

## RAADSVOORSTEL

Datum: 6 oktober 2014  
Nummer: 11A

Onderwerp: Vaststellen beleidsplan Omzien Naar Elkaar, Verordening Maatschappelijke ondersteuning 2015 en Verordening Jeugdhulp.

### **Voorgesteld raadsbesluit:**

1. Het Beleidsplan Omzien Naar Elkaar vast te stellen, overeenkomstig het bijgevoegde en als zodanig gewaarmerkte ontwerpplan.
2. Vast te stellen de navolgende verordeningen:
  - \* Verordening Maatschappelijke Ondersteuning 2015
  - \* Verordening Jeugdhulp 2015

### **Samenvatting van het voorstel**

De raad stelt het Beleidsplan Omzien Naar Elkaar vast. In dit beleidsplan staat het beleid van de gemeente opgenomen voor wat betreft de Participatiewet, Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015, en de Jeugdwet. Tevens stelt de raad de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning 2015 en de Verordening Jeugdhulp vast. De verordeningen bevatten de procedurele en juridische kaders.

### **Aanleiding voor dit voorstel**

Op grond van de bepalingen in de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 (Wmo2015) en de Participatiewet moet de gemeenteraad voor 1 november 2014 een beleidsplan vaststellen. Het gemeentelijk beleid zoals opgenomen in het beleidsplan moet juridisch worden vertaald in verordeningen.

### **Beoogd resultaat van het te nemen besluit**

Een integrale aanpak in het sociale domein is van groot belang om de decentralisatieopgave succesvol te kunnen uitvoeren. Het gaat om ingrijpende veranderingen in het sociale domein. Bij de voorbereiding en de uitvoering van de 3 D's is voor de gemeente de visienota Omzien Naar Elkaar leidend. In deze visie staat de Eigen Kracht van inwoners centraal. Het is de ambitie van het gemeentebestuur om de Eigen Kracht van de inwoner maximaal te faciliteren en te stimuleren. Inwoners zijn samen met hun netwerk in de eerste plaats verantwoordelijk. Mensen die het echt nodig hebben kunnen blijven rekenen op de ondersteuning van de overheid. Op ondersteuning die aansluit bij hun behoefte en mogelijkheden, maatwerk dus. De rol van de gemeente gaat van "zorgen voor" naar "zorgen dat".

De inrichting van de uitvoering van de 3 D's moet eenvoudig en adequaat zijn, passen bij de aard en omvang van de zorg- en hulpbehoefte binnen onze gemeente en ver weg blijven van bureaucratische werkwijzen en procedures. De gemeente Tubbergen hecht veel waarde aan het credo "keep it simple". Daarvoor doorbreken wij op verschillende niveaus schotten tussen voorzieningen. Hulp moet zo effectief en efficiënt mogelijk ingezet worden.

Gezien de aard en de omvang van de nieuwe taken en de forse kortingen die het rijk toepast op de over te hevelen budgetten staan we voor een grote opgave waarbij fundamentele en soms ook pijnlijke keuzes niet te vermijden zijn.

### **Argumentatie**

#### **Beleidsplan Omzien Naar Elkaar**

De gemeente Tubbergen staat op het terrein van zorg, welzijn, jeugd, werk en inkomen aan de vooravond van een forse operatie. Drie grote taken komen met ingang van 1 januari 2015 naar de gemeente. De invoering van de Participatiewet, de overgang van onderdelen uit de AWBZ naar de Wmo en de overname van de gehele zorg voor de jeugd. Deze nieuwe taken samen met de huidige taken uit de Wet werk en bijstand (WWB), de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) en preventief jeugdbeleiden maken de gemeente verantwoordelijk voor vrijwel de gehele (niet-medische) ondersteuning aan de inwoners.

De overheveling van taken wordt ook wel aangeduid als de drie decentralisaties in het sociaal domein, kortweg aangeduid als de 3 D's.

Wij hechten veel waarde aan het welzijn van onze inwoners en willen dat alle inwoners op een zo volwaardig mogelijke manier meedoen in de samenleving. Inwoners moeten eigen regie over hun huishouden kunnen voeren, een sociaal netwerk kunnen onderhouden en kunnen deelnemen aan de samenleving. Kortom: elke inwoner is in staat om zo lang en zo veel mogelijk zelfredzaam te zijn op elk leefgebied. De Eigen Kracht van inwoners staat centraal en de rol van de gemeente verandert van "zorgen voor" naar "zorgen dat". Wij hechten veel waarde aan het credo "keep it simple"; zorg en ondersteuning moet betaalbaar, bereikbaar en benaderbaar zijn voor de mensen die dat echt nodig hebben (hoofdstuk 4)

### **Verordeningen**

Op grond van de bepalingen in de Jeugdwet en de WMO 2015 dient de raad verordeningen vast te stellen waarin het gemeentelijk beleid zoals opgenomen in het beleidsplan juridisch wordt vertaald.

De verordeningen zijn opgesteld conform de door de VNG ontwikkelde modelverordening. De verordeningen bevatten de procedurele juridische richtlijnen en kaders. Nadere (uitvoerings)regels kunnen door ons worden vastgesteld, bij de uitvoering van het beleid zoals opgenomen in het beleidsplan.

In afwijking van de Jeugdwet en de WMO 2015 geldt dat de verordeningen die moeten worden opgesteld naar aanleiding van de Participatiewet voor 1 juli 2015 moeten zijn vastgesteld. Hierover worden u in een later stadium separate voorstellen gedaan.

In hoofdstuk 9.3 van het beleidsplan Omzien Naar Elkaar treft u een verdere inhoudelijke toelichting aan op de juridische aspecten rondom de drie D's.

### **Externe communicatie**

#### **Beleidsplan Omzien Naar Elkaar**

Het beleidsplan Omzien Naar Elkaar is de uitwerking van een lang traject, waarbij samen met professionals en ervaringsdeskundigen is opgetrokken. Lokale en regionale pilots zijn hierbij zeer behulpzaam geweest. Het Wmo-Lab is ook betrokken. Van al dit voorwerk is dankbaar gebruik gemaakt.

Het beleidsplan heeft vanaf 26 juni tot 31 juli 2014 ter inzage gelegen, waarbij alle betrokkenen de gelegenheid hebben gekregen om er op te reageren. Naast het ter inzage leggen, is ook actief om een reactie van professionals en inwoners gevraagd. Daarvoor zijn inloopavonden georganiseerd voor inwoners en professionals en is het online burgerpanel van de gemeente ingezet. Naar aanleiding van de ingediende zienswijzen hebben wij een nota van zienswijzen vastgesteld en enkele wijzigingen in het conceptbeleidsplan aangebracht.

### **Verordeningen**

Voor de totstandkoming van de verordeningen zelf geldt geen wettelijke inspraakverplichting. De wetten zijn immers nog niet in werking getreden. In de verordeningen moet wel worden bepaald hoe in de toekomst met het verlenen van inspraak wordt omgegaan. De uitvoering is bovendien dermate spoedeisend dat formele inspraak niet kan worden afgewacht.

### **Financiële paragraaf**

In hoofdstuk 9.65 van het concept beleidsplan gaan wij in op het financiële plaatje van de drie decentralisaties.

De opdracht is om de drie decentralisaties budgettair neutraal uit te voeren. Een flinke uitdaging, ook al omdat wij op dit moment nog steeds geen goed beeld hebben van de uitgaven van de nieuwe taken. Vooral bij de Jeugdzorg ontbreekt het ons aan goede informatie om een heldere analyse te maken. Inmiddels hebben wij in verband hiermee actie ondernomen richting onder andere ministerie van VWS en VNG.

De kosten voor de drie decentralisaties worden op twee manieren beïnvloed. Volume (aantal toegekende voorzieningen) en tarieven.

#### ***Tarieven Wmo en Jeugdzorg***

De tarieven worden door de 14 Twentse gemeenten gezamenlijk bepaald en vervolgens lokaal vastgesteld. De kortingspercentages zijn daarom door ons vastgesteld op 19% WMO 2015 en 10% Jeugdhulp.

***Volume.***

Het versterken van de eigen kracht, meer preventie en een integrale aanpak ( één gezin, één plan, één regisseur en één budget) zijn belangrijke uitgangspunten in het concept beleidsplan. Het werken op basis van deze uitgangspunten moet er uiteindelijk toe leiden dat de er minder maatwerkvoorzieningen nodig zijn, waardoor de kosten dalen. Onze ambitie is dat voor de komende jaren ten opzichte van de huidige situatie het aantal maatwerkvoorzieningen met 2 tot 5% moet dalen. Het bedrijfsvoeringsplan is hierop ingericht.

### **Risicomanagement.**

De gemeente krijgt een aantal taken overgeheveld van het rijk. Om hier toekomstbestendig beleid op te zetten moet het beleid op de taken herzien worden. De veranderingen brengen risico's met zich mee. De risico's worden nog eens versterkt door de onzekerheden ten aanzien van het uitgavenpatroon. Vanuit het risicomanagement gaan wij in de komende aan de hand van een actieplan de verschillende risico's verder in beeld brengen. Op basis van deze inventarisatie wordt er vervolgens een actieplan ontwikkeld om de risico's te beperken. Dit is een doorlopend proces. Voor het kunnen opvangen van de financiële risico's voor de drie D's willen wij een bedrag toevoegen aan de algemene reserve. Daarbij denken wij aan een bedrag in de orde van grootte van € 500.000,--. Dit bedrag is gebaseerd op 10% van de inkomsten voor de nieuwe taken.

