

Raadsvoorstel

Datum vergadering: 12 december 2016
Datum voorstel: 22 november 2016
Nummer: 17A
Onderwerp: Wijzigen Verordening maatschappelijke ondersteuning, Verordening jeugdhulp en het Beleidsplan Omzien naar Elkaar.

Voorgesteld raadsbesluit:

Wij stellen uw raad voor om te besluiten tot vaststelling van de Verordening maatschappelijke ondersteuning 2017, de Verordening jeugdhulp 2017 en het gewijzigd Beleidsplan Omzien naar Elkaar.

Samenvatting van het voorstel

De raad stelt de Verordening maatschappelijke ondersteuning 2017, de Verordening jeugdhulp 2017 en de voorgestelde wijzigingen in het Beleidsplan Omzien naar Elkaar vast. Hierdoor is het beleid voor de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet van de gemeente Tubbergen weer in overeenstemming met de wet- en regelgeving en wordt de zorgcontinuïteit voor de maatwerkvoorzieningen alle leeftijden gegarandeerd na 1 januari 2017.

Aanleiding voor dit voorstel

Op 31 oktober 2016 heeft de definitieve gunning van de maatwerkvoorzieningen alle leeftijden (Wmo en Jeugdwet) plaatsgevonden. Dit betekent dat per 1 januari 2017 de nieuwe contracten met de zorgaanbieders zullen ingaan. Een specifiek hoofdstuk van het beleidsplan vraagt daarom een kleine aanpassing zodat het beleid in lijn is met de diensten die wij als gemeente aanbieden.

Daarnaast zijn in de afgelopen maanden verschillende uitspraken gedaan door de Centrale Raad van Beroep en door meerdere beroepsrechters, waaruit is gebleken dat er een aantal noodzakelijk wijzigingen moeten worden doorgevoerd in de vastgestelde bepalingen van de gemeente Tubbergen. Dit heeft betrekking op het mandaat van de gemeenteraad aan het college voor het vaststellen van de tarieven en bijdragen met betrekking tot de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) en de Jeugdwet. In deze specifieke documenten heeft het betrekking op de tarieven voor Persoonsgebonden budgetten (PGB) en de hoogte van de bijdrage die een cliënt verschuldigd is in de kosten van een algemene of een niet vrij toegankelijke voorziening (eigen bijdrage). De verordeningen vragen daarom een aanvulling van de reeds vastgestelde door het college bepaalde regels. Het is van belang dat de voorgestelde wijzigingen in alle documenten zo spoedig worden doorgevoerd om er voor te zorgen dat we de zorgcontinuïteit aan cliënten per 1 januari 2017 kunnen borgen en om de positie van onze bepalingen weer in overeenstemming tot brengen met de wetgeving. Naast de wijzigingen in de verordeningen en het beleidsplan Omzien naar elkaar, zijn de Besluiten maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp en de Beleidsregels gewijzigd.

Beoogd resultaat van het te nemen besluit

Het resultaat van dit besluit is dat de zorg voor cliënten met een maatwerkvoorziening alle leeftijden (Wmo en Jeugdwet) kan worden gecontinueerd na 1 januari 2017. Dit heeft betrekking op de maatwerkvoorzieningen Ondersteuning Maatschappelijke Deelname (dagopvang), Ondersteuning Zelfstandig Leven (individuele begeleiding), vervoer van en naar de Ondersteuning Maatschappelijke Deelname, Kortdurend verblijf (logeeropvang) en Naschoolse dagbehandeling licht verstandelijk beperkte 18-. De categorieën en tarieven voor deze maatwerkvoorzieningen zullen wijzigen, maar cliënten zullen hier weinig tot niks van merken. Het college heeft besloten geen hogere eigen bijdrage voor deze maatwerkvoorzieningen op te leggen aan de cliënten, waardoor zij financieel waarschijnlijk geen negatieve gevolgen zullen ervaren. Alle cliënten zullen schriftelijk op de hoogte worden gebracht van het nieuwe beleid en wat dit voor hen betekent.

Tevens heeft dit besluit als gevolg dat het beleid en de bijbehorende documenten na het doorvoeren van de wijzigingen weer in overeenstemming is met de wet- en regelgeving.

Argumentatie

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd in de documenten:

Beleidsplan Omzien naar Elkaar

- In het hoofdstuk 6.3 van het beleidsplan zijn de categorieën voor Ondersteuning Maatschappelijke Deelname en Ondersteuning Zelfstandig Leven gewijzigd van drie categorieën naar twee categorieën zoals is ingekocht per 1 januari 2017.

Verordening maatschappelijke ondersteuning

- Artikelen 11 tot en met 22 zijn aangepast dan wel toegevoegd. Dit is een technische wijziging en dus geen wijziging van bestaand beleid. Deze artikelen hebben betrekking op systematiek en voorwaarden voor het toekennen en vaststellen van de tarieven van maatwerkvoorzieningen in natura, in PGB en de eigen bijdrage.

Verordening jeugdhulp

- Artikelen 11 tot en met 14 zijn aangepast dan wel toegevoegd. Dit is een technische wijziging en dus geen wijziging van bestaand beleid. Deze artikelen hebben betrekking op systematiek en voorwaarden voor toekenning en het vaststellen van de tarieven van maatwerkvoorzieningen in natura en in PGB.

Externe communicatie

Het team Ondersteuning en Zorg, zorgaanbieders, cliëntenraden en de adviesraad Sociaal Domein Tubbergen zijn betrokken bij de aanbesteding van de maatwerkvoorzieningen alle leeftijden (Wmo en Jeugd) welke de afgelopen maanden heeft plaatsgevonden en de beleidswijzigingen die hier het gevolg van zijn. Alle betrokken partijen zijn ook meerdere malen schriftelijk en mondeling op de hoogte gebracht van de stand van zaken op dat moment.

Financiële paragraaf

Naar aanleiding van de nieuwe aanbesteding Maatwerkvoorzieningen alle leeftijden (Wmo en Jeugdwet) voor 2017 en de beleidswijzigingen die dit ten gevolg heeft, is er een financiële doorrekening gemaakt. Hieruit is gebleken dat bij een gelijkblijvende zorgconsumptie er sprake is van een sluitend budgettair kader. Er is budget geraamd voor de bedrijfsvoeringskosten om de bestaande zorg te herindiceren (Wmo en Jeugd). Dit is verdisconteerd in de bestaande begroting. Dit is mogelijk onvoldoende door deze wijzigingen. De effecten hiervan zullen worden meegenomen in de P&C cyclus.

Uitvoering

Alle betrokken medewerkers, zoals de consultants Ondersteuning en Zorg en de administratie, zijn op de hoogte van de beleidswijzigingen. Cliënten worden zodra het besluit dat nu bij u voorligt is genomen schriftelijk op de hoogte gebracht van de beleidswijzigingen en eventuele gevolgen van deze wijzigingen.

