

## Resultaatbeschrijving Griffier gemeente Tubbergen

Plaats in de organisatie		
Afdeling	:	Griffie
Taakveld	:	

Gegevens van de functie		
Normfunctie HR21	:	Griffier III
Code functie HR21	:	L01.00.06 (lokale functie)
Indicatieve functieschaal HR21	:	12
Werknaam functie	:	Griffier gemeente Tubbergen
Formatie	:	1.00 FTE

### RESULTAATGEBIEDEN

#### Resultaatgebied 1: Advisering raad

- Adviseert en ondersteunt de raad over inhoud en toepassing van raadsinstrumenten
- Volgt bestuurlijke ontwikkelingen en vertaalt deze in initiatieven, uitvoeringsplannen en voorstellen
- Adviseert de raad over processen en vraagstukken op het gebied van bestuur en organisatie
- Draagt zorg voor de integrale toetsing van de aan de raad en raadscommissies voorgelegde adviezen
- Levert algemene, procesmatige en inhoudelijke ondersteuning in al haar facetten aan de gemeenteraad, de raadscommissies, het presidium, individuele raadsleden en de voorzitter van de gemeenteraad

#### Resultaatgebied 2: Advisering bestuurlijk proces

- Ondersteunt bij de totstandkoming van de termijnagenda en de invulling van de beleid- en beheercyclus
- Draagt zorg voor ontwikkeling en implementatie van procedures en werkprocessen
- Bevordert en bewaakt de professionele facilitering en invulling van de rol van de raad
- Bevordert en bewaakt de kwaliteit van het besluitvormingsproces en doet verbetervoorstellen
- Initieert verbetertrajecten op het gebied van bestuurlijke vernieuwing en neemt vanuit de positie van griffier deel aan projecten op het gebied van bestuurlijke vernieuwing
- 

#### Resultaatgebied 3: Procesmanagement

- Draagt zorg voor het doelmatig en doeltreffend ontsluiten van informatie voor de raad en raadscommissies
- Draagt zorg voor stroomlijning van de informatievoorziening van en naar de raad en raadscommissies
- Stuurt, bewaakt en ondersteunt bij de afdoening/naleving van afspraken
- Draagt zorg voor de voorbereiding, ondersteuning en afhandeling van vergaderingen

- Realiseert en bewaakt de secretariële, administratieve, logistieke en facilitaire ondersteuning
- Verzorgt en bewaakt de afstemming tussen gemeenteraad en ambtelijke organisatie
- Treedt op als verbinder van bestuurlijke en ambtelijke processen en neemt deel aan het driehoeksoverleg
- Initieert overlegvormen vanuit de raad met burgers, bedrijven en/of instellingen en adviseert de raad over de vormgeving van de communicatie en interactie tussen raad en burgers

#### **Resultaatgebied 4: Netwerken**

- Fungeert als eerste aanspreekpunt van de raad
- Ontwikkelt en onderhoudt een relatiernetwerk (in- en extern)
- Initieert en bevordert samenwerking met (externe) organisaties/partijen
- Bewaakt en beheert contracten met partijen/belanghebbenden

1 juli 2014