Bij de behandeling van de begroting 2015 zullen wij met een voorstel komen.

### **Uitvoering**

#### *1. Integrale toegang voor de 3 decentralisaties (hoofdstuk 5)*

- o Wij willen er allereerst voor zorgen dat burgers en professionals zoals leerkrachten, wijkagenten, huisartsen weten hoe een vraag in het sociaal netwerk van een burger opgelost kan worden en/of dat zij de weg kunnen wijzen hoe een vraag beantwoord kan worden. Als blijkt dat een vraag niet beantwoord kan worden op Eigen Kracht, wordt ondersteuning geboden.
- o Wij gaan de toegang tot zorg en ondersteuning integraal uitvoeren. Dat betekent één gezin, één plan, één regisseur en één budget.
- o De consultant heeft hierbij de regie en zorgt voor preventie, vraagverheldering, plan van aanpak, coördinatie en monitoring en evaluatie. Het is aan hen (inclusief de procesmanager) om te bepalen wie op welke manier betrokken wordt in het proces.
- o Het kan zijn dat tijdelijk de regie over de leefsituatie van een burger overgenomen moet worden, bijvoorbeeld in het geval van verslaving, veiligheid van kinderen of omgeving of verwaarlozing. Is dat het geval dan zal het proces niet veranderen, er zullen echter wel stevigere interventies plaatsvinden die gedwongen worden opgelegd. Afstemming tussen partijen in het gedwongen kader, als de politie, kinderrechter en Raad voor Kinderbescherming, stemmen hun interventies af met het team van consultants van de gemeente.

#### *2. Ondersteuning en zorg (Hoofdstuk 6 - Voorzieningen):*

De inwoner gaat meer vanuit Eigen Kracht zijn eigen situatie vormgeven. Daarom is er behoefte aan nieuwe vormen van ondersteuning en zorg (voorzieningen). Vanuit de visie gaan wij uit van wat de inwoner zelf kan (Eigen Kracht) samen met het informele netwerk. Is dit niet toereikend dan kijken wij naar ondersteuning en zorg die vrij toegankelijk zijn, zoals consultatiebureau, buurthuis en maaltijdservice. Wij noemen die vrij toegankelijke voorzieningen. Tenslotte kijken wij naar ondersteuning en zorg die niet vrij toegankelijk zijn, zoals huishoudelijke hulp, woningaanpassing en pleegzorg. Wij noemen dit niet vrij toegankelijke voorzieningen.

#### Heroriëntatie op het huidige gemeentelijk subsidiebeleid

Het gemeentelijk subsidiebeleid wordt in 2015 aangepast. Dat zal consequenties met zich meebrengen voor bestaande subsidierelaties. Meerjarige subsidierelaties zijn niet langer een vanzelfsprekendheid. Hoewel de gemeente beseft dat het voortbestaan van organisaties vaak gevoelig kan liggen, kiezen wij ervoor om dit niet als vertrekpunt te kiezen.

#### Eigen Kracht en informeel netwerk:

- Verandering in denken en doen. Eigen Kracht vraagt om een andere rol van de overheid, maatschappelijke organisaties en de burger. Een verandering in denken en doen. Wij zetten actief in op Goed Noaberschap en noaberkrachtwerken.

- Vrijwilligers en mantelzorg. De huidige manier van vrijwilligersondersteuning en mantelzorgondersteuning wordt, in nauwe samenspraak met onze inwoners (de vrijwilligers en mantelzorgers), herzien.
- We gaan werken met een innovatiefonds. In het najaar van 2014 komen we met een concreet voorstel.
- Wij gaan actief bezig met invullen van de participatie van de overheid in burgerinitiatieven, vrijwilligersondersteuning en mantelzorgondersteuning. Hiervoor willen we ook een innovatiefonds instellen.

#### Vrij toegankelijk voorzieningen

- Er wordt ingezet op voorliggende voorzieningen. Hier bedoelen wij mee inloop in buurthuizen, wijkgerichte activiteiten.
- Vrij toegankelijke voorzieningen zijn belangrijk vanwege de preventieve werking. Op dorps/kernniveau willen wij stimuleren en faciliteren dat voorliggende voorzieningen worden ingevuld. Dit gaan wij doen in samenspraak met de kernen (inwoners en verenigingen).
- De organisaties die doelgroepgerichte cliëntondersteuning verlenen, worden onder de loep genomen, we willen toe naar een integrale organisatie van ondersteuning van zorgvragers.

#### Niet vrij toegankelijke voorzieningen

- Voor het vervoer naar voorzieningen gaan we inzetten op het versterken van zelfredzaamheid en het versoberen van de vergoedingsmogelijkheden.
- Voor huishoudelijke hulp kiezen wij vooralsnog voor versoberen en vereenvoudigen van de voorziening. De werkzaamheden worden beperkt tot de hoofdruimtes van het huis, aanvullende werkzaamheden komen voor eigen rekening. In 2015 en 2016 wordt gezien of de resultaten van deze keuze overeenstemmen met de visie "zelf, samen, overdragen" en gaan we ook bekijken of andere scenario's beter aansluiten bij deze visie.
- De gemeente krijgt de verantwoordelijkheid over de uitvoering van de voorzieningen (functies) "begeleiding individueel" en de "begeleiding groep" (dagbesteding). Deze functies begeleiding vervallen. Hiervoor in de plaats komt de functie ondersteuning zelfstandig leven en functie ondersteuning maatschappelijke deelname. De nieuwe functies kennen 3 niveau's: basis, middel en zwaar, afhankelijk van de hulpvraag. Het kenmerk van het basisniveau is stimuleren en toezicht houden, het middelniveau is gericht op helpen, bij het zwaarste niveau worden taken en de regie overgenomen.
- We gaan op dorpsniveau stimuleren en faciliteren dat voorzieningen voor dagbesteding opgezet worden, dit zal met name de vorm van ondersteuning kunnen zijn voor de groep met de lichtste beperking.
- Het beleid ten aanzien van voorzieningen kortdurend verblijf en vergoeding voor rolstoelen wijzigen we niet.
- Wat betreft het vergoeden van woonvoorzieningen gaan we de mogelijkheden verkennen om het huidige beleid aan te scherpen.
- De Persoonlijke verzorging van jeugdigen wordt een verantwoordelijkheid van de gemeente en dit laten we in de huidige vorm in tact.
- Voorzieningen voor jeugdhulp zijn te onderscheiden in ambulante voorzieningen, residentiële (uit huis) voorzieningen, pleegzorg, jeugdbescherming en jeugdreclassering, en Jeugdzorg Plus-instellingen. Inkoop en contracteren van de zorg bij de voorzieningen doen wij in regionaal verband.
- Onder voorwaarden kan een cliënt kiezen voor een persoonsgebonden budget (pgb's). Wij gaan in de verordening vastleggen op welke wijze de hoogte van het budget wordt vastgesteld en op welke wijze pgb's binnen het sociaal netwerk gebruikt kunnen worden.

#### Compensatie

De uitvoering van de rijksregelingen ter compensatie van bovenmatige ziektekosten komt ook bij de gemeente te liggen. Wij gaan voor 1 januari 2015 keuzes maken over deze uitvoering van deze regelingen. Wij denken er aan om de compensatie via de regels van de bijzondere bijstand te laten lopen. Dit betekent dat burgers met een inkomen tot 120% van bijstandsniveau en bovenmatige ziektekosten, in aanmerking komen voor compensatie.

#### Tegenprestatie

Mensen die een uitkering ontvangen dienen actief mee te doen in de samenleving. We gaan dan ook samen met uitkeringsgerechtigden op zoek naar mogelijkheden voor een tegenprestatie die in aard, omvang en duur past bij zijn of haar vermogen.

### **Evaluatie**

De implementatie van de decentralisaties is een langlopend proces en zal in verschillende fases plaatsvinden. De fase waarin gemeente zich nu bevindt is fase 1. Die loopt tot 1 januari 2015. De keuzes die hierin worden gemaakt, hebben vooral betrekking op de transitie (de overdracht van taken naar gemeenten). Het uitgangspunt is 'eerst wat eerst moet'. Op 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor een behoorlijk aantal nieuwe taken en krijgt de gemeente er nieuwe doelgroepen bij, die afhankelijk zijn van onze keuzes. De gemeente wil dit goed geregeld hebben. De keuzes zijn uiteraard gebaseerd op de visie van de gemeente. Deze visie wordt niet losgelaten. Met slechts de overdracht van taken worden de problemen niet opgelost. De decentralisatie vraagt ook om een systeem en cultuurverandering (ook wel transformatie genoemd). Een aantal noodzakelijke acties zoals bewustwordingsproces veranderende rollen inwoner, organisaties en overheid wordt in fase 1 meegenomen. De gemeente is veelvuldig in gesprek met betrokkenen om deze verandering samen op te pakken. Op dit moment ontstaan in de samenleving al vele goede initiatieven die inspelen op deze veranderende rollen; noaberschap is gelukkig in onze gemeente al een groot goed. Fase 2 loopt van 1 januari 2015 tot 31 december 2016. In deze fase gaat het gemeentebestuur verder met het uitdiepen van het systeem en de cultuurverandering. De inwoner gaat meer vanuit Eigen Kracht zijn eigen situatie vormgeven. Daarom is er behoefte aan andere manieren van samenwerken en nieuwe vormen van ondersteuning en zorg, zowel formeel als informeel. Deze worden onderzocht en waar gewenst wordt er mee geëxperimenteerd. Op dit moment lopen al meerdere pilots op lokaal en regionaal niveau. Hiermee kan de inrichting van het sociale domein in de praktijk worden getoetst. Alle pilots bij elkaar vormen zo de leeromgeving. Aan de hand van de ervaringen die hiermee worden opgedaan, bepaalt de gemeente de nieuwe werkwijze. Dit betekent dat het beleid, maar ook de uitvoering, nog volop in ontwikkeling zijn. Gelet op het voorgaande betekent dit, dat dit beleidsplan voor 2015 en 2016 richtinggevend is, maar ook nog in ontwikkeling. Gedurende de uitvoering in 2015 en 2016 wordt bekeken of beleidskaders voldoende op elkaar aansluiten en waar mogelijk bijstelling noodzakelijk is. In 2016 vindt evaluatie plaats zodat we eind 2016 een geïntegreerd en geactualiseerd beleidsplan Sociaal domein ter vaststelling aan kunnen bieden. Fase 3 start op 1 januari 2017 en is de invoering van de definitieve beleidskeuzes.

