

RAADSVORSTEL

Datum: 3 juni 2016
Nummer: 4A

Onderwerp: Verordening op de Vertrouwenscommissie Tubbergen 2016

Voorgesteld raadsbesluit:

De Verordening op de Vertrouwenscommissie Tubbergen 2016 vast te stellen die de aanbeveling tot benoeming van de burgemeester voorbereidt.

Samenvatting van het voorstel

Met deze verordening wordt de Vertrouwenscommissie ingesteld. De verordening regelt de werkzaamheden van de commissie, die de aanbeveling tot benoeming van de burgemeester, zijnde de opvolger van burgemeester Stegers, voorbereidt.

Aanleiding voor dit voorstel

Aan Burgemeester Stegers wordt op diens verzoek per 1 januari 2017 eervol ontslag verleend in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

De gemeenteraad van Tubbergen is belast met de selectie van een nieuwe burgemeester. De gemeenteraad stelt hiertoe een vertrouwenscommissie in, die de profielschets voorbereidt en de selectieprocedure voert. De aanbeveling wordt ter vaststelling voorgelegd aan de raad.

Beoogd resultaat van het te nemen besluit

Het beoogde resultaat is een zorgvuldig en sluitend proces, conform de wettelijke vereisten, om te komen tot een aanbeveling aan de Kroon voor de benoeming van een nieuwe burgemeester van Tubbergen per 1 januari 2017.

Argumentatie

De gemeenteraad stelt uit zijn midden een vertrouwenscommissie in, die namens de raad belast is met de voorbereiding van de profielschets en de selectieprocedure. Voorgesteld wordt om de voorzitters van de vier raadsfracties te benoemen.

De profielschets wordt vastgesteld door de gemeenteraad in een openbare raadsvergadering. Op de selectieprocedure die daarop volgt, rust geheimhouding.

Voorgesteld wordt om van alle fracties een vertegenwoordiger in de vertrouwenscommissie plaats te laten nemen. Binnen de commissie heeft elk lid één stem (one man-one vote principe). Voorgesteld wordt om de commissie te laten ondersteunen door een wethouder, als adviseur vanuit het college. De adviseur heeft geen stemrecht.

Ambtelijke ondersteuning vindt plaats door de griffier, als secretaris van de commissie. De gemeentesecretaris is plaatsvervangend secretaris van de commissie.

In afstemming met het Kabinet van de Commissaris van de Koning, is een tijdspad gemaakt om te komen tot invulling van de burgemeestersvacature per 1 januari 2017.

Externe communicatie

De communicatie met betrekking tot de vertrouwenscommissie is strikt gebonden aan de wettelijke vereisten van geheimhouding. Een en ander is exact uitgewerkt in de verordening. Overtreding van de geheimhoudingsvereisten dient te allen tijde te worden voorkomen, en is in een eventueel geval strafbaar.

De communicatie over de sollicitatieprocedure enz. verloopt via het kabinet van CdK c.q. het ministerie van BZK. De communicatie naar aanleiding van de aanbeveling die door de raad wordt vastgesteld wordt door de raadsgriffie verzorgd. Daarbij wordt enkel de naam van de voorgedragen kandidaat openbaar gemaakt.

Het proces over de burgemeestersvacature wordt toegelicht op de gemeentelijke website.

Financiële paragraaf

De vertrouwenscommissie wordt, op uitdrukkelijk advies van CdK, extern begeleid door een ervaren adviesbureau. Deze begeleiding bestaat uit advies en ondersteuning bij het opstellen van de concept profielschets en training en begeleiding bij de sollicitatieprocedure.

Uitvoering

De vertrouwenscommissie heeft haar werkzaamheden opgepakt als voorbereidingscommissie, die de concept profielschets heeft voorbereid, die in de raadsvergadering van 13 juni aan u wordt aangeboden ter vaststelling.

