021 een reële prijs in rekening. Het leveren van een (arbeid)prestatie vertegenwoordigt waarde. Deze prijs is gebaseerd op de werkelijke loonwaarde van deze mensen. Deze waarde wordt via een onafhankelijke loonwaardemeting objectief vastgesteld;
 - Vanaf 2022 worden bestaande detacheringen uitgevoerd op basis van tarieven gebaseerd op de individuele loonwaarde van de gedetacheerde, alle nieuwe detacheringen worden in elk geval uitgevoerd op basis van de individuele loonwaarde;
 - De NUO kan in opdracht van de individuele gemeenten werkzaamheden uitvoeren voor brede doelgroepen uit de Pw. Het zal dan voornamelijk gaan om maatwerk-afspraken waarbij vooraf een duidelijke prestatieafpraak tussen de gemeente en de NUO wordt vastgelegd. Op deze manier blijft de NUO efficiënt en flexibel en wordt voorkomen dat het uitvoeren van dergelijke werkzaamheden een doel op zich wordt;
 - Er is sprake van één werkgeversbenadering, waarbij de NUO zich specifiek richt op het binnenhalen van productiewerk. Overige acquisitie en andere contacten met werkgevers lopen via en onder aansturing van het (lokale) werkveld;
 - De deelnemende gemeenten stellen de NUO jaarlijks specifieke doelen. De NUO verwerkt deze doelen in concrete jaarplannen met daarin opgenomen de prestaties en streefwaarden om deze doelen te verwezenlijken. De jaarplannen worden door het bestuur goedgekeurd. Ieder kwartaal stelt de NUO een monitor op waarin zij de voortgang weergeeft. De financiële verantwoording sluit aan bij de reguliere P&C cyclus van de deelnemende gemeenten.
- Opdrachtgever heeft behoefte om Diensten van de Stichting NUO als Opdrachtnemer af te nemen;
- In deze dienstverleningsovereenkomst worden de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgelegd voor zover het taken en activiteiten in het kader van de Wsw en Nieuw beschut werk in de Participatiewet betreft.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

<i>Nieuw beschut werk</i>	een voorziening voor iemand die vanuit de Pw een indicatie voor beschut werk heeft ontvangen
<i>Bijlage</i>	bijlage bij deze DVO die onlosmakelijk met de DVO verbonden is en van tijd tot tijd in onderlinge overeenstemming tussen Partijen gewijzigd kan worden
<i>Diensten</i>	taken in de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening en nieuw beschut werk in het kader van de Participatiewet die Opdrachtgever voor Opdrachtnemer gaat uitvoeren
<i>DVO</i>	deze dienstverleningsovereenkomst

Artikel 2: Verstrekking en aanvaarding van de opdracht

Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer de opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals in deze DVO omschreven, welke opdracht door Opdrachtnemer wordt aanvaard.

Artikel 3: Duur en beëindiging

- 3.1 De DVO wordt aangegaan van 1 mei 2021 tot 1 mei 2026, derhalve voor de periode van vijf (5) jaar. De DVO wordt na ommekomst van deze periode telkens stilzwijgend voor een periode van vijf (5) jaar verlengd, tenzij de DVO tijdig en conform deze overeenkomst opgezegd wordt.
- 3.2 Beëindiging van de DVO geschiedt middels opzegging door één der Partijen, door middel van een aangetekend schrijven aan de wederpartij en is mogelijk na afloop van een volledige contractperiode waarbij een opzegtermijn van één (1) jaar in acht genomen dient te worden genomen. Een en ander betekent dat deze DVO behoudens de elders in deze DVO omschreven situaties voor de eerste keer regulier opgezegd kan worden voor 1 mei 2025 tegen de einddatum van 1 mei 2026.
- 3.3 Ingeval de opzeggende Partij de gemeente Tubbergen of Wierden is, dan eindigt de detachering van het ambtelijk personeel van de betreffende gemeente bij de NUO zonder dat dit kosten voor de NUO met zich meebrengt.
- 3.4 In geval dat één van onderstaande redenen zich voordoet, heeft een Partij het recht deze Overeenkomst (buitengerechtelijk) te beëindigen:
 - a. indien de andere Partij in staat van faillissement verklaard, aan haar is surseance van betaling is verleend of anderszins het vrije beheer of de vrije beschikking over haar vermogen verloren, of buiten faillissement of surseance haar schuldeisers een akkoord heeft aangeboden;