### **Harmonisatie Dinkelland-Tubbergen**

In de gemeente Dinkelland stelt het college van burgemeester de gemeenteraad voor het Beleidsplan Omzien Naar Elkaar, de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning 2015 en de Verordening Jeugdhulp vast te stellen. Inhoudelijk zijn deze stukken gelijk aan die van de gemeente Tubbergen.

### **Bijlagen**

Beleidsplan Omzien Naar Elkaar (I14.037189)

Nota van Zienswijzen op concept beleidsplan Omzien Naar Elkaar (I14.037191)

B en W advies (I14.036835)

Verordening Maatschappelijke Ondersteuning 2015 (I14.037194)

Verordening Jeugdhulp (I14.037196)

Raadsbrief en bijlage (U14.018224, I14.038434)

### **Voorstel**


Wij stellen u voor te besluiten conform het bijgevoegde ontwerpraadsbesluit.

Burgemeester en wethouders van Tubbergen,  
de secretaris, de burgemeester,

drs. ing. G.B.J. Mensink

mr. M.K.M. Stegers

<b>Vergadering presidium op 8 september 2014</b>		
Besluit presidium:	<input checked="" type="checkbox"/>	om advies naar <b>cie. S. en B.</b>
	<input type="checkbox"/>	rechtstreeks naar raad ter besluitvorming
	<input type="checkbox"/>	naar raad ter kennisname
	<input type="checkbox"/>	anders, namelijk:

<b>Vergadering cie. S. en B. / cie. R. en E. op 23 september 2014</b>		
Advies aan de raad	<input type="checkbox"/>	advies akkoord te gaan met het voorstel
	<input type="checkbox"/>	advies het voorstel af te wijzen
	<input checked="" type="checkbox"/>	anders, namelijk: <b>fractieeraad GB/VVD, CDA, Dorpen Centraal, PvdA</b>
Opmerkingen:	Paraaf van de Commissiegriffier:	

# RAADSBESLUIT

Datum: 6 oktober 2014

Nummer: 11B

De raad van de gemeente Tubbergen,

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 25 september 2014, nr. 11B;

gelet op het advies van de commissie Samenleving en Bestuur van 23 september 2014 ;

gelet op het bepaalde in artikel 2.2 respectievelijk 2.9 van de Jeugdwet en artikel 2.1.2. respectievelijk 2.1.3. Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015;

## B E S L U I T:

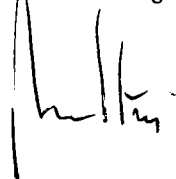
- het Beleidsplan Omzien Naar Elkaar vast te stellen, overeenkomstig het bijgevoegde en als zodanig gewaarmerkte ontwerp-plan (I14.037189)
- vast te stellen de navolgende verordeningen:
  - \* Verordening Maatschappelijke Ondersteuning 2015 (I14.037194);
  - \* Verordening Jeugdhulp 2015 (I14.037196)

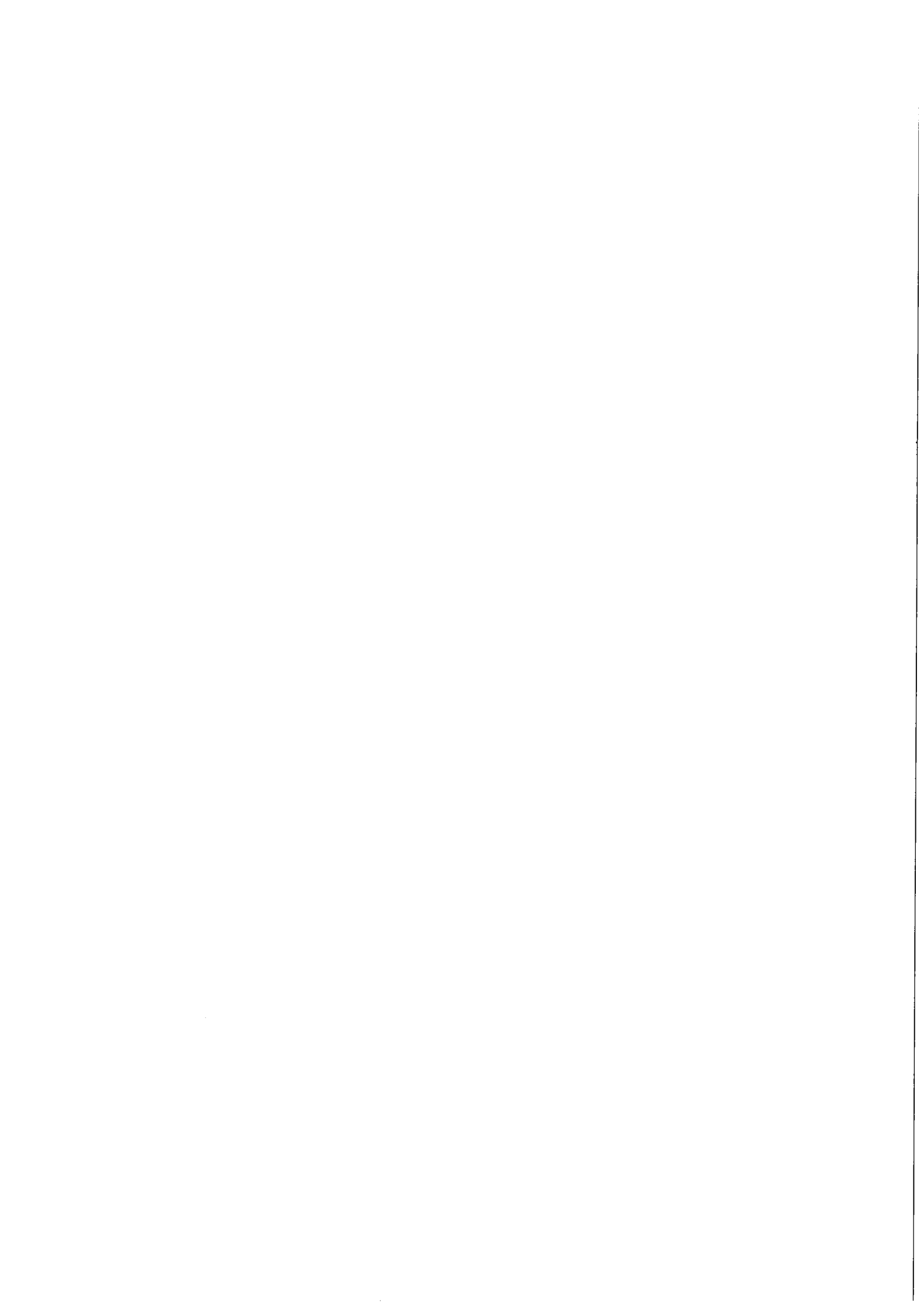
Aldus besloten in de openbare vergadering van 6 oktober 2014

de griffier,  
H.J.M.J. van Limbeek-ter Haar



de voorzitter,  
mr. M.K.M. Stegers







manier aangenomen door de raad.  
overgenomen door college.

gemeente  
**Tubbergen**

**MOTIE VAN** Fractie PvdA

Ontvangen: 2 oktober 2014

Motie nr. 2014-Wessels/...../.....

Onderwerp: Omzien naar elkaar

De Raad, in vergadering bijeen op 6 oktober 2014

gehoord de beraadslaging,

Overwegende dat:

1. de drie decentralisaties een grote impact zullen hebben in de samenleving en in de gemeentepolitiek van onze gemeente;
2. de Twentse gemeentes in onderlinge samenwerking hard gewerkt hebben aan de totstandkoming van het voorliggende beleid;
3. met name onze eigen gemeente Tubbergen hard gewerkt heeft aan de decentralisaties, zonder veel kosten voor externe deskundigheid;
4. ondanks de inzet van bovenstaande partijen de hele operatie toch een sprong in het duister blijft, waarbij we als gemeenten bepaalde risico's op voorhand niet kunnen uitsluiten of voorkomen;
5. de Gemeente Tubbergen in het kader van risicomanagement € 500.000 heeft gereserveerd voor mogelijke overschrijdingen van het budget.