De vertrouwenscommissie vervolgt haar werkzaamheden met het voeren van de sollicitatiegesprekken en het voorbereiden van de aanbeveling van de burgemeesterskandidaat. Naar verwachting kan eind oktober een aanbeveling aan de gemeenteraad worden voorgelegd. Dit gebeurt met inachtneming van de geheimhouding in een besloten deel van de raadsvergadering. Nadat de gemeenteraad de aanbeveling heeft vastgesteld, wordt de naam van de eerste kandidaat in een openbaar deel van de raadsvergadering bekend gemaakt.


Bijlagen

Circulaire benoeming, functioneringsgesprekken en herbenoeming burgemeester.

Voorstel

Wij stellen u voor te besluiten conform het bijgevoegde ontwerp raadsbesluit.

Het presidium
de raadsgriffier



H.J.M.J. van Limbeek-ter Haar

de voorzitter



mr. M.K.M. Stegers

Vergadering presidium op		
Besluit presidium:	<input type="radio"/>	om advies naar cie. S. en B. / cie. R. en E.
	<input checked="" type="radio"/>	rechtstreeks naar raad ter besluitvorming
	<input type="radio"/>	naar raad ter kennisname
	<input type="radio"/>	anders, namelijk:

Vergadering cie. S. en B. / cie. R. en E. op		
Advies aan de raad	<input type="radio"/>	advies akkoord te gaan met het voorstel
	<input type="radio"/>	advies het voorstel af te wijzen
	<input type="radio"/>	anders, namelijk:
Opmerkingen:	Paraaf van de Commissiegriffier:	

RAADSBESLUIT

Datum: 13 juni 2016

Nummer: 4B

De raad van de gemeente Tubbergen,

gelezen het voorstel van het presidium van 3 juni 2016, nr 4A;

gelet op het bepaalde in artikel 61, 61a, 61c, 84, 86, 147 en 149 van de Gemeentewet, de artikelen 15 en 31 van de Archiefwet 1995 en artikel 9 van het Archiefbesluit 1995;

Gelet op de circulaire Benoeming, functioneringsgesprekken en herbenoeming burgemeester van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

B E S L U I T:

vast te stellen de navolgende

Verordening op de vertrouwenscommissie Tubbergen 2016

Artikel 1 Instelling en taak

1. Er wordt een raadscommissie ingesteld, genaamd Vertrouwenscommissie.
2. De commissie heeft tot taak de aanbeveling tot benoeming van de burgemeester voor te bereiden.

Artikel 2 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit de voorzitters van de vier raadsfracties.
2. De commissie benoemt een voorzitter uit haar midden.
3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.

Artikel 3 Ambtelijke ondersteuning

1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie.
2. De gemeentesecretaris is plaatsvervangend secretaris van de commissie.
3. De (plaatsvervangend) secretaris van de commissie geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
4. De (plaatsvervangend) secretaris is geen lid van, en heeft geen stemrecht in, de commissie.

Artikel 4 Adviseur

1. De gemeenteraad voegt een wethouder toe als adviseur in verband met de vervulling van de in artikel 1 genoemde taak.
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.
3. Een adviseur is geen lid van, en heeft geen stemrecht in, de commissie.

Artikel 5 Geheimhouding

1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten. Alle stukken van de commissie zijn geheim. Dit wordt op de stukken vermeld.
2. De (fungerend) voorzitter van de commissie wijst bij de benoemingsprocedure in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht, die rechtstreeks voortvloeit uit artikel 61c van de Gemeentewet.
3. De geheimhoudingsplicht brengt onder meer mee dat aan raadsleden, die geen zitting hebben in de commissie, en aan anderen, behoudens het bepaalde in artikel 9 van deze verordening, geen inzage in, of informatie omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek wordt verstrekt.

4. De commissie treft, met inachtneming van de artikelen 7 , 8, tweede lid, en 12 van deze verordening, een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
5. De commissie en de gemeenteraad kunnen de geheimhouding, waartoe de Gemeentewet, respectievelijk zullen de geheimhouding waartoe het derde lid van dit artikel verplicht, niet opheffen.
6. De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht.
7. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de (plaatsvervangend) secretaris en de adviseur.

