

Aan de gemeenteraad van Tubbergen

Zaaknummer
906156

Bijlagen
3

Onderwerp
Datum collegevergadering: 23 april 2024, Raadsbrief 2024 nr. 38

Verzenddatum
29 april 2024

Geachte raads- en commissieleden,

Waarover gaat deze brief?

In onze collegevergadering hebben wij gesproken over het Totaalbeeld Interbestuurlijk Toezicht 2024.

Ons besluit

In onze vergadering hebben we besloten kennis te nemen van het Totaalbeeld Interbestuurlijk Toezicht (IBT) 2024 met een totaalscore 'GROEN' en met een score 'GROEN' op alle individuele toezichtdomeinen met uitzondering van Financiën en Huisvesting statushouders (= score 'ORANJE').

Toelichting

Scores totaalbeeld IBT

Op basis van het IBT kader heeft de Provincie Overijssel het totaalbeeld voor 2024 voor de gemeente opgesteld (zie bijlage). Per domein is er beoordeeld, een kleur toegekend en is deze gemotiveerd. De motivering per domein is uiteraard in overleg met de inhoudelijke deskundigen binnen de gemeente gebeurd.

Op basis van de bevindingen per domein is vervolgens een totaalbeeld opgesteld. Ook dit totaalbeeld heeft een kleur.

Alle zes domeinen wegen mee, met onderling verschil in zwaarte:

- Financiën weegt het zwaarst (gewicht 3), omdat dit doorwerkt op alle gemeentelijke beleidsterreinen.
- Wabo en Wro wegen middelzwaar (gewicht 2 per domein). Wabo, omdat dit de gezondheid en veiligheid betreft en dit domein sinds 1 oktober 2012 ook flink is uitgebreid door overdracht van de taken van de Inspectie Leefomgeving en Transport. Wro, vanwege de grote invloed op de leefomgeving en de provinciale belangen die hiermee gemoeid zijn.
- Informatie- en archiefbeheer, huisvesting statushouders en erfgoed wegen het minst zwaar (gewicht 1 per domein).

De eindkleur wordt bepaald door een optelsom van de scores op de afzonderlijke domeinen.

Voor Tubbergen heeft dit geleid tot het totaalbeeld IBT 2024 met een totaalscore 'GROEN' en met een score 'GROEN' op alle individuele toezichtdomeinen met uitzondering van Financiën en Huisvesting statushouders. Vorig jaar was de totaalscore 'ORANJE'.

Domein Financiën

Voor Financiën is de score 'ORANJE'. De toelichting van de provincie op deze score bij Financiën is: "Uw begroting 2024 is structureel en reëel sluitend. De meerjarenraming is echter niet sluitend. Dit is de reden dat het domein financiën oranje is."

Reactie:

De score 'ORANJE' hebben wij al eerder gemeld aan u. De verwachting is dat we een sluitende begroting 2025 gaan krijgen (dus repressief toezicht) maar wel met een niet sluitende meerjarenbegroting vanaf 2026.

Domein Huisvesting statushouders

Voor Huisvesting statushouders is de score 'ORANJE'. De toelichting van de provincie op deze score bij Huisvesting statushouders is: "Tubbergen heeft niet voldaan aan de wettelijke taakstelling voor de tweede helft van 2023. Dit maakt dat het kleurbeeld voor 2023 oranje is. Een aandachtspunt is de opgebouwde achterstand (in totaal 42 personen) die de aankomende taakstellingsperiode weggewerkt zal moeten worden."

Reactie:

De volkshuisvestelijke opgave om te voorzien in voldoende woningen ten aanzien van de taakstelling voor huisvesting van statushouders is omvangrijk en uitdagend. Binnen het bestaande aanbod aan woningen werken wij samen met de woningbouwcorporatie en proberen wij toewijzing zo effectief mogelijk te laten plaatsvinden. Daarbij zijn afspraken gemaakt met de woningbouwcorporaties om extra sociale huurwoningen te bouwen. In Tubbergen gaat het om 130 woningen.

Daarnaast is een additionele aanpak ingezet, aan de hand van de volgende sporen:

Particuliere woningen in de bestaande markt inzetten

Wij verrichten momenteel onderzoek naar de mogelijkheid om particuliere woningen in te zetten als huurwoning voor statushouders. Vanzelfsprekend is hiervoor de inzet en instemming van de eigenaar nodig. Bovendien zal het aanbod niet groot zijn. Toch verkennen wij deze variant omdat elke woning telt.

Transformatie van panden

Wij zien mogelijkheden voor de transformatie van voormalige kantoorpanden tot tijdelijke woonlocaties, mits vanuit het Rijk voldoende wordt bijgedragen in de transitiekosten. Dit traject wordt verkend. Wij hebben geen panden in eigendom die wij kunnen inzetten, waardoor er sprake is van verwerving van vastgoed.

Verplaatsbare woningen integreren in uitgifteplan

Wij willen betaalbare woningen integreren in uitgifteplannen. Het gaat om zogenaamde Product-Markt-Combinaties (PMC) die in verschillende verschijningsvormen interessant zijn. Reguliere prefab is hierop een variant. Ook hier geldt dat als de gemeente moet investeren, de business niet rond te krijgen is. Daarom stemmen wij eerst af met onze woningbouwvereniging. Wanneer daar geen investeringscapaciteit is, kunnen wij de markt betrekken via een aanbesteding. Wij oriënteren ons op de mogelijkheden.

Waarom deze raadsbrief?

In artikel 169, tweede lid, van de Gemeentewet staat dat wij de raad alle inlichtingen verschaffen die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Wij meenden er daarom goed aan te doen u van ons besluit op de hoogte te stellen. Wij stellen u voor deze raadsbrief voor kennisgeving aan te nemen.

Heeft u nog vragen?

Neem dan contact op met de raadsgriffier. Deze zal uw vragen aan ons college kenbaar maken. De griffier is te bereiken via telefoonnummer (0546) 62 80 00 of e-mailadres griffie@tubbergen.nl

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Tubbergen,

de secretaris



Ing. J.L.M.Scholten

de burgemeester



Drs. A.H. Postma

Totaalbeeld Interbestuurlijk Toezicht Tubbergen 2024

Totaalbeeld 2024: Groen					
Financiën	Wabo	Wro	Informatie- en archiefbeheer	Huisvesting statushouders	Erfgoed
Oranje	Groen	Groen	Groen	Oranje	Groen

Motivering totaalbeeld

Algemeen

Provinciaal toezicht is een wettelijke taak. In aansluiting op de veranderende maatschappij, wil de provincie deze taak samen met gemeenten zoveel mogelijk vanuit partnerschap oppakken. Dit is uitgangspunt van de herziene Overijsselse bestuursovereenkomst IBT (2022). Samen werken provincie en gemeente aan een goede kwaliteit van het openbaar bestuur, ieder vanuit haar eigen rol, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Het Overijsselse interbestuurlijk toezicht heeft betrekking op de domeinen Financiën, Wabo, Wro (Wet ruimtelijke ordening), Informatie- & archiefbeheer, Huisvesting statushouders en Erfgoed. Voor Financiën gaat het om provinciaal toezicht op de begroting, en voor de andere domeinen om provinciaal toezicht op de uitvoering van gemeentelijke medebewindstaken.