Evaluatie

De Verordeningen maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp worden jaarlijks geëvalueerd. Hierbij zijn bijvoorbeeld betrokken medewerkers van programma Omzien naar Elkaar, Consultants Ondersteuning en Zorg en de adviesraad Sociaal Domein Tubbergen. Wanneer er eventueel wijzigingen moeten plaatsvinden, zal dit voorbesluitvorming opnieuw aan de gemeenteraad worden voorgelegd. Dit heeft als doel dat de gemeente Tubbergen de zorg aan inwoners optimaal organiseert en kan leveren, en het beleid in overeenstemming is met wet- en regelgeving en eventuele recente juridische uitspraken.

Harmonisatie Dinkelland-Tubbergen

De Verordeningen maatschappelijke ondersteuning 2017 en jeugdhulp 2017 en het beleidsplan Omzien naar Elkaar zullen ook voor besluitvorming worden voorgelegd aan de gemeenteraad van Dinkelland.

Bijlagen

1. Verordening maatschappelijke ondersteuning 2017
2. Verordening jeugdhulp 2017
3. Gewijzigd beleidsplan Omzien naar Elkaar

Voorstel

Wij stellen u voor te besluiten conform de bijgevoegde ontwerpraadsbesluiten.

Burgemeester en wethouders van Tubbergen,
de secretaris de burgemeester

{GERARDM}
drs. ing. G.B.J. Mensink



mr. M.K.M. Stegers

Vergadering presidium	
Besluit presidium:	<input checked="" type="checkbox"/> om advies naar commissie <input type="checkbox"/> rechtstreeks naar raad ter besluitvorming <input type="checkbox"/> naar raad ter kennisname <input type="checkbox"/> anders, namelijk:

Vergadering commissie Samenleving en Bestuur op 6 december 2016	
Advies aan de raad	<input checked="" type="checkbox"/> advies akkoord te gaan met het voorstel <input type="checkbox"/> advies het voorstel af te wijzen <input type="checkbox"/> anders, namelijk: <i>hamerstuk</i>
Opmerkingen: Paraaf commissiegriffier	

Raadsbesluit

Datum: 12 december 2016
Nummer: 17B
Onderwerp: Verordening maatschappelijke ondersteuning 2017

De raad van de gemeente Tubbergen,

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 22 november 2016, nr. 17A;

gelet op het advies van de commissie Samenleving en Bestuur van 6 december 2016;

gelet op de artikelen 2.1.3, 2.1.4, eerste, tweede, derde en zevende lid, 2.1.5, eerste lid, 2.1.6, 2.1.7, 2.3.6, vierde lid en 2.6.6, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,

besluit vast te stellen de navolgende

Verordening maatschappelijke ondersteuning 2017

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. algemeen gebruikelijke voorziening: voorziening die niet speciaal is bedoeld voor mensen met een beperking en die algemeen verkrijgbaar is en niet of niet veel duurder is dan vergelijkbare producten;
- b. andere voorziening: voorziening anders dan in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- c. bijdrage: bijdrage als bedoeld in artikel 2.1.4, eerste lid, van de wet;
- d. gesprek: gesprek in het kader van het onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet;
- e. hulpvraag: behoefte aan maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet;
- f. ingezetene: cliënt die hoofdverblijf heeft in de gemeente;
- g. melding: melding aan het college als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet;
- h. ondersteuningsplan: een plan waarin de zorg en/of ondersteuningsvraag van een cliënt en eventuele in aanmerking komende voorzieningen worden beschreven;
- i. niet-professionele zorgverlener: een zorgverlener die niet voldoet aan één van de criteria van een professionele zorgverlener;
- j. onverwijld: zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen drie werkdagen;
- k. persoonlijk plan: plan waarin de cliënt de omstandigheden, bedoeld in artikel 2.3.2, vierde lid, onderdelen a tot en met g van de wet, beschrijft en aangeeft welke maatschappelijke ondersteuning naar zijn mening het meest is aangewezen;
- l. pgb: persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 1.1.1 van de wet;
- m. professionele zorgverlener: een zorgverlener die voldoet aan de kwaliteitseisen van beroepskrachten bij een door de gemeente gecontracteerde instelling voor zover hij beroepsmatig zorg verleent;
- n. wet: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Artikel 2. Melding hulpvraag

1. Een hulpvraag kan door of namens een cliënt bij het college worden gemeld.
2. Het college bevestigt de ontvangst van een melding schriftelijk
3. In spoedeisende gevallen als bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet treft het college na de melding onverwijld een tijdelijke maatwerkvoorziening in afwachting van de uitkomst van het onderzoek.
4. Tijdens, of uiterlijk binnen vijf werkdagen na de melding, wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek.

Artikel 3. Cliëntondersteuning

1. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen een beroep kunnen doen op kostenloze cliëntondersteuning, waarbij het belang van de cliënt uitgangspunt is.
2. Het college wijst de cliënt en zijn mantelzorger voor het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet op de mogelijkheid gebruik te maken van gratis cliëntondersteuning.

Artikel 4. Vooronderzoek; indienen persoonlijk plan

1. Het college verzamelt alle voor het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet, van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de cliënt en zijn situatie en maakt zo spoedig mogelijk met hem een afspraak voor een gesprek.
2. Voor het gesprek verschaft de cliënt het college alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college voor het onderzoek nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen. De cliënt verstrekt in ieder geval een identificatiedocument als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht ter inzage.
3. Als de cliënt genoegzaam bekend is bij de gemeente, kan het college in overeenstemming met de cliënt afzien van een vooronderzoek als bedoeld in het eerste en tweede lid.
4. Het college brengt de cliënt op de hoogte van de mogelijkheid om een persoonlijk plan als bedoeld in artikel 2.3.2, tweede lid, van de wet op te stellen en stelt hem gedurende zeven dagen na de melding in de gelegenheid het plan te overhandigen.