Artikel 6 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden dit noodzakelijk achten.
2. De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering. De voorzitter doet van elke vergadering tenminste vierentwintig uur tevoren aankondiging aan de leden van de commissie en de adviseur.
3. De commissie vergadert niet als niet tenminste de helft plus één van het aantal leden aanwezig is.
4. De commissie besluit bij de voorbereiding van een aanbeveling bij meerderheid van uitgebrachte stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Bij het staken van de stemmen over de uit te brengen bevindingen wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden geen bevindingen van de commissie, maar de verschillende meningen in het verslag opgenomen. De commissie streeft naar unanimiteit. Het gevoel van de minderheid wordt desgewenst in het verslag tot uiting gebracht.

Artikel 7 Contactpersoon bij de benoemingsprocedure

1. De voorzitter van de commissie treedt op als contactpersoon.
2. Alle stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van *persoonlijk of vertrouwelijk* op de envelop en boven de ingesloten stukken gericht aan de voorzitter en gezonden aan het privéadres van de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering.
3. Alle stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van *persoonlijk of vertrouwelijk* op de envelop en boven de ingesloten stukken door de voorzitter en de secretaris ondertekend en door de secretaris verzonden.

Artikel 8 Bijzondere bepalingen over de benoemingsprocedure

1. De Gemeentewet bepaalt in artikel 61 lid 4 dat de commissie zich slechts door tussenkomst van de commissaris van de Koning de door haar nodig geachte informatie over de kandidaten verschaft. Elk overleg met derden, schriftelijk of mondeling, is uitgesloten.
2. De secretaris nodigt, op verzoek van de commissie, de kandidaten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft voorzieningen met betrekking tot de wijze waarop de privacy van de sollicitanten wordt beschermd, bijvoorbeeld door de plaats en het tijdstip van de gesprekken zodanig te kiezen dat de vertrouwelijkheid van de gesprekken is gewaarborgd.

Artikel 9 Verslag

De commissie brengt over haar werkzaamheden ter zake van de voorbereiding van de aanbeveling tot benoeming verslag uit aan de gemeenteraad en de commissaris van de Koning door middel van een verslag van bevindingen. Dit schriftelijke en vertrouwelijke verslag bevat tenminste:

- a. Een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht.
- b. Een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie waarbij de volgorde van plaatsing van de kandidaten op de aanbeveling ook wordt gemotiveerd.
- c. Aangegeven wordt of er sprake is van unanimiteit binnen de commissie.
En heeft in ieder geval de volgende bijlage:
- d. De conceptaanbeveling van twee personen.

Artikel 10 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze verordening dan wel de circulaire niet voorziet, beslist de commissie.

Artikel 11 Ontbinding van de commissie

De commissie is ontbonden met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature van burgemeester is voorzien.

Artikel 12 Archivering

1. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er bij de benoemingsprocedure zorg voor dat op het tijdstip bedoeld in artikel 11 alle archiefbescheiden onverwijld in een verzegelde envelop en gerubriceerd als *geheim* worden overgebracht naar de op grond van artikel 31 van de Archiefwet door de gemeenteraad aangewezen archiefbewaarplaats.
2. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er bij de benoemings- en herbenoemingsprocedure zorg voor dat van de in het eerste lid bedoelde overbrenging een verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995 wordt opgemaakt. In deze verklaring wordt melding gemaakt met toepassing van artikel 15, lid 1 sub a en c, van de Archiefwet 1995 gestelde beperkingen aan de openbaarheid, geldende voor een periode van 75 jaar.
3. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er bij de benoemingsprocedure zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden onmiddellijk worden vernietigd.

Artikel 13 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De verordening op de Vertrouwenscommissie van 28 januari 2013 wordt ingetrokken.
2. De verordening op de Vertrouwenscommissie Tubbergen 2016 treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking en vervalt op de dag volgende op die waarop door de minister aan de raad bekend is gemaakt dat de voordracht van de minister door een Koninklijk besluit is gevolgd.
3. Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening op de Vertrouwenscommissie Tubbergen 2016.

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van 13 juni 2016,

De gemeenteraad van Tubbergen,
de raadsgriffier



H.J.M.J. van Limbeek-ter Haar

de voorzitter



mr. M.K.M. Stegers