Beoordelingskader IBT

Basis voor de beoordeling is het IBT-beoordelingskader zoals dat in 2023 is gehanteerd. Kanttekening hierbij is dat in het huidige beoordelingskader nog geen rekening is gehouden met de nieuwe Omgevingswet, omdat deze in 2023 nog niet in werking was getreden. De komende maanden zal de provincie in overleg met gemeenten bezien wat de mogelijke doorwerking van deze wet zal zijn op het IBT-beoordelingskader voor 2024.

Totaalbeeld van de gemeente Tubbergen: Groen.

De bevindingen op de afzonderlijke domeinen vormen input voor het voorliggende integrale totaalbeeld. Dit totaalbeeld is het gewogen gemiddelde van de genoemde zes domeinen.

De kleur van het totaalbeeld is dit jaar groen. In 2022 en 2023 was het beeld respectievelijk groen en oranje.

De kleuring heeft een signaalfunctie, en is niet bedoeld als 'goed' of 'fout'. Wanneer een domein oranje of rood kleurt, dan betekent dat dat de provincie risico's ziet waarop actie nodig is. Zoals afgesproken in de Bestuursovereenkomst IBT en het bijbehorende IBT-beoordelingskader gaat de provincie daarover in gesprek met de gemeente.

Beelden op de afzonderlijke domeinen

De domeinen Financiën en Huisvesting statushouders kleuren oranje.

Uw begroting 2024 is structureel en reëel sluitend. De meerjarenraming is echter niet sluitend. Dit is de reden dat het domein financiën oranje is.

Voor de huisvesting van Statushouders heeft de gemeente Tubbergen niet voldaan aan de wettelijke taakstelling voor de tweede helft van 2023. Op 1 oktober 2023 was er een tekort aan koppelingen van 17 waardoor de volledige taakstelling van 48 niet gerealiseerd kon worden. Echter, er waren halverwege de taakstellingsperiode (op 1 oktober 2023) nog wel 25 statushouders die gekoppeld waren aan de gemeente en die gehuisvest hadden kunnen worden. Dit is de reden dat het kleurbeeld voor 2023 oranje is.

De overige domeinen kleuren groen. Voor deze domeinen geldt dat de gemeente voldoet aan de in het kader gestelde criteria.

Voor de oranje domeinen geldt dat de provincie, zoals hiervoor is aangegeven, het inhoudelijke gesprek wil voeren met de gemeente over de gesignaleerde risico's.

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
Financiën	<p>Beoordeling Uw begroting 2024 is structureel en reëel sluitend. Dit betekent dat de gemeente onder het reguliere (repressieve) toezicht valt en de begroting 2024 zonder onze goedkeuring uitgevoerd kan worden. De meerjarenraming is echter niet sluitend. Daarnaast is er geen sprake van bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Het bovenstaande heeft erin geresulteerd dat de kleuring in het IBT beeld voor het domein financiën oranje is.</p> <p>Context De IBT-kleur was in 2023 eveneens oranje. Gemeente Tubbergen verwacht een financieel positief resultaat voor het jaar 2023. In de begroting 2024 is rekening gehouden met de structurele positieve uitkomsten van de meicirculaire 2023 en hogere OZB-inkomsten. Daarnaast zijn hogere lasten voor het sociaal domein door inflatie- en loonsverhogingen, voor kwaliteit openbare ruimte, toerisme en maatschappelijke voorzieningen opgenomen. Gemeente Tubbergen heeft een goede financiële positie, een goede solvabiliteit en weerstandratio. Ze beschikt over een ruim eigen vermogen. De gemeente kleurt ook voor 2024 oranje doordat de meerjarenraming niet sluitend is.</p> <p>Toelichting beoordeling Wij hebben geconstateerd dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uw gemeente de financiële consequenties voor nieuw beleid (deels) heeft betrokken in de doorvertaling van de begroting 2024 (en verdere jaren); • uw gemeente gebruik maakt van de mogelijkheid om voor de jaren 2026 en 2027 aan zowel de baten- als de lastenkant een stelpost "Hervormingsagenda Jeugdhulp" op te nemen, conform de afspraak van het Rijk, de VNG en het IPO; • uw gemeente heeft in de begroting 2024 zowel aan de baten- als de lastenkant een bedrag (of stelpost) opgenomen voor "Tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid (CDOKE)", conform de afspraak van het Rijk, de VNG en het IPO. U neemt dit alleen op voor 2024 en 2025; • uw gemeente voldoende weerstandscapaciteit heeft om risico's te kunnen opvangen. 	Oranje	<ol style="list-style-type: none"> 1. De geraamde uitgaven en inkomsten zijn structureel en reëel in evenwicht. Uit meerjarenbegroting is nog niet aannemelijk dat dit evenwicht behouden blijft, of, 2. de geraamde structurele uitgaven en inkomsten zijn niet in evenwicht. Uit de meerjarenbegroting is aannemelijk dat dit evenwicht wordt hersteld, en/of, 3. er is sprake van één of meer bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Hierbij kan gedacht worden aan de jaarrekening, het weerstandsvormen, de grondexploitatie of andere onderwerpen. <p><u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Begroting vergt geen goedkeuring. • Verdiepingsvragen rondom meerjarige financiële problematiek. • Intensivering ambtelijk en bestuurlijk contact (2-5 x per jaar). • Monitoren van herstelmaatregelen/begrotingswijzigingen. • Het zijn van sparring-partner. • Themaonderzoeken. • Onderzoek programma rekening met accountantsverslag. • Opvragen nota's deel onderwerpen financiële positie.
Wabo	<p>Beoordeling 2024 Op basis van de uitgevoerde toetsing van IBT op het domein Wabo, de onderlinge samenhang van de documenten en de</p>	Groen	<p><i>Inzicht in uitvoering en handhaving</i></p>

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
	<p>voortgangsgesprekken, is het kleurbeeld voor Noaberkracht, gemeenten Dinkelland en Tubbergen, groen.</p> <p>Noaberkracht heeft in 2023 grote stappen gezet. Er is voldaan aan een belangrijk verbeterpunt, het vaststellen van actueel VTH-beleid. Dit heeft ertoe geleid dat Noaberkracht van een oranje kleurbeeld in 2023 naar een groen kleurbeeld in 2024 gaat.</p> <p>Verbeterpunten vorig jaar Noaberkracht is actief met de verbeterpunten uit het beeld 2023 aan de slag gegaan. Dit heeft ervoor gezorgd dat bijna alle verbeterpunten zijn gerealiseerd.</p> <p>Beleidskader Noaberkracht heeft in december 2023 een beleidsplan Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving fysieke leefomgeving vastgesteld. In dit beleid zijn de doelen, indicatoren, probleemanalyse, strategieën en geactualiseerde risicoanalyse opgenomen. Daarnaast is een protocol opgesteld voor de werkwijze voor gevolgklasse 1 van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Op 19 december 2023 heeft Noaberkracht het nieuwe VTH-beleid Twente vastgesteld. Dit beleid, inclusief nadere uitwerking, ziet toe op de VTH-taken die bij de Omgevingsdienst Twente zijn ingebracht. In dit beleid zijn onder andere doelen, indicatoren en de geactualiseerde risicoanalyse opgenomen. Aangegeven wordt dat de risicoanalyse de komende jaren verdere doorontwikkeling behoeft.</p> <p>Uitvoeringsprogramma Het uitvoeringsprogramma 2024 is niet tijdig vastgesteld. In het uitvoeringsprogramma zijn de resultaten van voorgaande jaren meegenomen. In het uitvoeringsprogramma zijn de nieuwe doelen met indicatoren opgenomen. Daarnaast is duidelijk inzicht gegeven in de capaciteit voor uitvoering van de werkzaamheden. Binnen Noaberkracht is voldoende capaciteit beschikbaar om de taken, die in het uitvoeringsprogramma zijn opgenomen, uit te voeren. Er is een duidelijke koppeling met het nieuwe VTH-beleidsplan.</p> <p>Het uitvoeringsprogramma voor de taken, belegd bij de Omgevingsdienst Twente 2024, is niet tijdig vastgesteld. In het uitvoeringsprogramma zijn een drietal doelen nader uitgewerkt. Er wordt gefaseerd gewerkt aan de doelen. Voor streefwaarden zijn nog onvoldoende gegevens bekend. In 2024 wordt de nullijn bepaald om vervolgens de doelen te concretiseren, zodat er in 2025 een</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sluitende beleids- en uitvoeringscyclus, die voldoet aan de beoordelingscriteria. 2. Alle stappen van de cyclus zijn ingevuld. <p><i>Intensiteit toezicht: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 à 2 keer per jaar. • Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven (steekproef)