Artikel 5. Gesprek

1. Het college onderzoekt in een gesprek met degene door of namens wie de melding is gedaan, dan wel diens vertegenwoordiger en waar mogelijk met de mantelzorger of mantelzorgers en desgewenst familie, zo spoedig mogelijk en voor zover nodig:
 - a. de behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren van de cliënt;
 - b. het gewenste resultaat van het verzoek om ondersteuning;
 - c. de mogelijkheden om op eigen kracht of met gebruikelijke hulp of algemeen gebruikelijke voorzieningen zijn zelfredzaamheid of zijn participatie te handhaven of te verbeteren, of te voorkomen dat hij een beroep moet doen op een maatwerkvoorziening;
 - d. de mogelijkheden om met mantelzorg of hulp van andere personen uit zijn sociaal netwerk te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie, of te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
 - e. de behoefte aan maatregelen ter ondersteuning van de mantelzorger van de cliënt;
 - f. de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening, zoals opgenomen in het beleidsplan, bedoeld in artikel 2.1.2 van de wet, of door het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie, of de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
 - g. de mogelijkheden om door middel van samenwerking met zorgverzekeraars en zorgaanbieders als bedoeld in de Zorgverzekeringswet en partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen, te komen tot een zo goed mogelijk afgestemde dienstverlening met het oog op de behoefte aan verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie of aan beschermd wonen of opvang;
 - h. de mogelijkheid om een maatwerkvoorziening te verstrekken;
 - i. of de cliënt met toepassing van het bepaalde bij of krachtens artikel 2.1.4 van de wet een bijdrage verschuldigd zal zijn, en
 - j. de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een pgb, waarbij de cliënt in begrijpelijke bewoordingen wordt ingelicht over de gevolgen van die keuze.
2. Als de cliënt een persoonlijk plan als bedoeld in artikel 4, vierde lid, aan het college heeft overhandigd, betreft het college dat plan bij het onderzoek, bedoeld in het eerste lid.
3. Het college informeert de cliënt over de gang van zaken bij het gesprek, diens rechten en plichten en de vervolgprocedure en vraagt de cliënt toestemming om zijn persoonsgegevens te verwerken.
4. Als de hulpvraag genoegzaam bekend is, kan het college onverminderd het bepaalde in artikel 2.3.2 van de wet, in overleg met de cliënt afzien van een gesprek.

Artikel 6. Ondersteuningsplan

1. Het college zorgt voor schriftelijke verslaglegging van het onderzoek.

2. Zo spoedig mogelijk na het gesprek verstrekt het college aan de cliënt een verslag van de uitkomsten van het onderzoek in de vorm van het ondersteuningsplan.
3. De cliënt tekent het ondersteuningsplan voor gezien of akkoord en zorgt ervoor dat een getekend exemplaar binnen 7 werkdagen wordt geretourneerd aan de contactpersoon waarmee hij het gesprek heeft gevoerd.
4. Als de cliënt tekent voor gezien, kan hij daarbij tevens aangeven wat de reden is waarom hij niet akkoord is.
5. Als de cliënt van mening is dat hij in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening, kan hij dit aangeven op het door hem ondertekende ondersteuningsplan

Artikel 7. Aanvraag

1. Een cliënt of zijn gemachtigde of vertegenwoordiger kan een aanvraag om een maatwerkvoorziening schriftelijk indienen bij het college.
2. Een door een cliënt voor akkoord ondertekend ondersteuningsplan waarin de wens van cliënt is opgenomen om in aanmerking te komen voor een maatwerkvoorziening, wordt aangemerkt als een aanvraag.
3. Een door een cliënt voor gezien ondertekend ondersteuningsplan waarbij door de cliënt is aangegeven dat de cliënt in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening, wordt aangemerkt als een aanvraag.

Artikel 8. Criteria voor een maatwerkvoorziening

1. Een cliënt komt in aanmerking voor een maatwerkvoorziening:
 - a. ter compensatie van de beperkingen in de zelfredzaamheid of participatie die de cliënt ondervindt, voor zover de cliënt deze beperkingen naar het oordeel van het college niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen of algemene voorzieningen kan verminderen of wegnemen. De maatwerkvoorziening levert, rekening houdend met de uitkomsten van het in artikel 5 bedoelde onderzoek, een passende bijdrage aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven, of
 - b. ter compensatie van de problemen bij het zich handhaven in de samenleving van de cliënt met psychische of psychosociale problemen en de cliënt die de thuissituatie heeft verlaten, al dan niet in verband met risico's voor zijn veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, voor zover de cliënt deze problemen naar het oordeel van het college niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemene voorzieningen kan verminderen of wegnemen. De maatwerkvoorziening levert, rekening houdend met de uitkomsten van het in artikel 5 bedoelde onderzoek, een passende bijdrage aan het voorzien in de behoefte van de cliënt aan beschermd wonen of opvang en aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld zich zo snel mogelijk weer op eigen kracht te handhaven in de samenleving.
2. Als het college van oordeel is dat een cliënt zijn hulpvraag redelijkerwijs van te voren had kunnen voorzien en met zijn beslissing had kunnen voorkomen, kan het college besluiten dat de cliënt niet in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening met betrekking tot zelfredzaamheid of participatie.
3. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is ter vervanging van een eerder door het college verstrekte voorziening, wordt deze slechts verstrekt als de eerder verstrekte voorziening technisch is afgeschreven, tenzij
 - a. de eerder verstrekte voorziening verloren is gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen;
 - b. de cliënt geheel of gedeeltelijk tegemoet komt in de veroorzaakte kosten, of
 - c. de eerder verstrekte voorziening niet langer een oplossing biedt voor de behoefte van de cliënt aan maatschappelijke ondersteuning.
4. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is, verstrekt het college de goedkoopst adequate voorziening.
5. Het college kan nadere regels vaststellen ten aanzien van maatwerkvoorzieningen.

Artikel 9. Advisering

Het college kan een door hem daartoe aangewezen adviesinstantie om advies vragen als het dit van belang acht voor de beoordeling van de aanvraag om een maatwerkvoorziening.

Artikel 10. Inhoud beschikking

1. In de beschikking tot verstrekking van een maatwerkvoorziening wordt in ieder geval aangegeven of deze als voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt.
2. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in natura wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
 - a. welke de te verstrekken voorziening is en wat het beoogde resultaat daarvan is;
 - b. wat de ingangsdatum en duur van de verstrekking is;
 - c. hoe de voorziening wordt verstrekt, en indien van toepassing, en
 - d. welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn.
 - e. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
 - f. voor welk resultaat het pgb kan worden aangewend;
 - g. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;
 - h. wat de hoogte van het pgb is en hoe hiertoe is gekomen;
 - i. wat de duur is van de verstrekking waarvoor het pgb is bedoeld, en
 - j. de wijze van verantwoording van de besteding van het pgb.
3. Als sprake is van een te betalen bijdrage wordt de cliënt daarover in de beschikking geïnformeerd.

Artikel 11. Bijdrage in de kosten van maatwerkvoorzieningen

1. Een cliënt is overeenkomstig een bijdrage in de kosten verschuldigd voor een maatwerkvoorziening dan wel pgb, zolang hij van de maatwerkvoorziening gebruik maakt of gedurende de periode waarvoor het pgb wordt verstrekt, en afhankelijk van het inkomen en vermogen van de cliënt en zijn echtgenoot.
2. Geen bijdrage is verschuldigd voor
 - a. rolstoelvoorzieningen;
 - b. voorzieningen verstrekt aan personen met een leeftijd tot 18 jaar, met uitzondering van woningaanpassingen.
3. De bedragen per vier weken, de inkomensbedragen en de percentages die gelden voor de berekening van de bijdrage zijn gelijk aan die genoemd in hoofdstuk 3, eerste lid, van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.
4. De kostprijs van een maatwerkvoorziening wordt bepaald:
 - a. door een aanbesteding;
 - b. na een consultatie in de markt, of
 - c. in overleg met de aanbieder.
5. In de gevallen bedoeld in artikel 2.1.4, zevende lid van de wet, worden de bijdragen voor een maatwerkvoorziening of pgb vastgesteld en geïnd door het CAK.
6. Als de bijdrage voor een maatwerkvoorziening of pgb ten behoeve van een woningaanpassing voor een minderjarige cliënt is verschuldigd, is de bijdrage verschuldigd door de onderhoudsplichtige ouders, daaronder begrepen degene tegen wie een op artikel 394 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek gegrond verzoek is afgewezen, en degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag uitoefent over een cliënt.
7. Het college kan nadere regels vaststellen ter bepaling van de kostprijs van maatwerkvoorzieningen.