Spreekt als zijn oordeel uit dat:

- uitgangspunt van beleid moet zijn dat inwoners van de Gemeente Tubbergen ook na de invoering van de decentralisaties vertrouwen kunnen op voldoende zorg en begeleiding;
- uitgangspunt van beleid ook moet zijn dat de kosten van deze transitie de financiële positie van onze gemeente niet structureel in gevaar mogen brengen;
- de invoering van de decentralisaties op een efficiënte wijze moet geschieden en zonder onnodige bureaucratie.

Draagt het college van burgemeester en wethouders op:

De lokale effecten van deze regionale systematiek periodiek te delen en te bespreken met de gemeenteraad en de raad op die manier voldoende mogelijkheid te bieden om haar controlerende taak te kunnen uitoefenen, waarbij:

- a. in het eerste invoeringsjaar (2015) de relevante, beschikbare maandcijfers m.b.t. de gebruikers van de regelingen worden verstrekt;
- b. maandelijks inzicht wordt verschaft in het verloop van het budget.

NB: Daar waar een maandelijks overzicht aantoonbaar niet tot de mogelijkheden behoort, kan worden gekozen voor een informatieoverzicht van 2 of meer maanden, afhankelijk van de urgentie.

en gaat over tot de orde van de dag.

Ondertekening en naam:

Fractie PvdA

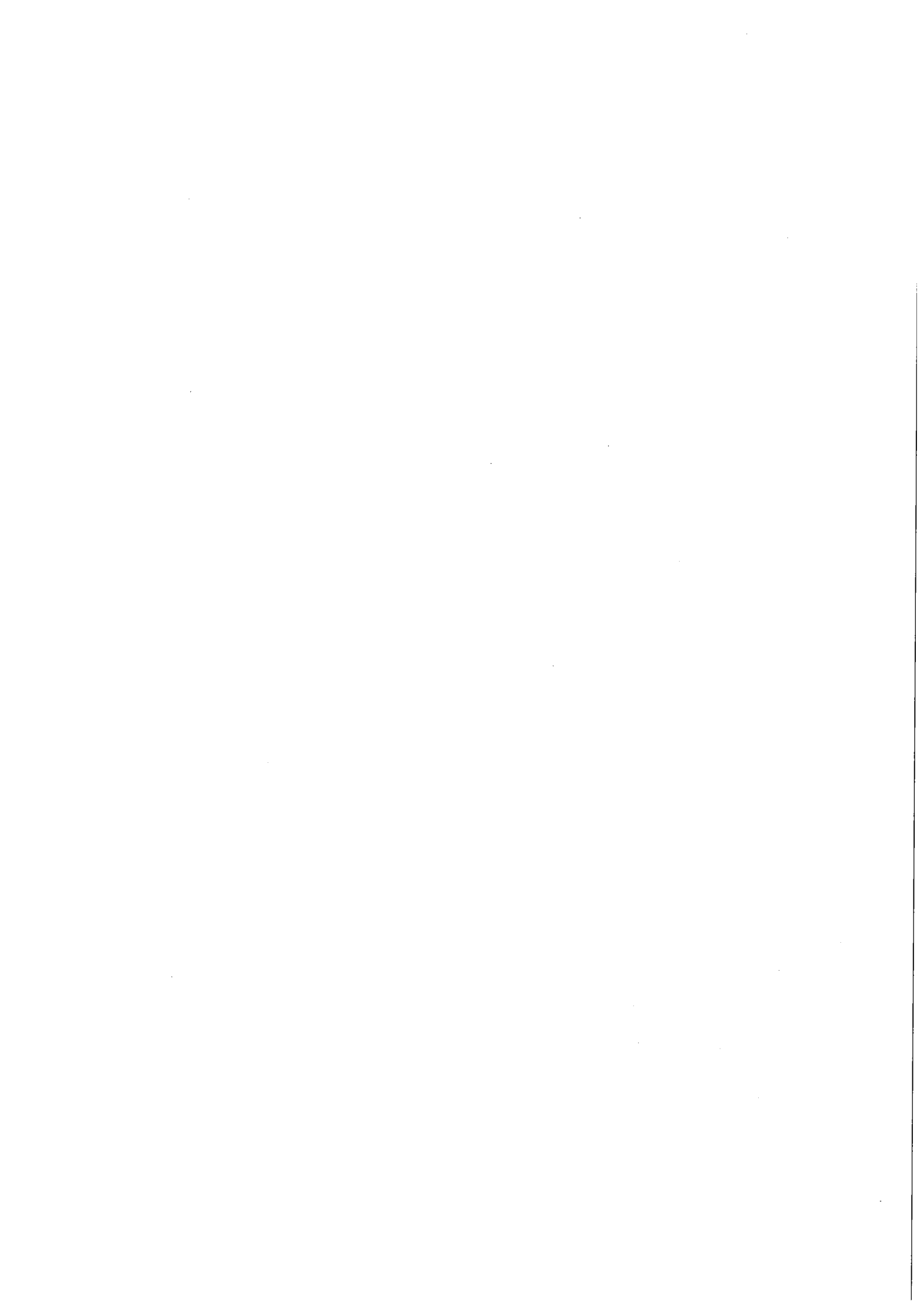
fractie CDA

fractie Dorpen Centraal

Fractie GB/VVD

H. Wessels

*Motie korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken*  
*Wijze van indienen van een motie: een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend (art. 34 Reglement van orde).*



De raad van de gemeente Tubbergen,

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 25 september 2014,  
nr. 11A;

gelet op de artikelen 2.9, 2.10, 2.12 en 8.1.1, vierde lid, van de Jeugdwet,

besluit vast te stellen de navolgende:

## **Verordening jeugdhulp**

### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

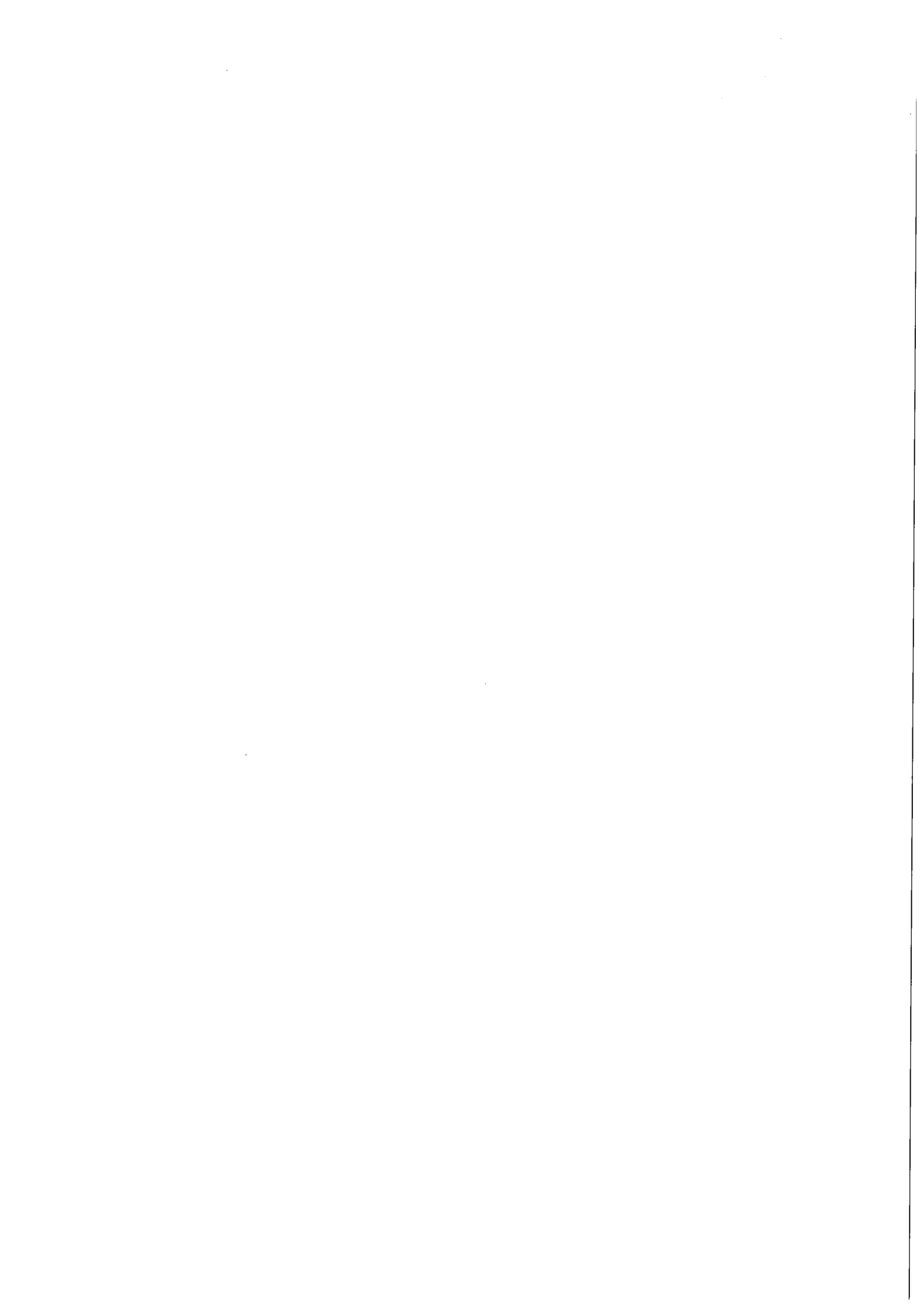
- a. andere voorziening: voorziening anders dan in het kader van de Jeugdwet, op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen;
- b. hulpvraag: behoefte van een jeugdige of zijn ouders aan jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de wet;
- c. gesprek: gesprek als bedoeld in artikel 6;
- d. individuele voorziening: op de jeugdige of zijn ouders toegesneden voorziening als bedoeld in artikel 2, tweede lid;
- e. melding: melding van een hulpvraag als bedoeld in artikel 4.
- f. overige voorziening: overige voorziening als bedoeld in artikel 2, eerste lid;
- g. pgb: persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 8.1.1 van de wet, zijnde een door het college verstrekt budget aan een jeugdige of zijn ouders, dat hen in staat stelt de jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort van derden te betrekken en dat namens de gemeente door de Sociale Verzekeringsbank aan deze derden wordt uitgekeerd;
- h. wet: Jeugdwet;
- i. zorg- en ondersteuningsplan: een door het college op te stellen document waarin de zorg en/of ondersteuningsvraag van een cliënt en eventuele in aanmerking komende voorzieningen worden beschreven. Onder dit zorg- en ondersteuningsplan wordt ook het hulpverleningsplan verstaan zoals bedoeld in artikel 1.1. van de wet;