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
	<p>concreet overzicht is. Aan de uitgewerkte doelen zijn activiteiten gekoppeld in het uitvoeringsprogramma.</p> <p>Rapportage en evaluatie Gelijktijdig met het uitvoeringsprogramma is het jaarverslag 2023 voor de thuishaken vastgesteld. In het jaarverslag geeft Noaberkracht inzicht in de uitgevoerde activiteiten. Het jaarverslag geeft nog onvoldoende inzicht in de mate waarin de doelen zijn gerealiseerd. Daarnaast wordt inzicht gegeven in het voldoen aan de kritieke massa zoals beschreven in de kwaliteitscriteria. Het jaarverslag van de taken belegd bij de Omgevingsdienst Twente voor de jaren 2021 en 2022 zijn niet tijdig vastgesteld.</p> <p>Verbeterpunten Voor 2024 heeft Noaberkracht de volgende verbeterpunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stel het uitvoeringsprogramma 2025 tijdig vast voor zowel de thuishaken als de taken die belegd zijn bij de Omgevingsdienst Twente. 2. Geef in het jaarverslag 2024 inzicht in de mate waarin de doelen zijn gerealiseerd. 3. Stel het jaarverslag 2023 tijdig vast voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst Twente. 4. Werk verder aan het ontwikkelen van streefwaarden voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst Twente, zodat die betrokken kunnen worden bij het Uitvoeringsprogramma 2025. 5. Zorg voor verdere doorontwikkeling van de risicoanalyse voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst Twente 		
Wro	<p>Structuurvisie is actueel volgens de beoordelingscriteria (niet ouder dan 10 jaar). De gemeente Tubbergen heeft in 2021 de omgevingsvisie vastgesteld.</p> <p>Bestemmingsplannen De gemeente Tubbergen beschikt over actuele bestemmingsplannen voor haar gehele gemeentelijke grondgebied, waarin rekening is gehouden met de provinciale belangen.</p> <p>Nalevingstoezicht Het toezicht en handhaving op de naleving van ruimtelijke plannen, buiten de toezicht en handhaving in het kader van vergunningverlening, krijgt in de gemeente Tubbergen aandacht in het VTH-programma 2024.</p> <p>Het VTH-programma 2024 geeft inzicht in</p>	Groen	<p><i>Vaststelling en actualisatie structuurvisies</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De gemeente heeft de structuurvisies op orde (voldoet aan de hiervoor genoemde beoordelingscriteria). <p><i>Vaststelling en actualisatie bestemmingsplannen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De gemeente heeft de bestemmingsplannen op orde (voldoet aan de hiervoor genoemde beoordelingscriteria) of de gemeente heeft aangetoond dat de beschikbare capaciteit ingezet wordt voor de voorbereiding op het omgevingsplan.

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
	<p>hoe illegale situaties en strijdigheden opgespoord worden, welke thema's en/of gebieden prioriteit krijgen, en welke capaciteit hierop wordt ingezet.</p>		<p><i>Inzicht in nalevingstoezicht</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor 1 januari van elk kalenderjaar is het door de raad geziene jaarlijkse programma voor toezicht en handhaving RO aan GS gestuurd en • voor 1 april, dan wel samen met de jaarrekening, is het door de raad geziene jaarverslag toezicht en handhaving RO aan GS gestuurd en • doelen en normen zijn behaald. Er is een goede en actuele analyse van de risico's. Er is sprake van een consistent programma met voldoende operationele doelen, afwijkingen zijn begrijpelijk geformuleerd. <p><i>Intensiteit toezicht: laag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambtelijk contact: 1 à 2 keer per jaar. • Kennisgevingsbrief van GS: situatie is conform de eisen. • Steekproef eens per 3 à 4 jaar.
<p>Informatie- en archiefbeheer</p>	<p>Algemeen De gemeente Tubbergen maakt samen met Dinkelland deel uit van de gemeenschappelijke regeling Noaberkracht, waarbinnen ook archiefwerkzaamheden voor beide gemeenten plaatsvinden. De beoordeling van Tubbergen is gebaseerd op de 3 mei 2022 ontvangen informatie: <i>Horizontale verantwoording archiefbeheer gemeente Tubbergen</i> d.d. 26-04-2022 met bijbehorend collegeadvies (zaaknummer 323661) en raadsbrief d.d. 2 mei 2022. Hiermee voldoet Tubbergen aan de gemaakte afspraken in het kader van het IBT.</p> <p>Oordeel Het informatie- en archiefbeheer is op orde. Dit leidt op basis van het toetsingskader tot de kleur groen.</p> <p>Digitaal werken Op basis van het geactualiseerde Handboek Vervanging is een reeks waarborgen in het beheer en duurzaam toegankelijk houden van de informatiestromen georganiseerd. Daarnaast vinden er door de medewerkers interne controles plaats met betrekking tot de zaakregistraties (vooraf) en de zaakarchivering (achteraf). De applicaties met DMS functionaliteit worden door de</p>	Groen	<p>Zorg voor en beheer van archief op orde</p> <p><u>Intensiteit toezicht: laag</u></p> <p>Frequentie algemeen inspectie bezoek: eens per 3 jaar.</p> <p>Jaarlijks door zorgdrager vastgestelde horizontale verslaglegging via KPI's of vergelijkbaar, ontvangen door gedeputeerde staten.</p> <p>Een groene score is uitgesloten als vastgestelde verslagen niet door gedeputeerde staten zijn ontvangen.</p>