Artikel 12. Bijdrage voor collectief vervoer

1. Voor het collectief vervoer met een regiotaxipas, geldt de volgende bijdrage per persoon per enkele reis:

Ritlengte	Gereduceerd tarief per enkele reis per persoon (pashouders)
1 en 2 OV-zones	€ 2,15
3 OV-zones	€ 2,75
4 OV-zones	€ 3,35
5 OV-zones	€ 3,95
6 OV-zones	€ 8,35
7 OV-zones	€ 12,70

2. Voor het collectief vervoer zonder een regiotalaxipas geldt de volgende bijdrage per enkele reis per persoon:

Ritlengte	Regiotaxitarieven per enkele reis per persoon
1 en 2 OV-zones	€ 4,15
3 OV-zones	€ 6,20
4 OV-zones	€ 8,35
5 OV-zones	€ 10,40
6 OV-zones	€ 14,75
7 OV-zones	€ 19,10

Artikel 13. Algemene regels voor pgb

- Onverminderd artikel 2.3.6, tweede en vijfde lid, van de wet verstrekt het college geen pgb voor zover de aanvraag betrekking heeft op kosten die de belanghebbende voorafgaand aan de indiening van de aanvraag heeft gemaakt, tenzij bijzondere omstandigheden tot het maken van die kosten hebben genoodzaakt.
- De hoogte van een pgb:
 - wordt bepaald aan de hand van een door de cliënt op te stellen en door het college goed te keuren plan over de wijze waarop de cliënt het pgb gaat besteden;
 - is toereikend om veilige, doeltreffende en kwalitatief goede diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, van derden te betrekken, en is indien nodig inclusief een vergoeding voor onderhoud en verzekering, en
 - bedraagt niet meer dan de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate voorziening in natura, met een afslag van 20% op die kostprijs indien de voorziening wordt geleverd door een professionele zorgverlener.
- Indien de voorziening wordt geleverd door een niet-professionele zorgverlener bedraagt de hoogte van het pgb € 20,- per uur.
- De hoogte van het pgb is een all-in tarief. Dat wil zeggen dat alle kosten zoals salaris, vervanging tijdens vakantie, verzekering(en) en reiskosten zijn opgenomen in dit tarief.
- Een cliënt aan wie een pgb wordt verstrekt, kan diensten, hulpmiddelen en andere maatregelen betrekken van een persoon die behoort tot het sociaal netwerk. Tussenpersonen of belangenbehartigers worden niet uit het pgb betaald.
- Bij het bepalen van de kostprijs worden de kosten van aanpassing van een voorziening en accessoires meegerekend.
- Bij verstrekking van een tweedehandse voorziening, wordt de kostprijs bepaald door op de nieuwprijs van de voorziening, inclusief eventuele kosten van aanpassing en accessoires, een lineaire afschrijving toe te passen, uitgaande van de gebruiksduur.

Artikel 13.a Pgb voor een zaak

- In afwijking van het bepaalde in artikel 13, tweede lid, wordt de hoogte van een pgb voor een zaak bepaald op basis van een afslag van 20% op de catalogusprijs van de zaak bij de door de gemeente gecontracteerde instelling die de aanvrager op dat moment zou hebben ontvangen als de zaak in natura zou zijn verstrekt. Bij naturaverstrekking van een tweedehands zaak wordt pgb verstrekt ter hoogte van de feitelijke kostprijs van die zaak.
- De hoogte van het pgb is inclusief vergoeding voor onderhoud en reparatie gedurende vijf jaren.

Artikel 14. Pgb voor ondersteuning bij het huishouden

In afwijking van het bepaalde in artikel 13, tweede lid, is het pgb voor ondersteuning bij het huishouden door een niet-professionele zorgverlener, gelijk aan het pgb voor ondersteuning door een professionele zorgverlener.

Artikel 15. Pgb voor kortdurend verblijf

In afwijking van het bepaalde in artikel 13, tweede lid, bedraagt het pgb voor kortdurend verblijfzorg door een niet-professionele zorgverlener € 30,- per etmaal.

Artikel 16. Pgb voor woonvoorzieningen

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 13, tweede lid, bedraagt het pgb voor een woonvoorziening 100% van de kosten die de gemeente zou hebben gemaakt bij verstrekking van deze voorziening in natura.
2. Aan het pgb zijn in ieder geval de voorwaarden verbonden dat:
 - a. de door het college aangewezen personen toegang wordt verstrekt tot de woonruimte waar de woningaanpassing zal worden verricht;
 - b. aan de onder a genoemde personen inzicht wordt geboden in de vereiste bescheiden en tekeningen welke betrekking hebben op de woningaanpassing;
 - c. de onder a genoemde personen de gelegenheid wordt geboden tot het controleren van de woningaanpassing.
3. Na voltooiing van de werkzaamheden in het kader van een woningaanpassing, doch uiterlijk binnen 1 jaar na het toekennen van een pgb, verklaart de cliënt aan het college dat de bedoelde werkzaamheden zijn voltooid. De gereedmelding is tevens een verzoek om vaststelling van de hoogte van het pgb.
4. De gereedmelding dient te worden vergezeld van een verklaring dat bij het treffen van de voorzieningen is voldaan aan de voorwaarden waaronder het pgb is verleend.

Artikel 17. Gebruiksduur voorziening

1. Als gebruiksduur van een voorziening waarvoor een pgb wordt verstrekt, geldt:
 - a. 10 jaar, ingeval het woonvoorziening, bruikleenauto, gesloten buitenwagen, trap- of plafondlift betreft;
 - b. 7 jaar, ingeval het overige voorzieningen betreft die in eigendom of bruikleen worden verstrekt.
2. Indien de gebruiksduur nog niet is verstreken, kan een - aanvullend - pgb worden verstrekt indien er sprake is van:
 - a. een gewijzigde omstandigheid die aanpassing dan wel vervanging van de voorziening noodzakelijk maakt;
 - b. een calamiteit die de cliënt niet is te verwijten.

