

STATUTENWIJZIGING STICHTING

-1-

cb/mda / 2012.558198.01
Versie d.d. 08-01-2013-I

Heden, achttien januari tweeduizend dertien verscheen voor mij, mr. Mattijs Karel Davids, notaris te Almelo:
de heer JOSHUA HERMANNUS ALPHONSUS KROEZE, geboren te Oldenzaal op veertien november negentienhonderd negenenzeventig, zich legitimerende met zijn rijbewijs nummer 4314031705, afgegeven te Amersfoort op zeventwintig mei tweeduizend tien, wonende te 3817 CS Amersfoort, Prinses Julianaplein 28, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, te dezen in diens hoedanigheid van bestuurslid A handelend ter uitvoering van een besluit van het bestuur van de stichting: STICHTING RTV NOORDOOST TWENTE, statutair gevestigd te Oldenzaal, kantoorhoudende te 7591 BK Denekamp, Hanzeweg 42 A, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 55163939, deze stichting hierna ook te noemen: de "Stichting".

De verschenen persoon verklaarde:

- a. dat de statuten van de Stichting het laatst zijn vastgesteld bij akte van oprichting op negentien april tweeduizend twaalf verleden voor mr. J.Th.T.M. Hölscher, notaris te Rijssen-Holtten;
- b. dat het bestuur van de Stichting in zijn vergadering op achttien januari tweeduizend dertien heeft besloten de statuten van de stichting in zijn geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zoals hierna is omschreven;
- c. dat de verschenen persoon op de voet van artikel 13 lid 4 van de statuten van de Stichting bevoegd is de statutenwijziging tot stand te brengen.

Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van voormelde vergadering waarvan een exemplaar aan deze akte is gehecht.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

STATUTEN

NAAM

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: STICHTING RTV NOORDOOST TWENTE.

ZETEL

Artikel 2.

De stichting is gevestigd te Oldenzaal.

DOEL

Artikel 3.

De stichting heeft tot doel:

1. het verzorgen van media-aanbod in Noordoost Twente bestemd voor de gemeenten Dinkelland, Losser, Oldenzaal en Tubbergen, hierna zowel tezamen als elk afzonderlijk te noemen: de "gemeenten";
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door



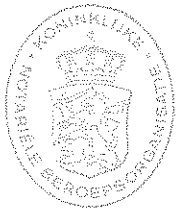
het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeenten waarop de instelling zich richt leven; en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op de voormelde gemeenten.

3. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.
4. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BESTUUR

artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) natuurlijke personen. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur uit een of meer voordrachten, zulks onverminderd het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, als leden van het bestuur.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de bestuursamenstelling worden gegeven.
4. Aan elke voordracht als bedoeld in lid 1 sub c kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het bepaalde in lid 1.
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.



EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

artikel 5.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek;
 - b. door bedanken.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vijf (5) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is herbenoembaar voor ten hoogste tweemaal de maximale benoemingstermijn.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

artikel 6.

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - onverminderd het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, de dag der oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuursleden voor dit doel is bekend gemaakt, of door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen



indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of langs elektronische weg, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

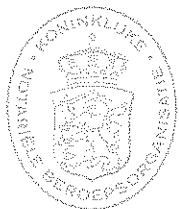
artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door de voorzitter en een van de overige bestuursleden gezamenlijk.

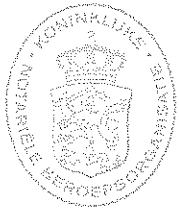
PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 8.

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan. Deze heeft tot taak:



- a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan algemene vergadering en bestuur;
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het programmabeleidbepalende orgaan wordt voor de eerste maal door het bestuur benoemd.
Het aantal leden wordt door het programmabeleidbepalende orgaan, met in achtneming van lid 3 vastgesteld.
 3. Het programmabeleidbepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. Bij door het bestuur vast te stellen huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de samenstelling van het programmabeleidbepalende orgaan worden gegeven.
 4. Het programmabeleidbepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
 5. De vergaderingen van het programmabeleidbepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
 6. De leden van het programmabeleidbepalende orgaan worden door het programmabeleidbepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, zulks onverminderd het bepaalde in lid 7 en in lid 2, eerste volzin.
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als leden van het programmabeleidbepalende orgaan.
 7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het programmabeleidbepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleidbepalende orgaan tegenwoordig is.
 8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidbepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleidbepalende orgaan vrij in de keus.
 9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
 10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
 11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het



programmabeleidbepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).

12. Mocht(en) in het programmabeleidbepalende orgaan om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig programmabeleidbepalende orgaan.

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 9.

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidbepalende orgaan eindigt:
 - a. indien het lid van het programmabeleidbepalende orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleidbepalende orgaan treedt uiterlijk zes (6) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidbepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste tweemaal de maximale benoemingstermijn.

HOOFDREDACTEUR

artikel 10.

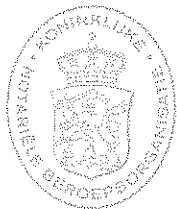
1. De stichting kent een hoofdredacteur.

Een programmastatuut, en nadere regelen ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur en andere organen van de stichting worden vastgelegd door het programmabeleidbepalende orgaan, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft.

Het door het programmabeleidbepalende orgaan vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van de hoofdredacteur.
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur aangesteld. De hoofdredacteur kan door het bestuur worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met het programmabeleidbepalende orgaan te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen.

De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het programmabeleidbepalende orgaan verantwoording verschuldigd.

WERKGROEPEN



artikel 11.

1. Het bestuur kan werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van de werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

REKENING EN VERANTWOORDING

artikel 12.

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt.
4. Het programmabeleidbepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 8, lid 1 onder d, vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidbepalende orgaan en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 zeven jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

artikel 13.

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.



3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

artikel 14.

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toestemming.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een kwalificerende goedgeoedinstelling, danwel op enige andere wijze die het algemeen belang dient.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 15.

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALING

artikel 16.

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Deze akte is verleden te Almelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