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
	<p>betreffende functioneel beheerders samen met de adviseur archieven ingericht volgens de werkprocessen in het DSP (I-navigator) met hieraan gekoppeld de zaaktype resultaten en bijbehorende bewaar/vernietigingstermijnen.</p> <p>Archiefbewaarplaats De aansluiting op het <i>e-Depot</i> van <i>Divault</i> is gerealiseerd. Analoge archieven van de voormalige gemeenten Denekamp, Ootmarsum en Weerselo vanaf 1800 tot 2000 zijn in 2022 toegankelijker gemaakt door aanvullende inventarisaties. In 2023 zijn de overbrengingen van archieven van Denekamp, Ootmarsum en Weerselo over de periode 1811-1939 geformaliseerd. De overbrengingen van de periode 1940-2000 volgen hierna. Ook zijn openbaarheidsbeperkingen vastgelegd. Hiermee is het aandachtspunt voor 2023 opgevolgd.</p> <p>Aandachtspunt voor 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • KPI rapportage 2024. 		
Huisvesting statushouders	<p>Beoordeling:</p> <p>De gemeente Tubbergen heeft niet voldaan aan de wettelijke taakstelling voor de tweede helft van 2023.</p> <p>Op 1 oktober 2023 was er een tekort aan koppelingen van 17 waardoor de volledige taakstelling van 48 niet gerealiseerd kon worden. Echter waren er halverwege de taakstellingsperiode (op 1 oktober 2023) nog wel 25 statushouders die gekoppeld waren aan de gemeente en gehuisvest hadden kunnen worden. Dit maakt dat het kleurbeeld voor 2023 oranje is.</p> <p>Een aandachtspunt is de opgebouwde achterstand (in totaal 42 personen) die de aankomende taakstellingsperiode weggewerkt zal moeten worden.</p> <p>Ieder half jaar krijgen gemeenten per 1 januari en 1 juli door het Rijk een taakstelling opgelegd voor het huisvesten van statushouders.</p> <p>De beoordeling heeft plaatsgevonden op basis van de realisatiecijfers op peildatum 1 januari 2024 en aanvullende informatie verstrekt door de gemeente.</p>	Oranje	<p>Niet voldaan aan de wettelijke taakstelling, of de achterstand uit vorige periode(n) is niet volledig weggewerkt.</p> <p><i>Intensiteit toezicht: gemiddeld</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voortgang tweewekelijks monitoren. 2. Gemeente ontvangt een brief waarin acties en termijnen worden gesteld om de achterstand in te lopen. 3. Gemeente stelt in overleg met corporatie(s), regie voerder COA en de provincie een plan van aanpak huisvesting statushouders op, over het inlopen van de achterstanden (naast de taakstelling). 4. Elke 3 maanden is er ambtelijk overleg tussen gemeente en provincie over de voortgang. 5. Indien na 3 maanden (halverwege de taakstelling periode) de verwachting is dat de gemeente de achterstand niet gaat inlopen, kan dit aanleiding zijn voor bestuurlijk overleg.

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
Erfgoed	<p>De gemeente Tubbergen heeft in 2023 zijn erfgoedverordening geactualiseerd. De monumentencommissie heeft twee adviezen afgegeven waarvan niet is afgeweken. Het VTH is afdoende ingericht. Bij nieuwe ontwikkelingen, die niet binnen het bestemmingsplan passen, wordt zowel cultuurhistorisch als archeologisch onderzocht of de ontwikkeling passend is. Ten aanzien van archeologie wordt de gemeentelijke archeologische verwachtingskaart gehanteerd. Daarnaast wordt per plan beoordeeld of er aanwezige cultuurhistorische waarden binnen het plangebied of in nabijheid van het plangebied zijn gesitueerd.</p>	Groen	<p>Voldaan aan eisen Erfgoedwet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monumentcommissies en archeologisch deskundigen adequaat om advies gevraagd • Nieuw vast te stellen bestemmingplannen actueel volgens Erfgoedwet. <p>Intensiteit toezicht: laag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: maximaal 1 keer per jaar. • Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven (steekproef).

Beoordelingskader Interbestuurlijk Toezicht 2024

➤ Financiën

Domein	Belang toezicht	Informatie-arrangement	Weging en beoordelingscriteria	Toezichtregime groen	Toezichtregime oranje	Toezichtregime rood
Financiën	Het bevorderen van financieel gezonde gemeenten om taken (zowel autonoom als medebewind) te kunnen uitvoeren zonder dat (onnodig) financiële problemen op de collectiviteit van gemeenten (Gemeentefonds) worden afgewenteld.	<ul style="list-style-type: none"> Begroting die voldoet aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV); begrotingswijzigingen; jaarstukken; raadsstukken verordeningen ex. artikel 212 en 213 Gemeentewet; beleidsnota's conform deze (financiële) verordeningen in het kader van de P&C cyclus. 	<p>Aan de hand van criteria in Gemeentewet en landelijk beleidskader financieel toezicht.</p> <p>Interpretatie van de genomen maatregelen om begroting en meerjarenramingen sluitend te maken.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Geraamde uitgaven en inkomsten structureel en reëel in evenwicht en, uit meerjarenbegroting is aannemelijk dat dit evenwicht wordt gecontinueerd en, er is, voor zover bekend, geen sprake van bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Hierbij kan gedacht worden aan de jaarrekening, het weerstandsvermogen, de grondexploitatie of andere onderwerpen. <p><u>Intensiteit toezicht: laag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Begroting vergt geen goedkeuring. Regulier ambtelijk en bestuurlijk contact (≤ 2 x per jaar). Monitoren begrotingswijzigingen. Themaonderzoeken. Onderzoek programmarekening met accountantsverslag. Opvragen nota's deelonderwerpen finan- 	<ol style="list-style-type: none"> De geraamde uitgaven en inkomsten zijn structureel en reëel in evenwicht. Uit meerjarenbegroting is nog niet aannemelijk dat dit evenwicht behouden blijft, of, de geraamde structurele uitgaven en inkomsten zijn niet in evenwicht. Uit de meerjarenbegroting is aannemelijk dat dit evenwicht wordt hersteld, en/of, er is sprake van één of meer bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Hierbij kan gedacht worden aan de jaarrekening, het weerstandsvermogen, de grondexploitatie of andere onderwerpen. <p><u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Begroting vergt geen goedkeuring. Verdiepingsvragen rondom meerjarige financiële problematiek. Intensivering ambtelijk en bestuurlijk contact (2-5 x per jaar). Monitoren van herstelmaatregelen/begrotingswijzigingen. Het zijn van 	<ol style="list-style-type: none"> Geraamde uitgaven en inkomsten zijn niet structureel en reëel in evenwicht en, uit meerjarenbegroting is niet aannemelijk dat dit evenwicht wordt hersteld. Ook kan er sprake zijn van één of meer bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Hierbij kan gedacht worden aan de jaarrekening, het weerstandsvermogen, de grondexploitatie of andere onderwerpen. Deze onderwerpen onderbouwen mede de kleuring. <p><u>Intensiteit toezicht: hoog</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Goedkeuring begroting/begrotingswijzigingen noodzakelijk. Besluit inrichting toezichtregime. Intensivering ambtelijk en bestuurlijk contact (> 5 x per jaar). Verdiepingsvragen rondom financiële problematiek.

				ciële positie.	<ul style="list-style-type: none"> • sparringpartner. • Themaonderzoeken. • Onderzoek programmarekening met accountantsverslag. • Opvragen nota's deelonderwerpen financiële positie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Afspraken rondom termijn herstel. • Monitoren van herstelmaatregelen. • Het zijn van sparringpartner. • Themaonderzoeken. • Opvragen nota's deelonderwerpen financiële positie. • Facultatief: het houden van een begrotingsscan (i.s.m. BZK). • Onderzoek programmarekening met accountantsverslag.
--	--	--	--	----------------	---	--