Artikel 18. Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning

1. Aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen en de besteding van pgb, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen, door:
 - a. het afstemmen van voorzieningen op de persoonlijke situatie van de cliënt;
 - b. het afstemmen van voorzieningen op andere vormen van zorg;
 - c. erop toe te zien dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden in het kader van het leveren van voorzieningen handelen in overeenstemming met de professionele standaard.
2. Het college kan bij nadere regeling bepalen welke verdere eisen worden gesteld aan de kwaliteit van voorzieningen en de besteding van pgb, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen.
3. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders, een jaarlijks onafhankelijk cliëntervaringsonderzoek, en het zo nodig in overleg met de cliënt ter plaatse controleren van de geleverde voorzieningen.

Artikel 19. Meldingsregeling calamiteiten en geweld

1. Het college treft een regeling voor het melden van calamiteiten en geweldsincidenten bij de verstrekking van een voorziening door een aanbieder en wijst een toezichthoudend ambtenaar aan.
2. Aanbieders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onverwijld aan de toezichthoudend ambtenaar.

3. De toezichthoudend ambtenaar, bedoeld in artikel 6.1, van de wet, doet onderzoek naar de calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert het college over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.
4. Het college kan bij nadere regeling bepalen welke verdere eisen gelden voor het melden van calamiteiten en geweld bij de verstrekking van een voorziening.

Artikel 20. Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking of terugvordering

1. Onverminderd artikel 2.3.8 van de wet doet een cliënt aan het college op verzoek of onverwijld uit eigen beweging mededeling van alle feiten en omstandigheden, waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing als bedoeld in artikel 2.3.5 of 2.3.6 van de wet.
2. Onverminderd artikel 2.3.10 van de wet kan het college een beslissing als bedoeld in artikel 2.3.5 of 2.3.6 van de wet herzien dan wel intrekken als het college vaststelt dat:
 - a. de cliënt onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
 - b. de cliënt niet langer op de maatwerkvoorziening of het pgb is aangewezen;
 - c. de maatwerkvoorziening of het pgb niet meer toereikend is te achten;
 - d. de cliënt niet voldoet aan de voorwaarden die aan de maatwerkvoorziening of het pgb zijn verbonden;
 - e. de cliënt de maatwerkvoorziening of het pgb niet of voor een ander doel gebruikt.
3. Een beslissing tot verlening van een pgb kan worden ingetrokken als blijkt dat het pgb binnen zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.
4. Als het college een beslissing op grond van het tweede lid, onder a, heeft ingetrokken en de verstrekking van de onjuiste of onvolledige gegevens door de cliënt opzettelijk heeft plaatsgevonden, kan het college van de cliënt en degene die daaraan opzettelijk zijn medewerking heeft verleend, geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten maatwerkvoorziening of het ten onrechte genoten pgb.
5. Ingeval het recht op een in eigendom verstrekte voorziening is ingetrokken, kan deze voorziening worden teruggevorderd.
6. Ingeval het recht op een in bruikleen verstrekte voorziening is ingetrokken, kan deze voorziening worden teruggevorderd.
7. Het college onderzoekt uit het oogpunt van kwaliteit van de geleverde zorg, al dan niet steekproefsgewijs, de bestedingen van pgb's.

Artikel 21. Jaarlijkse waardering mantelzorgers

Het college kan bij nadere regeling bepalen waaruit de jaarlijkse blijf van waardering voor mantelzorgers van cliënten in de gemeente bestaat.

Artikel 22. Tegemoetkoming meerkosten personen met een beperking of chronische problemen

1. Het college kan in overeenstemming met het beleidsplan, bedoeld in artikel 2.1.2 van de wet, op aanvraag aan personen met een beperking of chronische psychische of psychosociale problemen die daarmee verband houdende aannemelijke meerkosten hebben een tegemoetkoming verstrekken ter ondersteuning van de zelfredzaamheid en de participatie.
2. Het college bepaalt bij nadere regeling in welke gevallen en in welke mate een tegemoetkoming kan worden verstrekt.

Artikel 23. Verhouding prijs en kwaliteit levering voorziening door derden

1. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren diensten, in ieder geval rekening met:
 - a. de aard en omvang van de te verrichten taken;
 - b. een redelijke toeslag voor overheadkosten;
 - c. een voor de sector reële mate van non-productiviteit van het personeel als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
 - d. kosten voor bijscholing van het personeel.

2. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren overige voorzieningen, in ieder geval rekening met:
 - a. de marktprijs van de voorziening, en
 - b. de eventuele extra taken die in verband met de voorziening van de leverancier worden gevraagd, zoals:
 - aanmeten, leveren en plaatsen van de voorziening;
 - instructie over het gebruik van de voorziening;
 - onderhoud van de voorziening, en
 - verplichte deelname in bepaalde samenwerkingsverbanden (bijv. sociaal wijkteams).

Artikel 24. Klachtregeling

1. Aanbieders stellen een regeling vast voor de afhandeling van klachten van cliënten ten aanzien van alle voorzieningen.
2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van de klachtregelingen van aanbieders door periodieke overleggen met de aanbieders, en een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek.

Artikel 25. Medezeggenschap bij aanbieders van maatschappelijke ondersteuning

1. Aanbieders stellen een regeling vast voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder welke voor de gebruikers van belang zijn ten aanzien van alle voorzieningen
2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van de medezeggenschapsregelingen van aanbieders.

Artikel 26. Betrekken van ingezetenen bij het beleid

1. Het college stelt ingezetenen, waaronder in ieder geval cliënten of hun vertegenwoordigers, in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning te doen, vroegtijdig gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende maatschappelijke ondersteuning, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
2. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen, waaronder in ieder geval cliënten of hun vertegenwoordigers, kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie.
3. Bij of krachtens deze verordening kunnen nadere regels worden gesteld ter uitvoering van het eerste en tweede lid.

Artikel 27. Hardheidsclausule

1. In gevallen, de uitvoering van deze verordening betreffend, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.
2. Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van cliënt afwijken van de bepalingen in deze verordening, als toepassing van deze verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 28. Intrekking oude verordening en overgangsrecht

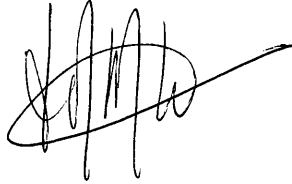
1. De Verordening maatschappelijke ondersteuning 2015 worden ingetrokken.
2. Een cliënt houdt recht op een lopende voorziening verstrekt op grond van de in het eerste lid genoemde verordening, totdat het college een nieuw besluit heeft genomen waarbij het besluit waarmee deze voorziening is verstrekt, wordt ingetrokken.
3. Aanvragen die zijn ingediend onder de in het eerste lid genoemde verordening en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld krachtens deze verordening.
4. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de in het eerste lid genoemde verordening wordt beslist met inachtneming van die verordening.