### **Artikel 2. Vormen van jeugdhulp**

1. De volgende overige voorzieningen zijn beschikbaar:
  - a. informatie en opvoedadvies (Loes);
  - b. preventieve opvoed- en opgroei-ondersteuning individueel;
  - c. preventieve opvoed- en opgroei-ondersteuning groepsgewijs;
  - d. schoolmaatschappelijk werk;
  - e. jeugdgezondheidszorg maatwerkdeel;
2. De volgende individuele voorzieningen zijn beschikbaar:
  - a. specialistische jeugdzorg ambulant;
  - b. specialistische jeugdzorg intramuraal;
  - c. jeugd-GGZ (generalistische basis-GGZ, specialistische GGZ);
  - e. enkelvoudige ernstige dyslexiezorg;
  - f. pleegzorg;
  - g. specialistische dagbehandeling en verzorging van jeugd met een lichamelijke, verstandelijke en/of zintuigelijke beperking.
3. Het college kan bij nadere regeling overige voorzieningen en individuele voorzieningen vaststellen.

### **Artikel 3 Toegang jeugdhulp via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts**

1. Het college draagt zorg voor de inzet van jeugdhulp na een verwijzing door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder, als en voor zover genoemde jeugdhulpaanbieder van oordeel is dat inzet van jeugdhulp nodig is.
2. Het college legt de beslissing omtrent het verlenen van een individuele voorziening vast in een beschikking als bedoeld in artikel 10.



#### **Artikel 4. Toegang jeugdhulp via de gemeente, melding hulpvraag**

1. Een hulpvraag kan door of namens de jeugdige of zijn ouders bij het college worden gemeld.
2. Het college bevestigt de ontvangst van een melding schriftelijk.
3. In spoedeisende gevallen treft het college zo spoedig mogelijk een passende tijdelijke maatregel of vraagt het college een machtiging gesloten jeugdhulp als bedoeld in hoofdstuk 6 van de wet.
4. Jeugdigen en ouders kunnen zich rechtstreeks wenden tot een overige voorziening.

#### **Artikel 5. Vooronderzoek**

1. Het college verzamelt alle voor het onderzoek, bedoeld in artikel 7, van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de jeugdige en zijn situatie en maakt vervolgens zo spoedig mogelijk met hem een afspraak voor een gesprek.
2. Voor het gesprek verschaffen de jeugdige of zijn ouders aan het college alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college voor het onderzoek nodig zijn en waarover zij redelijkerwijs de beschikking kunnen krijgen. De jeugdige of zijn ouders verstrekken in ieder geval een identificatiedocument als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht ter inzage.
3. De jeugdige of zijn ouders kunnen een persoonlijk plan indienen dat het college bij het onderzoek betreft.
4. Het college kan in overleg met de jeugdige of zijn ouders afzien van een vooronderzoek als bedoeld in het eerste en tweede lid.
5. Indien de gespreksvoorbereiding een afgerond beeld oplevert over de hulpvraag, kan het college in overleg met de jeugdige of zijn ouders afzien van een gesprek.

#### **Artikel 6. Gesprek**

1. Het college onderzoekt in een gesprek tussen deskundigen en de jeugdige of zijn ouders, zo spoedig mogelijk en voor zover nodig:
  - a. de behoeften, persoonskenmerken, voorkeuren, veiligheid, ontwikkeling en gezinssituatie van de jeugdige en het probleem of de hulpvraag;
  - b. het gewenste resultaat van het verzoek om jeugdhulp;
  - c. het vermogen van de jeugdige of zijn ouders om zelf of met ondersteuning van de naaste omgeving een oplossing voor de hulpvraag te vinden;
  - d. de mogelijkheden om gebruik te maken van een andere voorziening;
  - e. de mogelijkheden om jeugdhulp te verlenen met gebruikmaking van een overige voorziening;
  - f. de mogelijkheden om een individuele voorziening te verstrekken;
  - g. de wijze waarop een mogelijk toe te kennen individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, of werk en inkomen;
  - h. hoe rekening zal worden gehouden met de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de jeugdige en zijn ouders, en
  - i. de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een pgb, waarbij de jeugdige of zijn ouders in begrijpelijke bewoordingen worden ingelicht over de gevolgen van die keuze.
2. In de gevallen bedoeld in artikel 8.2.1 van de wet informeert het college de ouders dat een ouderbijdrage is verschuldigd en hoe deze bijdrage wordt geïnd.
3. Het college informeert de jeugdige of zijn ouders over de gang van zaken bij het gesprek, hun rechten en plichten en de vervolprocedure en vraagt hen toestemming om hun persoonsgegevens te verwerken.
4. Als de hulpvraag genoegzaam bekend is, kan het college in overleg met de cliënt afzien van een gesprek.

#### **Artikel 7. Zorg- en ondersteuningsplan**

1. Ter afronding van het onderzoek draagt het college zorg voor het opstellen van een zorg- en ondersteuningsplan, waarin in ieder geval het standpunt van de jeugdige of zijn ouders en dat van het college zijn opgenomen omtrent de wenselijkheid van een individuele voorziening.
2. Het zorg- en ondersteuningsplan wordt de jeugdige of zijn ouders ter ondertekening aangeboden dan wel toegezonden.

#### **Artikel 8. Aanvraag**

1. Een jeugdige en zijn ouders kunnen een aanvraag om een individuele voorziening schriftelijk indienen bij het college.

2. Een door jeugdige of zijn ouders ondertekend zorg- en ondersteuningsplan waarin de wens van cliënt is opgenomen om in aanmerking te komen voor een maatwerkvoorziening, wordt aangemerkt als een aanvraag.

#### **Artikel 9. Criteria voor een individuele voorziening**

Het college kent een individuele voorziening toe voor zover de jeugdige:

- a. op eigen kracht of met zijn ouders of andere personen uit zijn naaste omgeving geen oplossing voor zijn hulpvraag kan vinden.
- b. geen oplossing kan vinden voor zijn hulpvraag door, al dan niet gedeeltelijk, gebruik te maken van een overige voorziening,

#### **Artikel 10. Inhoud beschikking**

1. In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening wordt in ieder geval aangegeven of de voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt.
2. Bij het verstrekken van een voorziening in natura wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
  - a. welke de te verstrekken voorziening is en wat het beoogde resultaat daarvan is;
  - b. wat de ingangsdatum en duur van de verstrekking is;
  - c. hoe de voorziening wordt verstrekt, en indien van toepassing, en
  - d. welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn.
3. Bij het verstrekken van een voorziening in de vorm van een pgb wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
  - a. voor welk resultaat het pgb kan worden aangewend;
  - b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;
  - c. wat de hoogte van het pgb is en hoe hiertoe is gekomen;
  - d. wat de duur is van de verstrekking waarvoor het pgb is bedoeld, en
  - e. de wijze van verantwoording van de besteding van het pgb.
4. Als sprake is van een te betalen ouderbijdrage worden de jeugdige of zijn ouders daarover in de beschikking geïnformeerd.

#### **Artikel 11. Regels voor pgb**

1. Het college verstrekt een pgb in overeenstemming met artikel 8.1.1 van de wet.
2. De hoogte van een pgb wordt bepaald aan de hand van en tot het maximum van de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate individuele voorziening in natura.
3. Het college kan nadere regels stellen over de wijze waarop de hoogte van een pgb wordt vastgesteld en onder welke voorwaarden de persoon aan wie een pgb wordt verstrekt, de jeugdhulp kan betrekken van een persoon die behoort tot het sociale netwerk.

#### **Artikel 12. Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking of terugvordering**

1. Onverminderd artikel 8.1.2 van de wet doen een jeugdige of zijn ouders op verzoek of onverwijld uit eigen beweging aan het college mededeling van alle feiten en omstandigheden, waarvan hun redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing aangaande een individuele voorziening.
2. Onverminderd artikel 8.1.4 van de wet kan het college een beslissing aangaande een individuele voorziening herzien dan wel intrekken als het college vaststelt dat:
  - a. de jeugdige of zijn ouders onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
  - b. de jeugdige of zijn ouders niet langer op de individuele voorziening of op het pgb zijn aangewezen;
  - c. de individuele voorziening of het pgb niet meer toereikend is te achten;
  - d. de jeugdige of zijn ouders niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening of het pgb, of
  - e. de jeugdige of zijn ouders de individuele voorziening of het pgb niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd.
3. Als het college een beslissing op grond van het tweede lid, onder a, heeft ingetrokken en de verstrekking van de onjuiste of onvolledige gegevens opzettelijk heeft plaatsgevonden, kan het college van degene die opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens heeft verschaft geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten individuele voorziening of het ten onrechte genoten pgb.