➤ Omgevingsrecht (voorheen Wabo)

Domein	Belang toezicht	Informatie-arrangement	Weging en beoordelingscriteria	Toezichtregime groen	Toezichtregime oranje	Toezichtregime rood
Omgevingsrecht (voorheen Wabo)	Bescherming van mens, leefomgeving en natuur; kwaliteit van beleid, uitvoering en handhaving.	De hoofd-documenten van de beleidscyclus: <ul style="list-style-type: none"> • begroting; • (meerjarig) probleem- en risicoanalyse; • meerjarig beleid; • (meerjarig) uitvoeringskaders als strategieën en werkinstructies; • jaarlijks programma; • jaarlijks evaluatierapport age (jaarverslag); • Verordening uitvoering & handhaving; • beslis- en aan- 	Aan de hand van en interpreteren van criteria Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (en hierbij behorende wet- en regelgeving). <p><i>a. Beoordeling werking beleids- en uitvoeringscyclus (Big 8).</i></p> <p>Rapportage & evaluatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • probleemanalyse en risicoanalyse; • verantwoording activiteiten, afspraken, doelen en prioriteiten; • beleidsevaluatie. <p>Strategisch beleidskader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • actueel en volledig 	<i>Inzicht in uitvoering en handhaving</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sluitende beleids- en uitvoeringscyclus, die voldoet aan de beoordelingscriteria. 2. Alle stappen van de cyclus zijn ingevuld. <p><u>Intensiteit toezicht: laag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 à 2 keer per jaar. • Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven (steekproef) 	<i>Onvoldoende inzicht in uitvoering en handhaving</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Onvolledig sluitende beleids- en uitvoeringscyclus. 2. Binnen 1 stap ontbreekt een onderdeel. <p><u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 à 2 keer per jaar. • Interventie: ambtelijk verzoek om toelichting en informatie op vraagpunten. Afspraken ter verbetering van 	<i>Uitvoering en/of handhaving onvoldoende</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niet sluitende beleids- en uitvoeringscyclus 2. Een of meer stappen uit de big-8 ontbreken volledig. 3. Eén of meer jaren oranje en onvolledig zicht op verbetering <p><u>Intensiteit toezicht: hoog</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 à 2 keer per jaar. • Bestuurlijk overleg en afspraken. • Voortgangsgesprek: 1 à 3 keer per jaar. • Dossieronderzoek: indien specifieke

		<p>biedingsdocumenten.</p> <p>En bij steekproef en/of melding: de dossiers.</p>	<p>VTH beleid (activiteiten, prioriteitenstelling, doelen, methodiek van monitoring en evaluatie, afspraken over samenwerking en afstemming);</p> <ul style="list-style-type: none"> • prioriteiten; • capaciteit in de begroting. <p>Operationeel beleidskader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beleidsdoelstellingen en indicatoren; • strategieën (toezichtstrategie, sanctiestrategie en vergunningenstrategie). <p>Planning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tijdige vaststelling uitvoeringsprogramma vóór 1 januari en jaarverslag vóór 1 april; • uitvoeringsdoelen; • voorgenomen activiteiten; • benodigde en beschikbare financiële en personele middelen; • verbinding tussen doelen, activiteiten en capaciteit; • inzichtelijk maken van risico's bij afwijken ambitieniveau. <p>Vorbereiding en uitvoering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • werkprocessen, procedures en de bijbehorende 		<p>uitvoering en handhaving</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voortgangsgesprek: 1 à 3 keer per jaar • Als onduidelijkheid blijft of afspraken stagneren: opschaling naar managementoverleg en bestuurlijk overleg. Afhankelijk van uitkomst daarvan rood toezichtregime. • Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven of als gemeenten meerjarig onder oranje-toezichtregime vallen (steekproef) 	<p>omstandigheden daar aanleiding toe geven, als gemeenten onder rode toezichtregime vallen of als er gerede twijfel is dat gemaakte afspraken/gestelde doelen niet worden gehaald (steekproef).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interventie: fase 3 – en verder – volgens bestuurlijke interventieladder (van het landelijke beleidskader indeplaatsstelling bij taakverwaarlozing)
--	--	---	---	--	---	--

			<p>informatievoorziening.</p> <p>Monitoring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indicatoren en verzamelde informatie; • voortgangsbewaking van doelen en uitvoeringsprogramma. <p>Control:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (risico) beoordeling van de verzamelde informatie; • eventuele wijzigingen in het programma en/of beleid. <p><i>b. Beoordeling uitwerking van de big-8 naar risico-thema's. Deze risicothema's zijn nu:</i></p> <p>Verordening uitvoering & handhaving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kwaliteitscriteria ; • borging van de overige (thuis)taken; • kwaliteitsdoelen; • rapportage aan Raad. <p>Horizontale controle/verantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consequenties en risico's van de besluiten. <p><i>c. Themaonderzoeken en/of reality check:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • goede doorwerking Big-8; • voldoen aan de (wettelijke) eisen. 			
--	--	--	---	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

➤ Omgevingsrecht (Voorheen Wet ruimtelijke ordening)