Artikel 29. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2017.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening maatschappelijke ondersteuning 2017

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van 12 december 2016,

De gemeenteraad van Tubbergen,
de raadsgriffier

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

H.J.M.J. van Limbeek-ter Haar

de voorzitter

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M.K.M. Stegers' with a small flourish at the end.

mr. M.K.M. Stegers

Datum: 12 december 2016
Nummer: 17C
Onderwerp: Verordening jeugdhulp 2017.

De raad van de gemeente Tubbergen,

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 22 november 2016, nr. 17A;

gelet op het advies van de commissie Samenleving en Bestuur van 6 december 2016;

gelet op de artikelen 2.9, 2.10, 2.12 en 8.1.1, vierde lid, van de Jeugdwet,

besluit vast te stellen de navolgende

Verordening jeugdhulp 2017

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. andere voorziening: voorziening anders dan in het kader van de Jeugdwet, op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen;
- b. hulpvraag: behoefte van een jeugdige of zijn ouders aan jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de wet;
- c. gesprek: gesprek als bedoeld in artikel 6;
- d. individuele voorziening: op de jeugdige of zijn ouders toegesneden voorziening als bedoeld in artikel 2, tweede lid;
- e. melding: melding van een hulpvraag als bedoeld in artikel 4.
- f. overige voorziening: overige voorziening als bedoeld in artikel 2, eerste lid;
- g. pgb: persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 8.1.1 van de wet, zijnde een door het college verstrekt budget aan een jeugdige of zijn ouders, dat hen in staat stelt de jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort van derden te betrekken en dat namens de gemeente door de Sociale Verzekeringsbank aan deze derden wordt uitgekeerd;
- h. professionele zorgverlener: een zorgverlener die voldoet aan de kwaliteitseisen van beroepskrachten bij een door de gemeente gecontracteerde instelling voor zover hij beroepsmatig zorg verleent;
- i. niet-professionele zorgverlener: een zorgverlener die niet voldoet aan één van de criteria van een professionele zorgverlener.
- j. wet: Jeugdwet;
- k. zorg- en ondersteuningsplan: een door het college op te stellen document waarin de zorg en/of ondersteuningsvraag van een cliënt en eventuele in aanmerking komende voorzieningen worden beschreven. Onder dit zorg- en ondersteuningsplan wordt ook het hulpverleningsplan verstaan zoals bedoeld in artikel 1.1. van de wet;

Artikel 2. Vormen van jeugdhulp

1. De volgende overige voorzieningen zijn beschikbaar:
 - a. Basishulp:
 - begeleiding en verzorging jeugdigen met verstandelijke beperking
 - generalistische basis-ggz voor jeugdigen
 - gebiedsgerichte hulp bij jeugdcriminaliteit en jeugdoverlast
 - gezinscoaching
 - gezinsondersteuning
 - jongerentrajecten
 - b. Informatie en (opvoed)advies;
 - c. Intensief casemanagement;
 - d. Jeugdgezondheidszorg maatwerkdeel;

- e. Jongerencoaching en participatiebevordering;
 - f. Online hulpverlening;
 - g. Schoolmaatschappelijk werk;
 - h. Voorlichting, cursussen en training;
2. De volgende individuele voorzieningen zijn beschikbaar:
- a. Specialistische hulp;
 - b. Langdurige crisisopvang;
 - c. Forensische hulp;
 - d. Gesloten jeugdhulp;
 - e. Medische kinderdagbehandeling;
 - f. Pleegzorg;
 - g. Residentiële hulp in vrijwillig kader;
 - h. Residentiële hulp voor jeugdigen met een verstandelijke beperking;
 - i. Specialistische dagbehandeling en verzorging verstandelijke beperkte jeugd;
 - j. Specialistische ggz voor jeugdigen;
 - k. Verzorging van jeugd met een lichamelijke en zintuiglijke beperking;

Artikel 3 Toegang jeugdhulp via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts

1. Het college draagt zorg voor de inzet van jeugdhulp na een verwijzing door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder, als en voor zover genoemde jeugdhulpaanbieder van oordeel is dat inzet van jeugdhulp nodig is.
2. Het college legt de beslissing omtrent het verlenen van een individuele voorziening vast in een beschikking als bedoeld in artikel 10.

Artikel 4. Toegang jeugdhulp via de gemeente, melding hulpvraag

1. Een hulpvraag kan door of namens de jeugdige of zijn ouders bij het college worden gemeld.
2. Het college bevestigt de ontvangst van een melding schriftelijk.
3. In spoedeisende gevallen treft het college zo spoedig mogelijk een passende tijdelijke maatregel of vraagt het college een machtiging gesloten jeugdhulp als bedoeld in hoofdstuk 6 van de wet.
4. Jeugdigen en ouders kunnen zich rechtstreeks wenden tot een overige voorziening.

Artikel 5. Vooronderzoek

1. Het college verzamelt alle voor het onderzoek, bedoeld in artikel 7, van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de jeugdige en zijn situatie en maakt vervolgens zo spoedig mogelijk met hem een afspraak voor een gesprek.
2. Voor het gesprek verschaffen de jeugdige of zijn ouders aan het college alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college voor het onderzoek nodig zijn en waarover zij redelijkerwijs de beschikking kunnen krijgen. De jeugdige of zijn ouders verstrekken in ieder geval een identificatiedocument als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht ter inzage.
3. De jeugdige of zijn ouders kunnen een persoonlijk plan indienen dat het college bij het onderzoek betreft.
4. Het college kan in overleg met de jeugdige of zijn ouders afzien van een vooronderzoek als bedoeld in het eerste en tweede lid.
5. Indien de gespreksvoorbereiding een afgerond beeld oplevert over de hulpvraag, kan het college in overleg met de jeugdige of zijn ouders afzien van een gesprek.

Artikel 6. Gesprek

1. Het college onderzoekt in een gesprek tussen deskundigen en de jeugdige of zijn ouders, zo spoedig mogelijk en voor zover nodig:
 - a. de behoeften, persoonskenmerken, voorkeuren, veiligheid, ontwikkeling en gezinssituatie van de jeugdige en het probleem of de hulpvraag;
 - b. het verwachte resultaat van het verzoek om jeugdhulp;
 - c. het vermogen van de jeugdige of zijn ouders om zelf of met ondersteuning van de naaste omgeving een oplossing voor de hulpvraag te vinden;
 - d. de mogelijkheden om gebruik te maken van een andere voorziening;
 - e. de mogelijkheden om jeugdhulp te verlenen met gebruikmaking van een overige voorziening;
 - f. de mogelijkheden om een individuele voorziening te verstrekken;

- g. de wijze waarop een mogelijk toe te kennen individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, of werk en inkomen;
 - h. hoe rekening zal worden gehouden met de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de jeugdige en zijn ouders, en
 - i. de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een pgb, waarbij de jeugdige of zijn ouders in begrijpelijke bewoordingen worden ingelicht over de gevolgen van die keuze.
2. In de gevallen bedoeld in artikel 8.2.1 van de wet informeert het college de ouders dat een ouderbijdrage is verschuldigd en hoe deze bijdrage wordt geïnd.
 3. Het college informeert de jeugdige of zijn ouders over de gang van zaken bij het gesprek, hun rechten en plichten en de vervolgpcedure en vraagt hen toestemming om hun persoonsgegevens te verwerken.
 4. Als de hulpvraag genoegzaam bekend is, kan het college in overleg met de cliënt afzien van een gesprek.