4. Een beslissing tot verlening van een pgb kan worden ingetrokken als blijkt dat het pgb binnen zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.
5. Het college onderzoekt uit het oogpunt van kwaliteit van de geleverde zorg, al dan niet steekproefsgewijs, de bestedingen van pgb's.

### **Artikel 13. Verhouding prijs en kwaliteit aanbieders jeugdhulp en uitvoerders kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering**

Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren jeugdhulp of uit te voeren kinderschermingsmaatregelen of jeugdreclassering, rekening met:

- a. de aard en omvang van de te verrichten taken;
- b. de voor de sector toepasselijke CAO-schalen in relatie tot de zwaarte van de functie;
- c. een redelijke toeslag voor overheadkosten;
- d. een voor de sector reële mate van non-productiviteit van het personeel als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
- e. kosten voor bijscholing van het personeel.

### **Artikel 14. Vertrouwenspersoon**

Het college wijst jeugdigen en ouders erop dat zij zich desgewenst kunnen laten bijstaan door een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

### **Artikel 15. Inspraak en medezeggenschap**

1. Het college betreft de ingezetenen van de gemeente bij de voorbereiding van het beleid betreffende jeugdhulp overeenkomstig de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet gestelde regels met betrekking tot de wijze waarop inspraak wordt verleend.
2. Het college stelt cliënten en vertegenwoordigers van cliëntgroepen vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende jeugdhulp te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende jeugdhulp, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
3. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.
4. Het college kan nadere regels vaststellen ter uitvoering van het tweede en derde lid.

### **Artikel 16. Hardheidsclausule**

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige of zijn ouders afwijken van de bepalingen in deze verordening, als toepassing van deze verordening naar oordeel van het college tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

### **Artikel 17. Inwerkingtreding en citeertitel**

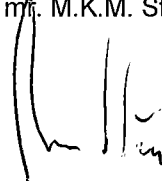
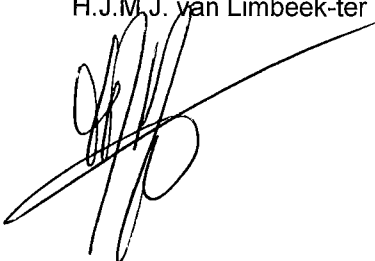
1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2015.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening jeugdhulp.

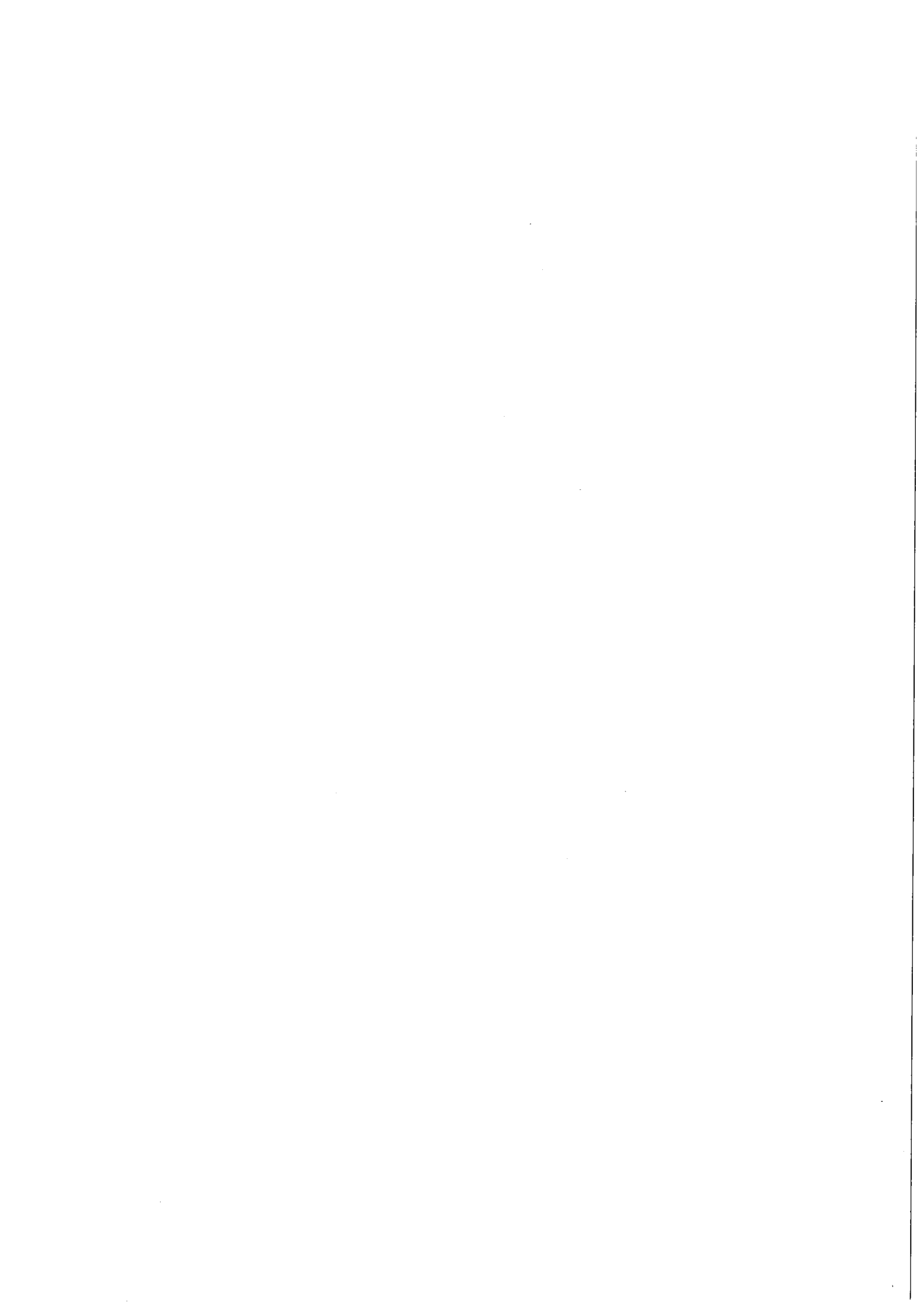
Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van 6 oktober 2014

De gemeenteraad van Tubbergen,

de raadsgriffier  
H.J.M.J. van Limbeek-ter Haar

de voorzitter  
mfr. M.K.M. Stegers







De raad van de gemeente Tubbergen,

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 25 september 2014,  
nr. 11A;

gelet op de artikelen 2.1.3, 2.1.4, eerste, tweede, derde en zevende lid, 2.1.5, eerste lid, 2.1.6, 2.1.7,  
2.3.6, vierde lid en 2.6.6, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,

besluit vast te stellen de navolgende:

### **Verordening maatschappelijke ondersteuning 2015**

#### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. algemeen gebruikelijke voorziening: voorziening die niet speciaal is bedoeld voor mensen met een beperking en die algemeen verkrijgbaar is en niet of niet veel duurder is dan vergelijkbare producten;
- b. andere voorziening: voorziening anders dan in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- c. bijdrage: bijdrage als bedoeld in artikel 2.1.4, eerste lid, van de wet;
- d. gesprek: gesprek in het kader van het onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet;
- e. hulpvraag: behoefte aan maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet;
- f. melding: melding aan het college als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet;
- g. pgb: persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 1.1.1 van de wet;
- h. voorliggende voorziening: algemene voorziening of andere voorziening waarmee aan de hulpvraag wordt tegemoetgekomen;
- i. wet: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- j. zorg- en ondersteuningsplan: een door het college op te stellen document waarin de zorg en/of ondersteuningsvraag van een cliënt en eventuele in aanmerking komende voorzieningen worden beschreven.