Domein	Belang toezicht	Informatie-arrangement	Weging en beoordelingscriteria	Toezichtregime groen	Toezichtregime oranje	Toezichtregime rood
Wro	<p>Behartigen van provinciale ruimtelijke belangen.</p> <p>Actuele bestemmingsplannen en structuurvisies die bijdragen aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving en die op een zorgvuldige wijze tot stand zijn komen.</p> <p>Borgen van Europese regelgeving.</p> <p>Behartigen van provinciaal belang rond externe veiligheid.</p> <p>Behartigen van provinciaal belang bij de zorg voor een goede kwaliteit en kwantiteit van oppervlakte- en grondwater, bescherming</p>	<p>De hoofddocumenten van de eigen beleidscyclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> jaarlijks vast te stellen gemeentelijk programma voor toezicht en handhaving RO; jaarlijks op te sturen gemeentelijk verslag van toezicht en handhaving RO; ruimtelijke overleggen tussen provincie en gemeenten waarvan de verslaglegging goed wordt gedocumenteerd; bestemmingsplannen, omgevingsvergunningen en visies die voor advies en ter instemming aan de provincie worden voorgelegd. 	<p>Aan de hand van de criteria uit de Wet ruimtelijke ordening en het Besluit ruimtelijke ordening:</p> <p><i>Omgevings- en structuurvisies</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heeft de gemeente een gebiedsdekkende visie? Is de visie niet ouder dan 10 jaar? Is dit een structuurvisie of een omgevingsvisie? Wordt rekening gehouden met rijksregelgeving? Wordt rekening gehouden met provinciaal beleid? ➤ Is de visie afgestemd met omwonenden en ketenpartners? ➤ Is de visie afgestemd met buurgemeenten, zo ja welke? <p><i>Bestemmingsplannen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Heeft de gemeente bestemmingsplannen voor het hele grondgebied? Zijn deze niet ouder dan 10 jaar? <ul style="list-style-type: none"> Ja, akkoord Nee, dan zal de gemeente moeten 	<p><i>Vaststelling en actualisatie structuurvisies</i></p> <ul style="list-style-type: none"> De gemeente heeft de structuurvisies op orde (voldoet aan de hiervoor genoemde beoordelingscriteria). <p><i>Vaststelling en actualisatie bestemmingsplannen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> De gemeente heeft de bestemmingsplannen op orde (voldoet aan de hiervoor genoemde beoordelingscriteria) of de gemeente heeft aangetoond dat de beschikbare capaciteit ingezet wordt voor de voorbereiding op het omgevingsplan. <p><i>Inzicht in nalevingstoezicht</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Voor 1 januari van elk kalenderjaar is het door de raad geziene jaarlijkse programma voor toezicht en handhaving RO aan GS gestuurd en voor 1 april, dan wel samen met de jaarrekening, is het door de raad geziene jaarverslag toezicht en handhaving RO aan GS gestuurd en doelen en normen zijn 	<p><i>Vaststelling en actualisatie structuurvisies en bestemmingsplannen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Structuurvisies zijn niet of gedeeltelijk niet actueel en/of bestemmingsplannen zijn niet of gedeeltelijk niet actueel en de gemeente heeft niet aangetoond dat de beschikbare capaciteit ingezet wordt voor de voorbereiding op het omgevingsplan en/of niet alle bestemmingsplannen, uitwerkingsplannen en wijzigingsplannen passen in de gemeentelijke structuurvisie en afwijkingen zijn niet voldoende gemotiveerd en/of bij de vaststelling van bestemmingsplannen wordt niet in alle gevallen relevante wet- en regelgeving in acht genomen en/of <p><i>Onvoldoende inzicht in nalevingstoezicht</i></p> <ul style="list-style-type: none"> de gemeente heeft niet tijdig het door de raad geziene jaarlijkse programma toezicht en handhaving aan GS gestuurd en/of 	<p><i>Vaststelling en actualisatie structuurvisies en bestemmingsplannen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Structuurvisies zijn niet of gedeeltelijk niet actueel en/of bestemmingsplannen zijn niet of gedeeltelijk niet actueel en de gemeente heeft niet aangetoond dat de beschikbare capaciteit ingezet wordt voor de voorbereiding op het omgevingsplan en/of niet alle bestemmingsplannen, uitwerkingsplannen en wijzigingsplannen passen in de gemeentelijke structuurvisie en afwijkingen zijn niet voldoende gemotiveerd en/of bij de vaststelling van bestemmingsplannen wordt niet in alle gevallen relevante wet- en regelgeving in acht genomen en/of <p><i>Onvoldoende inzicht in nalevingstoezicht</i></p> <ul style="list-style-type: none"> De gemeente heeft niet tijdig het door de raad geziene jaarlijkse programma toezicht en handhaving aan GS gestuurd en/of de gemeente heeft niet

	tegen overstromingen.		<p>aantonen dat de beschikbare capaciteit (voor het actueel houden van de bestemmingsplannen) ingezet wordt voor de voorbereiding op het omgevingsplan.¹</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wordt rekening gehouden met rijks-regelgeving? • Wordt rekening gehouden met provinciaal beleid? ➢ Zijn de bestemmingsplannen afgestemd met omwonenden en ketenpartners? ➢ Zijn de bestemmingsplannen afgestemd met buurgemeenten, zo ja welke? <p><i>Toezicht en handhaving</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Heeft gemeente een toezichts- en handavingskader? • Is het kader tijdig opgestuurd? ➢ Wordt toegezien op provinciale doelstellingen? 			<p>behaald. Er is een goede en actuele analyse van de risico's. Er is sprake van een consistent programma met voldoende operationele doelen, afwijkingen zijn begrijpelijk geformuleerd.</p> <p><u>Intensiteit toezicht: laag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambtelijk contact: 1 à 2 keer per jaar. • Kennisgevingsbrief van GS: situatie is conform de eisen. • Steekproef eens per 3 à 4 jaar. 		<ul style="list-style-type: none"> • de gemeente heeft niet tijdig het door de raad geziene jaar-verslag van toezicht en handhaving aan GS toegestuurd en/of • doelen en normen voor toezicht en handhaving zijn niet alle behaald. Er is geen goede en actuele verantwoording van de risico's. Er geen sprake van een consistent programma met voldoende operationele doelen. Afwijkingen zijn niet begrijpelijk geformuleerd en/of • de gemeente heeft te weinig capaciteit beschikbaar voor toezicht en handhaving. <p><u>Intensiteit toezicht: hoog</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambtelijk contact: maatwerk • Interventie: ambtelijk verzoek om toelichting op vraagpunten. • Opschaling via Overijssels opschalingsmodel en bestuurlijk overleg.
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

➢ Informatie- en archiefbeheer

¹ Zie memorie van toelichting wetswijziging Wro (vervallen actualiseringsplicht bestemmingsplannen): https://www.eerstekamer.nl/wetsvoorstel/34666_afschaffing

Domein	Belang toezicht	Informatie-arrangement	Weging en beoordelingscriteria	Toezichtregime groen	Toezichtregime oranje	Toezichtregime rood
Informatie- en archief-beheer	<p>Gemeenten stimuleren archiefzorg op orde te hebben.</p> <p>Belang en doelen: Beschikbaarheid en toegankelijkheid van informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> als verantwoording van bestuur en bedrijfsvoering van overheid; voor recht- en bewijszaken de burger; vanuit cultuur-historisch belang; voor wetenschappelijk onderzoek. 	<p>Jaarlijkse horizontale verantwoording door zorgdrager aan de raad/algemeen bestuur door middel van bijvoorbeeld KPI's² of vergelijkbare rapportage.</p> <p>Hieruit volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> jaarlijkse toezending van horizontaal verslag; beoordelen archief-verordening; beoordelen archiefbewaarsplaats/-ruimte; toetsen kwaliteits-systeem; toetsen werking informatiebeheersystemen; toetsen staat archiefbescheid en overbrenging, vervanging, vervreemding, vernietiging en openbaarheid ervan. 	<p>Op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> Archiefwet, Archiefbesluit en Archiefregeling en aanvullend beleidskader archieftoezicht; bestaande (inter-) nationale normen voor archief- en informatiebeheer. <p>Op basis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> jaarlijkse toezending van de door het verantwoordelijk orgaan vastgestelde rapportage; risicobeoordeling op basis van achterstanden in archiefbewerking en/of vernietiging, achterblijvende werking kwaliteitssysteem, ondernomen acties op aanbevelingen, staat van archiefruimten; en verificatie- en inspectiebezoeken. 	<p><i>Zorg voor en beheer van archief op orde</i></p> <p><u>Intensiteit toezicht: laag</u></p> <p>Frequentie algemeen inspectiebezoek: eens per 3 jaar.</p> <p>Jaarlijks door zorgdrager vastgestelde horizontale verslaglegging via KPI's of vergelijkbaar, ontvangen door gedeputeerde staten.</p> <p>Een groene score is uitgesloten als vastgestelde verslagen niet door gedeputeerde staten zijn ontvangen.</p>	<p><i>Zorg voor en beheer van archief op enkele (niet-zwaarwegende) aspecten niet op orde</i></p> <p><u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u></p> <p>Frequentie algemeen inspectiebezoek: eens per jaar (met nadruk op benoemde risico's/thema's).</p> <p>Jaarlijks door zorgdrager vastgestelde horizontale verslaglegging via KPI's of vergelijkbaar, ontvangen door gedeputeerde staten.</p> <p>Criterium voor wel/niet zwaarwegend is of sprake is van wel/geen taakverwaarlozing zoals opgenomen in de model KPI-rapportage.</p>	<p><i>Zorg voor en beheer van archief op meerdere zwaarwegende aspecten niet op orde</i></p> <p><u>Intensiteit toezicht: hoog</u></p> <p>Frequentie algemeen inspectiebezoek, met extra nadruk op de risico's: 2x per jaar (waarvan 1x monitoring voortgang).</p> <p>Jaarlijks door zorgdrager vastgestelde horizontale verslaglegging via KPI's of vergelijkbaar + meerdere aanvullende actualisaties per jaar op de aanbevelingen van gedeputeerde staten.</p>