Artikel 7. Ondersteuningsplan

1. Ter afronding van het onderzoek draagt het college zorg voor het opstellen van een Ondersteuningsplan, waarin in ieder geval het standpunt van de jeugdige of zijn ouders en dat van het college zijn opgenomen omtrent de wenselijkheid van een individuele voorziening.
2. Het Ondersteuningsplan wordt de jeugdige of zijn ouders ter ondertekening aangeboden dan wel toegezonden.

Artikel 8. Aanvraag

1. Een jeugdige en zijn ouders kunnen een aanvraag om een individuele voorziening schriftelijk indienen bij het college.
2. Een door jeugdige of zijn ouders ondertekend Ondersteuningsplan waarin de wens van cliënt is opgenomen om in aanmerking te komen voor een individuele voorziening, wordt aangemerkt als een aanvraag.

Artikel 9. Criteria voor een individuele voorziening

Het college kent een individuele voorziening toe voor zover de jeugdige:

- a. op eigen kracht of met zijn ouders of andere personen uit zijn naaste omgeving geen oplossing voor zijn hulpvraag kan vinden.
- b. geen oplossing kan vinden voor zijn hulpvraag door, al dan niet gedeeltelijk, gebruik te maken van een overige voorziening,

Artikel 10. Inhoud beschikking

1. In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening wordt in ieder geval aangegeven of de voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt en wordt tevens aangegeven hoe bezwaar tegen de beschikking kan worden gemaakt.
2. Bij het verstrekken van een individuele voorziening in natura wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
 - a. welke de te verstrekken individuele voorziening is en wat het beoogde resultaat daarvan is;
 - b. wat de ingangsdatum en duur van de verstrekking is;
 - c. hoe de voorziening wordt verstrekt, en indien van toepassing, en
 - d. welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn.
3. Bij het verstrekken van een individuele voorziening in de vorm van een pgb wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
 - a. voor welk resultaat het pgb kan worden aangewend;
 - b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;
 - c. wat de hoogte van het pgb is en hoe hiertoe is gekomen;
 - d. wat de duur is van de verstrekking waarvoor het pgb is bedoeld, en
 - e. de wijze van verantwoording van de besteding van het pgb.
4. Als sprake is van een te betalen ouderbijdrage worden de jeugdige of zijn ouders daarover in de beschikking geïnformeerd.

Artikel 11. Bepaling kostprijs individuele voorziening

De kostprijs van een individuele voorziening wordt bepaald:

- a. door een aanbesteding;
- b. na een consultatie in de markt, of
- c. in overleg met de aanbieder.

Artikel 12. Algemene regels voor pgb

1. Het college verstrekt een pgb in overeenstemming met artikel 8.1.1 van de wet.
2. Onverminderd artikel 8.1.1 van de wet verstrekt het college geen pgb voor zover de aanvraag betrekking heeft op kosten die de belanghebbende voorafgaand aan de indiening van de aanvraag heeft gemaakt, tenzij bijzondere omstandigheden tot het maken van die kosten hebben genoodzaakt.
3. De hoogte van een pgb:
 - a. wordt bepaald aan de hand van een door de jeugdige of zijn ouders op te stellen en door het college goed te keuren plan over de wijze waarop de cliënt het pgb gaat besteden;
 - b. is toereikend om veilige, doeltreffende en kwalitatief goede hulp van derden te betrekken, en
 - c. bedraagt niet meer dan de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate voorziening in natura, met een afslag van 20% op die kostprijs indien de voorziening wordt geleverd door een professionele zorgverlener.
4. Indien de voorziening wordt geleverd door een niet-professionele zorgverlener bedraagt de hoogte van het pgb € 20,- per uur.
5. De hoogte van het pgb is een all-in tarief. Dat wil zeggen dat alle kosten zoals salaris, vervanging tijdens vakantie, verzekering(en) en reiskosten zijn opgenomen in dit tarief.
6. Een cliënt aan wie een pgb wordt verstrekt, kan hulp betrekken van een persoon die behoort tot het sociaal netwerk. De voorwaarde is dat tussenpersonen of belangbehartigers niet uit het pgb worden betaald.

Artikel 13. Voorzieningen die uitgezonderd zijn van Pgb

Geestelijke gezondheidszorg, specialistische Jeugdhulp en hulp in het gedwongen kader worden uitsluitend als zorg in natura ingezet.

Artikel 14. Pgb voor kortdurend verblijf

Het pgb voor kortdurend verblijfszorg door een niet-professionele zorgverlener, bedraagt dertig euro per etmaal.

Artikel 15. Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking of terugvordering

1. Onverminderd artikel 8.1.2 van de wet doen een jeugdige of zijn ouders op verzoek of onverwijld uit eigen beweging aan het college mededeling van alle feiten en omstandigheden, waarvan hun redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing aangaande een individuele voorziening.
2. Onverminderd artikel 8.1.4 van de wet kan het college een beslissing aangaande een individuele voorziening herzien dan wel intrekken als het college vaststelt dat:
 - a. de jeugdige of zijn ouders onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
 - b. de jeugdige of zijn ouders niet langer op de individuele voorziening of op het pgb zijn aangewezen;
 - c. de individuele voorziening of het pgb niet meer toereikend is te achten;
 - d. de jeugdige of zijn ouders niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening of het pgb, of
 - e. de jeugdige of zijn ouders de individuele voorziening of het pgb niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd.
3. Als het college een beslissing op grond van het tweede lid, onder a, heeft ingetrokken en de verstrekking van de onjuiste of onvolledige gegevens opzettelijk heeft plaatsgevonden, kan het college van degene die opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens heeft verschaft geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten individuele voorziening of het ten onrechte genoten pgb.

4. Een beslissing tot verlening van een pgb kan worden ingetrokken als blijkt dat het pgb binnen zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.
5. Het college onderzoekt uit het oogpunt van kwaliteit van de geleverde zorg, al dan niet steekproefsgewijs, de bestedingen van pgb's.

Artikel 16. Verhouding prijs en kwaliteit aanbieders jeugdhulp en uitvoerders kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering

Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren jeugdhulp of uit te voeren kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering, rekening met:

- a. de aard en omvang van de te verrichten taken;
- b. de voor de sector toepasselijke CAO-schalen in relatie tot de zwaarte van de functie;
- c. een redelijke toeslag voor overheadkosten;
- d. een voor de sector reële mate van non-productiviteit van het personeel als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
- e. kosten voor bijscholing van het personeel.