#### **Artikel 2. Melding hulpvraag**

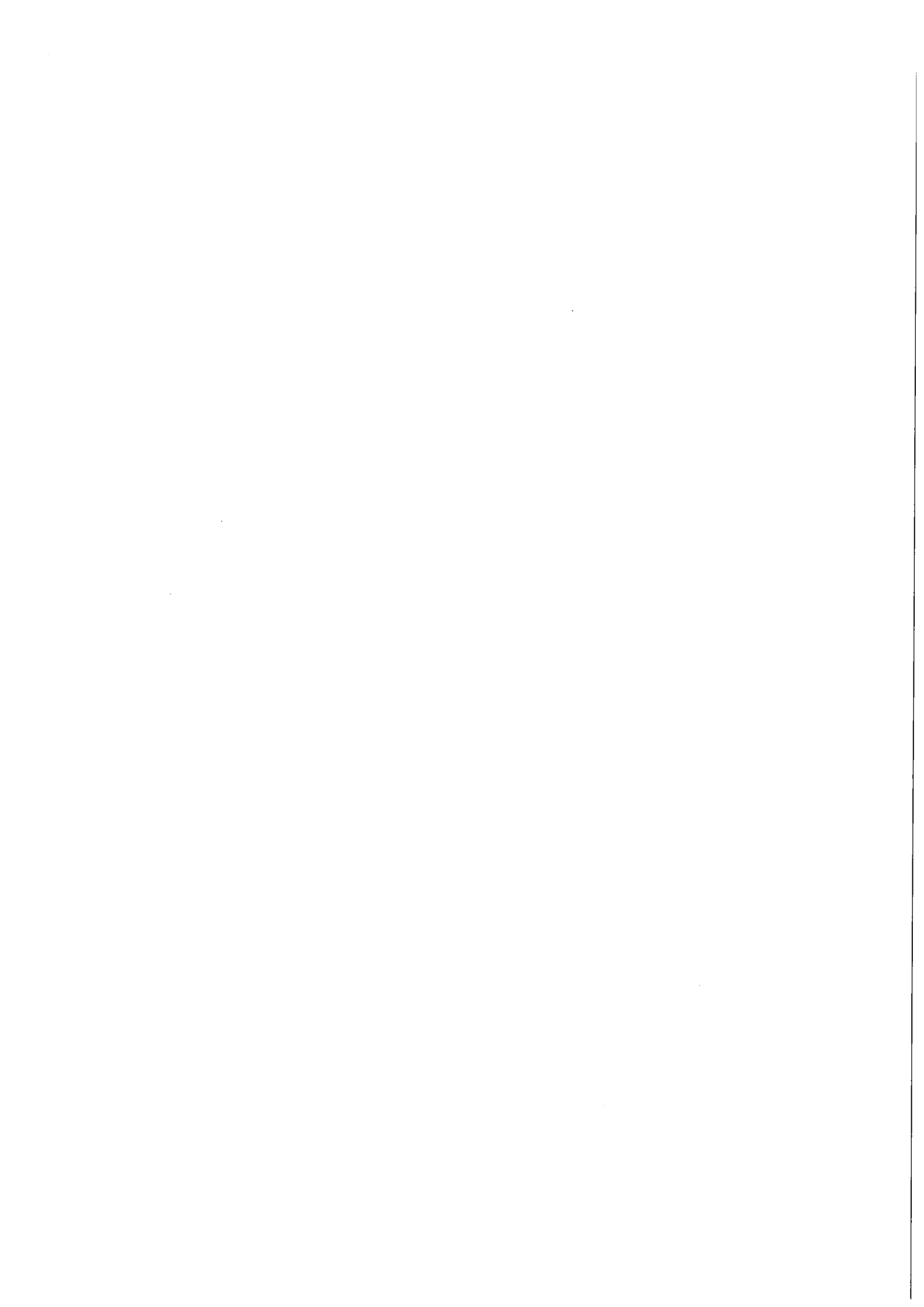
1. Een hulpvraag kan door of namens een cliënt bij het college worden gemeld.
2. Het college bevestigt de ontvangst van een melding schriftelijk.

#### **Artikel 3. Cliëntondersteuning**

1. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen een beroep kunnen doen op kostenloze cliëntondersteuning, waarbij het belang van de cliënt uitgangspunt is.
2. Het college wijst de cliënt en zijn mantelzorger voor het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet, op de mogelijkheid gebruik te maken van gratis cliëntondersteuning.

#### **Artikel 4. Vooronderzoek; indienen persoonlijk plan**

1. Het college verzamelt alle voor het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet, van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de cliënt en zijn situatie en maakt zo spoedig mogelijk met hem een afspraak voor een gesprek.
2. Voor het gesprek verschaft de cliënt het college alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college voor het onderzoek nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen. De cliënt verstrekt in ieder geval een identificatiedocument als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht ter inzage.
3. Als de cliënt genoegzaam bekend is bij de gemeente, kan het college in overeenstemming met de cliënt afzien van een vooronderzoek als bedoeld in het eerste en tweede lid.
4. Het college brengt de cliënt op de hoogte van de mogelijkheid om een persoonlijk plan als bedoeld in artikel 2.3.2, tweede lid, van de wet op te stellen en stelt hem gedurende zeven dagen na de melding in de gelegenheid het plan te overhandigen.



## **Artikel 5. Gesprek**

1. Het college onderzoekt in een gesprek met degene door of namens wie de melding is gedaan, dan wel diens vertegenwoordiger en waar mogelijk met de mantelzorger of mantelzorgers en desgewenst familie, zo spoedig mogelijk en voor zover nodig:
  - a. de behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren van de cliënt;
  - b. het gewenste resultaat van het verzoek om ondersteuning;
  - c. de mogelijkheden om op eigen kracht of met gebruikelijke hulp of algemeen gebruikelijke voorzieningen zijn zelfredzaamheid of zijn participatie te handhaven of te verbeteren, of te voorkomen dat hij een beroep moet doen op een maatwerkvoorziening;
  - d. de mogelijkheden om met mantelzorg of hulp van andere personen uit zijn sociaal netwerk te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie, of te voorkomen dat hij een beroep moet doen op een maatwerkvoorziening;
  - e. de behoefte aan maatregelen ter ondersteuning van de mantelzorger van de cliënt;
  - f. de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening, zoals opgenomen in het beleidsplan, bedoeld in artikel 2.1.2 van de wet, of door het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie, of te voorkomen dat hij een beroep moet doen op een maatwerkvoorziening;
  - g. de mogelijkheden om door middel van voorliggende voorzieningen of door samen met zorgverzekeraars en zorgaanbieders als bedoeld in de Zorgverzekeringswet en andere partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen, te voorzien in de behoefte aan maatschappelijke ondersteuning;
  - h. de mogelijkheid om een maatwerkvoorziening te verstrekken;
  - i. of de cliënt met toepassing van het bepaalde bij of krachtens artikel 2.1.4 van de wet een bijdrage verschuldigd zal zijn, en
  - j. de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een pgb, waarbij de cliënt in begrijpelijke bewoordingen wordt ingelicht over de gevolgen van die keuze.
2. Als de cliënt een persoonlijk plan als bedoeld in artikel 4, vierde lid, aan het college heeft overhandigd, betreft het college dat plan bij het onderzoek, bedoeld in het eerste lid.
3. Het college informeert de cliënt over de gang van zaken bij het gesprek, diens rechten en plichten en de vervolprocedure en vraagt de cliënt toestemming om zijn persoonsgegevens te verwerken.
4. Als de hulpvraag genoegzaam bekend is, kan het college onverminderd het bepaalde in artikel 2.3.2 van de wet, in overleg met de cliënt afzien van een gesprek.

## **Artikel 6. Zorg- en ondersteuningsplan**

1. Ter afronding van het onderzoek draagt het college zorg voor het opstellen van een zorg- en ondersteuningsplan, waarin in ieder geval het standpunt van de cliënt en dat van het college zijn opgenomen omtrent de wenselijkheid van een maatwerkvoorziening.
2. Het zorg- en ondersteuningsplan wordt cliënt ter ondertekening aangeboden dan wel toegezonden.

## **Artikel 7. Aanvraag**

1. Een cliënt of zijn gemachtigde of vertegenwoordiger kan een aanvraag om een maatwerkvoorziening schriftelijk indienen bij het college.
2. Een door cliënt ondertekend zorg- en ondersteuningsplan waarin de wens van cliënt is opgenomen om in aanmerking te komen voor een maatwerkvoorziening, wordt aangemerkt als een aanvraag.

## **Artikel 8. Criteria voor een maatwerkvoorziening**

1. Een cliënt komt in aanmerking voor een maatwerkvoorziening:
  - a. ter ondersteuning van de beperkingen in de zelfredzaamheid of participatie die de cliënt ondervindt, voor zover de cliënt deze beperkingen naar het oordeel van het college niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen of algemene voorzieningen kan verminderen of wegnemen. De maatwerkvoorziening levert, rekening houdend met de uitkomsten van het in artikel 4 bedoelde onderzoek, een passende bijdrage aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven, en
  - b. ter compensatie van de problemen bij het zich handhaven in de samenleving van de cliënt met psychische of psychosociale problemen en de cliënt die de thussituatie heeft verlaten, al

dan niet in verband met risico's voor zijn veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, voor zover de cliënt deze problemen naar het oordeel van het college niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemene voorzieningen kan verminderen of wegnemen. De maatwerkvoorziening levert, rekening houdend met de uitkomsten van het in artikel 5 bedoelde onderzoek, een passende bijdrage aan het voorzien in de behoefte van de cliënt aan beschermd wonen of opvang en aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld zo zich snel mogelijk weer op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

2. Ten aanzien van een maatwerkvoorziening met betrekking tot zelfredzaamheid en participatie geldt dat een cliënt alleen voor een maatwerkvoorziening in aanmerking komt als:
  - a. de noodzaak tot ondersteuning voor de cliënt redelijkerwijs niet vermijdbaar was, en
  - b. de voorziening voorzienbaar was, maar van de cliënt redelijkerwijs niet verwacht kon worden maatregelen te hebben getroffen die de hulpvraag overbodig had gemaakt.
3. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is ter vervanging van een eerder door het college verstrekte voorziening, wordt deze slechts verstrekt als de eerder verstrekte voorziening technisch is afgeschreven, tenzij
  - a. de eerder verstrekte voorziening verloren is gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen;
  - b. de cliënt geheel of gedeeltelijk tegemoet komt in de veroorzaakte kosten, of
  - c. de eerder verstrekte voorziening niet langer een oplossing biedt voor de behoefte van de cliënt aan maatschappelijke ondersteuning.
4. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is, verstrekt het college de goedkoopst adequate voorziening.