² KPI's: Kritische Prestatie Indicatoren Archief, zie Horizontale verantwoording Archiefwet 1995 via Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) VNG

➤ Huisvesting statushouders

Domein	Belang toezicht	Informatie-arrangement	Weging en beoordelingscriteria	Toezichtregime groen	Toezichtregime oranje	Toezichtregime rood
Huisvesting Statushouders	Huisvesting van het aantal statushouders overeenkomstig de wettelijke taakstelling die het Rijk elk half jaar oplegt aan een gemeente. NB: Toezicht vindt op dit domein doorlopend plaats, omdat er per kalenderjaar sprake is van twee taakstellingperiodes van elk een half jaar.	<ul style="list-style-type: none"> Maandelijkse realisatie-cijfers van het Rijk via het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers (COA) en realisatie-cijfers uit het Taakstelling-volgssysteem (TVS); (regionale) overleggen met gemeenten, corporaties, COA en Vluchtelingen-werk; indien beschikbaar: rapportages van gemeenten met daarin aantoonbare huisvesting. 	<p>Op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wettelijke half-jaarlijkse taakstelling: gemeenten dienen elk half jaar de gehele taakstelling te realiseren. Deze bestaat uit de nieuwe taakstelling, inclusief een voorsprong of achterstand uit vorige periode(n). Gemeenten dienen de wettelijke taakstelling te realiseren en de eventuele achterstand in te lopen. Realisatiecijfers van het COA en uit het TVS. <p>NB:</p> <p>Zelfhuisvestingen en aantoonbare feitelijke huisvestingen worden meegenomen bij de beoordeling over de taakstelling. Dit geldt ook voor 'huisvestingen in de pijplijn' die in het TVS staan of schriftelijk kunnen worden aangetoond.</p> <p>De provincie neemt in haar oordeel over de achterstand eventuele omstandigheden buiten de macht van de gemeente mee, bijvoorbeeld onvoldoende</p>	<ul style="list-style-type: none"> Voldaan aan de wettelijke taakstelling, inclusief het wegwerken van een eventuele achterstand uit vorige periode(n) <p><u>Intensiteit toezicht: laag</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Maandelijks monitoren voortgang. Signalering: wanneer het er na uit ziet dat de gemeente de taakstelling niet gaat halen, wordt een ambtelijk overleg ingepland waarbij informatie wordt opgevraagd en geëvalueerd wordt welke stappen genomen kunnen worden om aan de taakstelling te voldoen. 	<ul style="list-style-type: none"> Niet voldaan aan de wettelijke taakstelling, of de achterstand uit vorige periode(n) is niet volledig weggewerkt <p><u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Tweewekelijks monitoren voortgang. Gemeente ontvangt een brief waarin acties en termijnen worden gesteld om de achterstand in te lopen. Gemeente stelt in overleg met corporatie(s), regiovoerder COA en de provincie een plan van aanpak huis-vesting statushouders op over het inlopen van de achterstanden (naast de taakstelling). Elke 3 maanden is er ambtelijk overleg tussen gemeente en provincie over de voortgang. Indien na 3 maanden (halverwege de taakstellingperiode) de verwachting is dat de gemeente de achterstand niet gaat inlopen kan dit aanleiding zijn voor bestuurlijk overleg. 	<ul style="list-style-type: none"> Niet voldaan aan de acties en termijnen die gesteld zijn om de achterstand in te lopen. <p><u>Intensiteit toezicht: hoog</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Tweewekelijks monitoren voortgang. Gemeente ontvangt vooraankondiging juridische interventie. Elke 6 weken is er ambtelijk overleg tussen gemeente en provincie over de voortgang. Indien de verwachting is dat de gemeente niet (tijdig) aan haar verplichtingen zal voldoen, kan dit aanleiding zijn voor bestuurlijk overleg over een besluit tot in de plaatsstelling met laatste termijn, en zo nodig feitelijke indeplaatsstelling.

			<p>koppelingen op 1 april of 1 oktober.</p> <p>Op het moment dat de gemeentelijke cijfers afwijken wordt contact gezocht met zowel de gemeente en het COA om in overeenstemming tot de juiste cijfers te komen.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

➤ Omgevingsrecht (voorheen Erfgoed: monumenten en archeologie)

Domein	Belang toezicht	Informatie-arrangement	Weging en beoordelingscriteria	Toezichtregime groen	Toezichtregime oranje	Toezichtregime rood
Erfgoed	Bescherming van cultuur-historische waarden en monumenten.	<ul style="list-style-type: none"> Aanwezigheid van een actuele erfgoed-verordening; het aantal adviezen dat de Erfgoedcommissie jaarlijks heeft afgegeven, hoe vaak hiervan is afgeweken en waarom; inzicht in de beleidscyclus: hoe zijn vergunning-verlening, toezicht en handhaving geborgd en hoe wordt omgegaan met klachten en meldingen. beschrijf hoe archeologische en cultuur-historische waarden worden 	<p>Aan de hand van de criteria uit de Erfgoedwet:</p> <ul style="list-style-type: none"> het hebben van een actuele gemeentelijke erfgoedverordening het hebben van een onafhankelijke en deskundige gemeentelijke erfgoedcommissie; deskundige uitvoering van vergunningverlening en handhaving ten behoeve van het aanbrengen van wijzigingen aan rijksmonumenten. Nieuwe bestemmingsplannen conform de Erfgoedwet. 	<p>Voldaan aan eisen Erfgoedwet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Monumentencommissies en archeologisch deskundigen adequaat om advies gevraagd Nieuw vast te stellen bestemmingplannen actueel volgens Erfgoedwet. <p><u>Intensiteit toezicht: laag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: maximaal 	<p>Nog niet of onvoldoende voldaan aan eisen Erfgoedwet, maar daar wordt wel aan gewerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Monumentencommissies en archeologisch deskundigen onvoldoende adequaat om advies gevraagd. Cultuurhistorische waarden (monumentale en/of archeologische waarden) gaan soms (ongezien) verloren. Bestemmingsplannen nog niet voldoende conform de Erfgoedwet geheel of op onderdelen (bijvoorbeeld alleen cultuurhistorie). Gemeentelijk erfgoedbeleid nog in ontwikkeling. <p><u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en 	<p>Niet voldaan aan eisen Erfgoedwet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Monumentencommissies en/of archeologisch deskundigen zijn niet om adviezen gevraagd. Afwijking adviezen zonder motivatie Cultuurhistorische waarden (monumentale en/of archeologische waarden) gaan (ongezien) verloren. Bestemmingsplannen voldoen niet aan de Erfgoedwet. <p><u>Intensiteit toezicht: hoog</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 à 2 keer per jaar.