- b. de andere Partij is opgehouden te bestaan, is ontbonden, in een andere rechtsvorm is omgezet, is geliquideerd en/of overgedragen aan een derde partij;
- c. indien de andere Partij ernstig tekortgeschoten is in de nakoming van enige verplichting uit deze Overeenkomst en, voor zover nakoming niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is, is, na in gebreke te zijn gesteld met redelijke termijn de verplichting niet alsnog binnen de in de ingebrekestelling bepaalde redelijke termijn is nagekomen;

Artikel 4: Uitvoering van de DVO

- 4.1 Opdrachtnemer zal de Diensten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent tussen partijen is overeengekomen, naar beste inzicht en vermogen en met de zorg van een goed Opdrachtnemer uitvoeren.
- 4.2 Opdrachtnemer bepaalt door welke personen de overeengekomen Diensten worden uitgevoerd, zulks onder uitzondering van artikel 7:404 BW. Tevens bepaalt Opdrachtnemer op welke wijze en met welke middelen de Diensten worden uitgevoerd.
- 4.3 Opdrachtnemer is bevoegd derden bij de uitvoering van de Diensten in te schakelen, tenzij de aard, inhoud of strekking van de Diensten zich daartegen verzet.
- 4.4 Over de verslaglegging door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt het volgende afgesproken:
 - voor 15 april van elk jaar ontvangt Opdrachtgever een verkort jaarverslag met de voor Opdrachtgever relevante gegevens uit het voorgaande kalenderjaar.
 - binnen vier weken na elk kwartaal zal Opdrachtnemer een kwartaalverslag aan Opdrachtgever sturen waaruit de afgenomen Diensten, de bereikte resultaten en bijbehorende kosten van dat betreffende kwartaal blijken.
- 4.5 Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet bevoegd de in het kader van artikel 7 verkregen gegevens voor een ander doel te gebruiken dan waarvoor zij krachtens aard, inhoud of strekking van de Diensten bestemd zijn. Hierop uitgezonderd is de situatie dat Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een arbitrale, gerechtelijke of tuchtprocedure waarbij het gebruik van die gegevens van belang kan zijn voor de uitkomst van de procedure.
- 4.6 In het kader van de uitvoering van de DVO neemt Opdrachtnemer de volgende verplichtingen op zich:
 - Opdrachtnemer zal zich verzekeren tegen de gebruikelijke risico's die horen bij haar bedrijfsvoering;
 - Opdrachtnemer zal op een correcte wijze de financiële boekhouding voeren;
 - Opdrachtnemer volgt wat betreft het archiefbeheer de wet- en regelgeving voor gemeenten

Artikel 5: Diensten

- 5.1 Ten behoeve van de uitvoering van de DVO hebben Partijen een Bijlage opgesteld waarin de door Opdrachtgever van Opdrachtnemer af te nemen Diensten en de uitvoering daarvan omschreven worden, deze is als **Bijlage 1** aangehecht. In deze Bijlage wordt omschreven:
- a. welke Diensten Opdrachtgever afneemt
 - b. de financiële vergoeding voor de afgenomen Diensten
 - c. de te bereiken resultaten
 - d. specifieke wensen en afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever
- 5.2 Partijen spreken af dat de aantallen en resultaten zoals genoemd in **Bijlage 1** jaarlijks wordt vastgesteld. Een wijziging geldt pas als overeengekomen, als Partijen schriftelijk overeenstemming hebben op de volledige inhoud van een nieuwe Diensten Bijlage, welke nieuwe Diensten Bijlage dan de huidige **Bijlage 1** zal vervangen.
- 5.3 Opdrachtnemer is gevestigd in een gebouw. Opdrachtgever is gerechtigd om van dit gebouw gebruik te maken, meer specifiek om na onderling overleg gebruik te maken van werkplekken en gemeenschappelijke ruimtes. De afspraken hieromtrent staan in **Bijlage 1** nader omschreven.