#### **Artikel 9. Advisering**

Het college kan een door hem daartoe aangewezen adviesinstantie om advies vragen als het dit van belang acht voor de beoordeling van de aanvraag om een maatwerkvoorziening.

#### **Artikel 10. Inhoud beschikking**

1. In de beschikking tot verstrekking van een maatwerkvoorziening wordt in ieder geval aangegeven of deze als voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt.
2. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in natura wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
  - a. welke de te verstrekken voorziening is en wat het beoogde resultaat daarvan is;
  - b. wat de ingangsdatum en duur van de verstrekking is;
  - c. hoe de voorziening wordt verstrekt, en indien van toepassing, en
  - d. welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn.
3. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
  - a. voor welk resultaat het pgb kan worden aangewend;
  - b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;
  - c. wat de hoogte van het pgb is en hoe hiertoe is gekomen;
  - d. wat de duur is van de verstrekking waarvoor het pgb is bedoeld, en
  - e. de wijze van verantwoording van de besteding van het pgb.
4. Als sprake is van een te betalen bijdrage wordt de cliënt daarover in de beschikking geïnformeerd.

#### **Artikel 11. Regels voor pgb**

1. Onverminderd artikel 2.3.6, tweede en vijfde lid, van de wet verstrekt het college geen pgb voor zover de aanvraag betrekking heeft op kosten die de belanghebbende voorafgaand aan de indiening van de aanvraag heeft gemaakt, tenzij bijzondere omstandigheden tot het maken van die kosten hebben genoodzaakt.
2. De hoogte van een pgb wordt bepaald aan de hand van en tot het maximum van de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate voorziening in natura en is toereikend voor de aanschaf daarvan, en wordt indien nodig aangevuld met een vergoeding voor onderhoud en verzekering.
3. Het college kan nadere regels stellen over de wijze waarop de hoogte van een pgb wordt vastgesteld en onder welke voorwaarden een cliënt aan wie een pgb wordt verstrekt de mogelijkheid heeft om diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen te betrekken van een persoon die behoort tot het sociaal netwerk.

## **Artikel 12. Regels voor bijdrage in de kosten van maatwerkvoorzieningen en algemene voorzieningen**

1. Een cliënt is een bijdrage in de kosten verschuldigd:
  - a. voor het gebruik van een algemene voorziening, niet zijnde cliëntondersteuning, en,
  - b. voor een maatwerkvoorziening dan wel pgb, zolang hij van de maatwerkvoorziening gebruik maakt of gedurende de periode waarvoor het pgb wordt verstrekt, overeenkomstig het Besluit maatschappelijke ondersteuning, en afhankelijk van het inkomen en vermogen van de cliënt en zijn echtgenoot.
2. Het college kan bij nadere regeling bepalen:
  - a. voor welke algemene voorzieningen, niet zijnde cliëntondersteuning, de cliënt een bijdrage is verschuldigd;
  - b. wat per soort algemene voorziening de hoogte van deze bijdrage is; en
3. Het college bepaalt bij nadere regeling:
  - a. op welke wijze de kostprijs van een maatwerkvoorziening en pgb wordt bepaald;
  - b. door welke andere instantie dan het CAK in de gevallen bedoeld in artikel 2.1.4, zevende lid, de bijdragen voor een maatwerkvoorziening of pgb worden vastgesteld en geïnd; en
  - c. dat de bijdrage voor een maatwerkvoorziening of pgb ten behoeve van een woningaanpassing voor een minderjarige is verschuldigd door de onderhoudsplichtige ouders, daaronder begrepen degene tegen wie een op artikel 394 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek gegrond verzoek is afgewezen, en degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag uitoefent over een cliënt.

## **Artikel 13. Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning**

1. Aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen en de besteding van pgb, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen, door:
  - a. het afstemmen van voorzieningen op de persoonlijke situatie van de cliënt;
  - b. het afstemmen van voorzieningen op andere vormen van zorg;
  - c. erop toe te zien dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden in het kader van het leveren van voorzieningen handelen in overeenstemming met de professionele standaard;
2. Het college kan bij nadere regeling bepalen welke verdere eisen worden gesteld aan de kwaliteit van voorzieningen en de besteding van pgb, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen.
3. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van deze eisen, waarbij het in overleg kan treden met de aanbieders, cliëntervaringsonderzoeken kan houden en het zo nodig in overleg met de cliënt ter plaatse kan controleren van de geleverde voorzieningen.

## **Artikel 14. Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking of terugvordering**

1. Onverminderd artikel 2.3.8 van de wet doet een cliënt aan het college op verzoek of onverwijld uit eigen beweging mededeling van alle feiten en omstandigheden, waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing als bedoeld in artikel 2.3.5 of 2.3.6 van de wet.
2. Onverminderd artikel 2.3.10 van de wet kan het college een beslissing als bedoeld in artikel 2.3.5 of 2.3.6 van de wet herzien dan wel intrekken als het college vaststelt dat:
  - a. de cliënt onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
  - b. de cliënt niet langer op de maatwerkvoorziening of het pgb is aangewezen;
  - c. de maatwerkvoorziening of het pgb niet meer toereikend is te achten;
  - d. de cliënt niet voldoet aan de voorwaarden die aan de maatwerkvoorziening of het pgb zijn verbonden;
  - e. de cliënt de maatwerkvoorziening of het pgb niet of voor een ander doel gebruikt.
3. Een beslissing tot verlening van een pgb kan worden ingetrokken als blijkt dat het pgb binnen zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.
4. Als het college een beslissing op grond van het tweede lid, onder a, heeft ingetrokken en de verstrekking van de onjuiste of onvolledige gegevens door de cliënt opzettelijk heeft plaatsgevonden, kan het college van de cliënt en degene die daaraan opzettelijk zijn medewerking heeft verleend, geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten maatwerkvoorziening of het ten onrechte genoten pgb.

5. Ingeval het recht op een in eigendom verstrekte voorziening is ingetrokken, kan deze voorziening worden teruggevorderd.
6. Ingeval het recht op een in bruikleen verstrekte voorziening is ingetrokken, kan deze voorziening worden teruggevorderd.
7. Het college onderzoekt uit het oogpunt van kwaliteit van de geleverde zorg, al dan niet steekproefsgewijs, de bestedingen van pgb's.

#### **Artikel 15. Jaarlijkse waardering mantelzorgers**

Het college bepaalt bij nadere regeling waaruit de jaarlijkse blijf van waardering voor mantelzorgers van cliënten in de gemeente bestaat.

#### **Artikel 16. Verhouding prijs en kwaliteit levering voorziening door derden**

1. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren diensten, in ieder geval rekening met:
  - a. de aard en omvang van de te verrichten taken;
  - b. een redelijke toeslag voor overheadkosten;
  - c. een voor de sector reële mate van non-productiviteit van het personeel als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
  - d. kosten voor bijscholing van het personeel.
2. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren overige voorzieningen, in ieder geval rekening met:
  - a. de marktprijs van de voorziening, en
  - b. de eventuele extra taken die in verband met de voorziening van de leverancier worden gevraagd, zoals:
    - 1°. aanmeten, leveren en plaatsen van de voorziening;
    - 2°. instructie over het gebruik van de voorziening;
    - 3°. onderhoud van de voorziening, en
    - 4°. verplichte deelname in bepaalde samenwerkingsverbanden (bijv. sociaal wijkteams).

#### **Artikel 17. Klachtregeling**

1. Aanbieders stellen een regeling vast voor de afhandeling van klachten van cliënten ten aanzien van alle voorzieningen.
2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van de klachtregelingen van aanbieders door periodieke overleggen met de aanbieders, en een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek.

#### **Artikel 18. Medezeggenschap bij aanbieders van maatschappelijke ondersteuning**

1. Aanbieders stellen een regeling vast voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder welke voor de gebruikers van belang zijn ten aanzien van [alle voorzieningen
2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van de medezeggenschapsregelingen van aanbieders.

#### **Artikel 19. Betrekken van ingezetenen bij het beleid**

1. Het college betreft ingezetenen van de gemeente, waaronder in ieder geval cliënten of hun vertegenwoordigers, bij de voorbereiding van het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning, overeenkomstig de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet gestelde regels met betrekking tot de wijze waarop inspraak wordt verleend.
2. Het college stelt ingezetenen vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende maatschappelijke ondersteuning, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.
3. Het college kan nadere regels vaststellen ter uitvoering van het eerste en tweede lid.

#### **Artikel 20. Hardheidsclausule**

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van cliënt afwijken van de bepalingen in deze verordening, als toepassing van deze verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

**Artikel 21. Intrekking oude verordening en overgangsrecht**

1. De Verordening maatschappelijke ondersteuning wordt ingetrokken.
2. Een cliënt houdt recht op een lopende voorziening verstrekt op grond van de in het eerste lid genoemde verordening, totdat het college een nieuw besluit heeft genomen waarbij het besluit waarmee deze voorziening is verstrekt, wordt ingetrokken.
3. Aanvragen die zijn ingediend onder de in het eerste lid genoemde verordening en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld krachtens deze verordening.
4. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de in het eerste lid genoemde verordening wordt beslist met inachtneming van die verordening.

**Artikel 22. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2015.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening maatschappelijke ondersteuning 2015.

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van 6 oktober 2014

De gemeenteraad van Tubbergen,

de raadsgriffier  
H.J.M.J. van Limbeek-ter Haar



de voorzitter  
mr. M.K.M. Stegers