Artikel 17. Vertrouwenspersoon

Het college wijst jeugdigen en ouders erop dat zij zich desgewenst kunnen laten bijstaan door een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Artikel 18. Inspraak en medezeggenschap

1. Het college stelt cliënten en vertegenwoordigers van cliëntgroepen vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende jeugdhulp te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende jeugdhulp, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
2. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.
3. Bij of krachtens deze verordening kunnen nadere regels worden gesteld ter uitvoering van het eerste en tweede lid.

Artikel 19. Hardheidsclausule

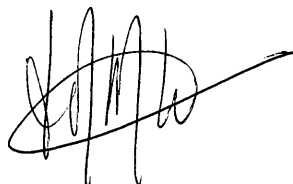
Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige of zijn ouders afwijken van de bepalingen in deze verordening, als toepassing van deze verordening naar oordeel van het college tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 20. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na haar bekendmaking.
2. De Verordening jeugdhulp en het Besluit Jeugdhulp 2015 worden ingetrokken.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening jeugdhulp 2017.

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van 12 december 2016,

De gemeenteraad van Tubbergen,
de raadsgriffier



H.J.M.J. van Limbeek-ter Haar

de voorzitter



mr. M.K.M. Stegers

Raadsbesluit

Datum: 12 december 2016
Nummer: 17D
Onderwerp: Wijziging beleidsplan Omzien naar elkaar.

De raad van de gemeente Tubbergen,

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 22 november 2016, nr. 17A;

gelet op het advies van de commissie Samenleving en Bestuur van 6 december 2016;

gelet op artikel 2.1.2 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,

besluit:

I. het beleidsplan Omzien naar Elkaar te wijzigen als volgt:

In het hoofdstuk 6.3 wordt het onderdeel "**Ondersteuning bij zelfstandig leven en ondersteuning maatschappelijke deelname**" vervangen door:

Ondersteuning zelfstandig leven en ondersteuning maatschappelijke deelname

De functies Ondersteuning zelfstandig leven en Ondersteuning maatschappelijke deelname worden op andere wijze vorm gegeven. Dit op basis van regionale afspraken. De functies worden vereenvoudigd. Het gaat nog maar om twee niveaus. De functies blijven toegespitst op de zelfredzaamheid en op het behalen van resultaten en het sturen hierop.

Ondersteuning zelfstandig leven (OZL)

De functie Ondersteuning zelfstandig leven kent twee niveaus:

1. basisniveau

Kernbegrippen: Stimuleren en toezicht.

- Er is geen noodzaak tot het overnemen van taken. Bijv. bij de dagelijkse routine en met het uitvoeren van vooral complexere activiteiten. De cliënt kan zelf om hulp vragen.
- De ondersteuning is er op gericht door stimulans en/of toezicht ervoor te zorgen dat de cliënt in staat is om zijn/haar sociale leven zelfstandig vorm te geven.

2. Middel/zwaar niveau.

Kernbegrip: Helpen bij en/of overnemen en regie

- De ondersteuning wordt geboden bij het oplossen van problemen, het zelfstandig nemen van besluiten, het regelen van dagelijkse bezigheden en de dagelijkse routine (gebrek aan dag –en nachtritme) die voor de cliënt niet vanzelfsprekend zijn. Dit kan zodanige problemen opleveren dat de cliënt afhankelijk is van ondersteuning. De ondersteuning kan ook gericht zijn op het overnemen van taken door een professional, omdat de cliënt ernstige problemen heeft. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning bij complexe taken die voor de cliënt moeten worden overgenomen. De cliënt kan niet zelfstandig problemen oplossen en/of besluiten nemen.
- De communicatie gaat niet altijd vanzelf doordat de cliënt soms niet goed begrijpt wat anderen zeggen en/of zichzelf niet voldoende begrijpelijk kan maken.
- Het niet inzetten van ondersteuning kan leiden tot verwaarlozing/opname.
- Voor de dagstructuur en het voeren van regie kan de cliënt afhankelijk zijn van de hulp van anderen.

Ondersteuning maatschappelijke deelname (OMD)

De functie Ondersteuning maatschappelijke deelname kent dezelfde twee niveaus (basis en middel/zwaar) als bij de functie Ondersteuning zelfstandig leven.

Vanuit de visie om zorg dicht bij de inwoner te brengen en meer collectieve voorzieningen in te zetten en minder individuele voorzieningen worden voor zowel Ondersteuning zelfstandig leven als Ondersteuning maatschappelijke deelname ook alternatieven ontwikkeld.

Het streven is om voorzieningen zo dicht mogelijk bij de woonplaats van de cliënt te organiseren.

Wanneer een vraag naar een voorziening, zoals een Dag Activiteiten Centrum, erg specialistisch is, dan is het niet altijd mogelijk om dit in de eigen gemeente te organiseren. Er is volume nodig van gebruikers om aanbod te (laten) organiseren. Hiervoor gaat de gemeente samenwerken met andere gemeenten. Ook voor ondersteuning zelfstandig leven werkt de gemeente aan het ontwikkelen en implementeren van nieuwe vormen van ondersteuning. Naar het voorbeeld van het Oranjefonds wordt daarbij bijvoorbeeld gedacht aan het Maatjesproject, waarbij een vrijwilliger een deel van de begeleiding doet met professionele ondersteuning als achtervang.

Voor het verder uitwerken van de alternatieven kiest de gemeente voor een aanpak op dorpsniveau. Per dorp gaat de gemeente met vertegenwoordigers van onder meer de dorpsraad, de belangrijkste zorgaanbieders, de zonnebloemvereniging, het welzijnswerk, de sport, de kerken, de kulturhusen e.d. om tafel om per dorp de mogelijkheden en de onmogelijkheden in beeld te brengen. Met lokaal samenspel de zelfredzaamheid van een dorp vergroten. Vanuit de gemeente wordt dit proces ondersteunen met menskracht en met financiële middelen.

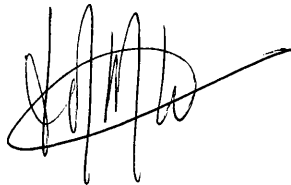
Naast bovenstaande samenwerking op lokaal niveau gaat de gemeente ook de mogelijkheden van samenwerking met WSW beschut werken verkennen. Dit omdat de mate van arbeidscapaciteit heel dicht bij elkaar komen.

De functies Ondersteuning bij zelfstandig leven en Ondersteuning maatschappelijke deelname kennen 2 niveau's: basis en middel / zwaar."

II. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2017

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van 12 december 2016,

De gemeenteraad van Tubbergen,
de raadsgriffier



H.J.M.J. van Limbeek-ter Haar

de voorzitter



mr. M.K.M. Stegers