Artikel 6: Vergoeding en facturering

- 6.1 Opdrachtnemer factureert Opdrachtgever conform de in **Bijlage 1** overeengekomen vergoeding voor de Diensten.
- 6.2 Het is Opdrachtnemer toegestaan de hoogte van de tarieven gedurende de looptijd van de DVO te indexeren conform de loonontwikkeling van de CAO Gemeenten. Andere verhogingen van de vergoeding van de Diensten zijn gedurende de looptijd van de DVO toegestaan als dat overeengekomen wordt tussen partijen en schriftelijk wordt vastgelegd.
- 6.3 Opdrachtgever zal facturen van Opdrachtnemer binnen 30 dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer voldoen.
- 6.4 De tarieven van **Bijlage 1** zijn gebaseerd op geschatte verwachtingen van Partijen ten aanzien van de aantallen personen die onder de reikwijdte van deze DVO vallen. Partijen spreken af dat er met een bandbreedte van x% afgeweken kan worden van de aantallen zoals deze genoemd worden in **Bijlage 1**. Als er een afwijking boven of onder deze bandbreedte plaats vindt, bijvoorbeeld omdat het aantal medewerkers hoger of lager is dan verwacht, dan zullen Partijen in overleg treden en in redelijkheid nieuwe aangepaste afspraken maken.
- 6.5 Elk kwartaal wordt een voorschotfactuur aan Opdrachtgever gezonden. Opdrachtnemer factureert Opdrachtgever op voorschotbasis conform het volgende bevoorschottingsschema:

Xx

Xx

Xx

- 6.6 Aan het einde van elk kalenderjaar rekenen partijen met elkaar af op basis van de jaarlijks op te maken eindafrekening. Uit deze eindafrekening blijkt of Opdrachtgever op basis van de reeds betaalde voorschotfacturen nog geld moet bijbetalen ten aanzien van de afgenomen diensten, of dat er geld terug betaald dient te worden. Eventuele tekorten ten aanzien van de eerste periode van 1 mei 2021 tot en met 31 december 2022 binnen de NUO worden gelijkkelijk gedeeld tussen de voormalige GR gemeenten.

Artikel 7: Verplichtingen Opdrachtgever

- 7.1 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer op diens verzoek tijdig alle informatie te verstrekken, die Opdrachtnemer naar haar oordeel voor een correcte uitvoering van de Diensten nodig heeft, dan wel krachtens de wet verplicht is in te winnen. De informatie dient te worden verstrekt in de vorm en op de wijze als door Opdrachtnemer verzocht is. Indien de informatie niet, of niet tijdig wordt verstrekt, dan is Opdrachtnemer voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt, bevoegd de uitvoering van de Diensten op te schorten.
- 7.2 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer uit eigen beweging tijdig alle informatie te verstrekken, waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze voor een correcte uitvoering van de Diensten van belang is of kan zijn.
- 7.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
- 7.4 Indien de uitvoering van de Diensten wordt vertraagd doordat Opdrachtgever zijn in dit artikel genoemde verplichtingen niet of niet tijdig nakomt, dan wel de verstrekte informatie niet voldoet aan artikel 7.3, dan zijn de daaruit voortvloeiende (extra) kosten voor rekening van Opdrachtgever en is Opdrachtnemer gerechtigd deze (extra) kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

- 8.1 Als er sprake is van tekortkoming in de nakoming in de uitvoering van de DVO door Opdrachtnemer en nakoming is niet blijvend onmogelijk, dan zal Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk een redelijke termijn stellen om de verplichtingen uit hoofde van de DVO alsnog na te komen. Mocht nakoming binnen die gestelde termijn gelukt zijn, dan is Opdrachtnemer niet aansprakelijk jegens Opdrachtgever. Mocht nakoming binnen die gestelde termijn uitblijven, dan is Opdrachtnemer in verzuim en aansprakelijk conform de bepalingen uit dit artikel.
- 8.2 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever welke het directe en rechtstreekse gevolg is van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de voor haar uit deze DVO voortvloeiende verplichtingen, zulks met uitsluiting van het bepaalde onder artikel 7:407 lid 2 BW. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in elk geval beperkt tot een maximum van <xxx keer het bedrag dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening wordt gebracht voor het verrichten van de Dienst of Diensten waarin de oorzaak van de schade is gelegen>. Voorgaande beperking van de aansprakelijkheid geldt niet ingeval van opzet of grove nalatigheid van Opdrachtnemer.

- 8.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, die is veroorzaakt doordat Opdrachtgever niet heeft voldaan aan haar uit artikel 7 voortvloeiende informatieverplichting of doordat de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan hetgeen waarvoor zij krachtens artikel 7 instaat, tenzij deze schade mede is veroorzaakt door opzet of grove nalatigheid van Opdrachtnemer.
- 8.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden ter zake van schade die verband houdt met of voortvloeit uit de door Opdrachtnemer uitgevoerde Diensten, indien en voor zover Opdrachtnemer daarvoor krachtens het in dit artikel niet jegens Opdrachtgever aansprakelijk is voor deze schade.
- 8.5 De in dit artikel neergelegde bepalingen en aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Diensten ingeschakelde derden, die hierdoor een rechtstreeks beroep op die aansprakelijkheidsbeperkingen kunnen doen.

Artikel 9: Geheimhouding

Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van de door haar in verband met de uitvoering van deze DVO verkregen gegevens, waarvan zij het vertrouwelijke karakter kent of behoort te kennen, behoudens voor zover Opdrachtnemer bij of krachtens wettelijk voorschrift tot mededeling van die gegevens gehouden is. De geheimhoudingsplicht geldt niet tegenover de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Diensten ingeschakelde derden. Opdrachtnemer dient de geheimhoudingsverplichting ook op te leggen aan de door haar in het kader van de uitvoering van deze DVO ingeschakelde derden.

Artikel 10: Privacy

- 10.1 In het kader van de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de DVO komen Partijen de verwerkersovereenkomst zoals aangehecht als **Bijlage 2** overeen. .

Artikel 11: Contactpersonen

- 11.1 Partijen wijzen elk een contactpersoon aan die de contacten over de uitvoering van de DVO onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over wie zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 11.2 Contactpersonen kunnen partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het de uitvoering van de DVO betreft. Zij hebben niet de bevoegdheid om de DVO te wijzigen.

Artikel 12: Overige bepalingen

- 12.1 Aanvulling op of wijziging van deze DVO zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen.

- 12.2 Indien mocht blijken dat deze DVO niet voorziet in bepaalde aspecten van de dienstverlening, dan zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg treden en zich inspannen om binnen een half jaar na start van dit overleg aanvullende afspraken te maken over deze aspecten. Deze afspraken zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- 12.3 Partijen treden in overleg indien er sprake is van onvoorziene of gewijzigde omstandigheden, dan wel indien er sprake is van onverbindende of onuitvoerbare bepalingen die het noodzakelijk maken dat deze DVO moet worden gewijzigd. Partijen zullen alsdan als redelijk handelende partijen alles in het werk stellen om met elkaar tot een gewijzigde of nieuwe dienstverleningsovereenkomst te komen.

Artikel 13: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 13.1 Op deze DVO en eventueel hieruit voortvloeiende andere overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden met elkaar in overleg om geschillen, voortvloeiende uit of in verband met deze DVO, in der minne te regelen.
- 13.3 Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, zullen aanhangig gemaakt worden bij de daartoe bevoegde rechter.

Opgemaakt in tweevoud en ondertekend

_____	_____
Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Naam	Naam
Functie	Functie
Plaats	Plaats
Datum	Datum

Bijlage 1: Omschrijving Diensten die Opdrachtgever van Opdrachtnemer zal afnemen en uitvoering daarvan

Bijlage 2: Verwerkersovereenkomst