		<p>afgewogen bij nieuwe ontwikkelingen. Dit kan bijvoorbeeld door het hanteren van een actuele Cultuur-historische Waardenkaart of door het maken van een specifieke afweging in elk individueel geval.</p>		<p>1 keer per jaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven (steekproef). 			<p>handhaving: 1 à 2 keer per jaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Interventie: ambtelijk verzoek om toelichting en informatie op vraagpunten. Afspraken ter verbetering van uitvoering en handhaving. Als onduidelijkheid blijft of afspraken stagneren: opschaling naar management-overleg en bestuurlijk overleg. Afhankelijk van uitkomst daarvan rood toezichtregime. Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven of als de gemeente meerjarig onder oranje toezichtregime valt (steekproef). 	
--	--	---	--	--	--	--	--	--

- Bestuurlijk overleg en afspraken.
- Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven, als gemeenten onder rode toezichtregime vallen of als er gerede twijfel is dat gemaakte afspraken/gestelde doelen niet worden gehaald (steekproef).
- Interventie: fase 3 – en verder – volgens bestuurlijke interventieladder (van het landelijke beleidskader indeplaatsstelling bij taakverwaarlozing).

Bijlage bij brief over de totaalbeelden IBT 2024

Achtergrondinformatie bij totaalbeelden IBT 2024

Het totaalbeeld 2024 gaat over het toezichtjaar 2023. Op basis van de uitkomsten van de toetsing zijn risico's en/of verbeterpunten benoemd, die dit jaar (2024) opgepakt moeten worden.

Kleur domeinen

Per domein kunnen de kleuren groen, oranje of rood worden toegekend. De kleuring heeft een signaalfunctie en is niet bedoeld als 'goed' of 'fout'. Wanneer een domein oranje of rood kleurt, betekent dat dat de provincie risico's ziet waarop in haar ogen actie nodig is en waarover de provincie, in aansluiting op het beoordelingskader IBT, in gesprek gaat met de gemeente.

Voor het domein financiën geldt dat GS, in het kader van het provinciale financieel toezicht, de gemeenten in december 2023 geïnformeerd heeft of zij in 2024 onder repressief of preventief toezicht valt. In het geval van preventief toezicht, is de score op IBT-financiën rood. Bij repressief toezicht zijn groen en oranje mogelijk.

Kleur totaalbeeld

Ook het totaalbeeld zelf heeft een kleur (eindkleur). Uiteraard is een goede uitvoering van taken op alle domeinen van belang. Om recht te doen aan de verschillen is ervoor gekozen om bij het bepalen van de eindkleur de domeinen verschillend mee te laten wegen:

- Financiën weegt het zwaarst (gewicht 3), omdat dit doorwerkt op alle gemeentelijke beleidsterreinen.
- Wabo en Wro wegen middelzwaar (gewicht 2 per domein). Wabo, omdat dit de gezondheid en veiligheid betreft en dit domein sinds 1 oktober 2012 ook flink is uitgebreid door overdracht van de taken van de Inspectie Leefomgeving en Transport. Wro, vanwege de grote invloed op de leefomgeving en de provinciale belangen die hiermee gemoeid zijn.
- Informatie- & archiefbeheer, huisvesting statushouders en monumenten wegen het minst zwaar (gewicht 1 per domein).

De berekening is als volgt:

Domeinen:	Groen	Oranje	Rood
Financiën	0 punten	3 punten	6 punten
Wabo	0 punten	2 punten	4 punten
Wro	0 punten	2 punten	4 punten
Archief	0 punten	1 punt	2 punten
Statushouders	0 punten	1 punt	2 punten
Monumenten	0 punten	1 punt	2 punten

Laag toezichtregime < 5 punten	Gemiddeld toezichtregime, 5 - 9 punten	Hoog toezichtregime, > 10 punten
--	---	--

Totaalkleur geen groen

Wanneer het totaalbeeld van een gemeente oranje of rood is, zal ook een gesprek tussen de Commissaris van de Koning en de burgemeester plaatsvinden.

Relevante ontwikkelingen

Het interbestuurlijk toezicht is in Overijssel gefocust op de zes toezichts-domeinen. Die domeinen zijn dynamisch en in ontwikkeling. Het is gebruikelijk om voor die domeinen jaarlijks een korte doorkijk te geven naar toekomstige ontwikkelingen. Die doorkijk is hieronder weergegeven.

Financiën

Gemeenten zijn geconfronteerd met ontwikkelingen die het lastig maken om ver vooruit te kijken. Er is bijvoorbeeld onzekerheid of - en zo ja - in welke omvang gemeenten extra middelen krijgen voor de jaren 2026 en 2027 (ravijnjaren) en over de uitwerking van een nieuwe financieringssysteem. De afhankelijkheid van inkomsten van het Rijk bij gemeenten is groot. Door de val van het kabinet deze zomer duurt die onzekerheid voor gemeenten langer. Het vormen van een nieuwe coalitie laat op zich wachten. Er worden besluiten verwacht over o.a. de opschalingskorting, de jeugdelden en de uitwerking van de nieuwe financieringssysteem.

De VNG heeft gemeenten opgeroepen om bij de begroting 2024 realistisch te ramen en eventueel tekorten in 2026 en 2027 zichtbaar te maken en niet direct te bezuinigen. Dit houdt verband met de disbalans die vanaf 2026 ontstaat tussen taken en middelen. Het gevolg is dat van de 25 gemeenten er 19 gemeenten zijn die een begroting 2024 hebben vastgesteld waarbij de laatste jaarschijf van de meerjarenraming (2027) niet structureel sluitend is bevonden door de financieel toezichthouder.

Omgevingsrecht (Wabo)

Binnen het domein Omgevingsrecht (voorheen Wabo) spelen er diverse ontwikkelingen. De commissie Van Aartsen heeft in 2021 tien aanbevelingen gegeven om te komen tot een toekomstvast, effectief, slagvaardig en toekomstgericht stelsel Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Dit heeft geleid tot het interbestuurlijk programma versterking VTH. Dit interbestuurlijk programma is een samenwerking van het Rijk, VNG, IPO en Omgevingsdienst NL samen. In dit programma wordt gewerkt aan de concretisering en uitvoering van negen van de tien aanbevelingen van de commissie Van Aartsen. Het programma heeft een looptijd van twee jaar (2022-2024). Het eerste jaar is gewerkt aan het aanscherpen van de wijze van uitvoering en concretisering van de aanbevelingen. Het tweede jaar wordt gebruikt voor de implementatie. In de loop van 2024 komt het programma ten einde.

Wetgeving: Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen in werking getreden. Deze laatste wet is alleen voor het onderdeel nieuwbouw gevolgklasse 1 in werking getreden. Waarschijnlijk volgt per 1 januari 2025 ook de verbouw gevolgklasse 1. Beide wetten hebben invloed op de wijze waarop vergunningverlening, toezicht en handhaving van de fysieke leefomgeving worden uitgevoerd. In de uitvoeringsprogramma's 2024 is zichtbaar dat de planning bij gemeenten grotendeels nog gebaseerd is op de Wabo. Hiervoor is gekozen vanwege de onzekerheden rondom de prognoses voor aantallen en kengetallen. Het komende jaar zal duidelijk worden of gemeenten zich de nieuwe werkwijze voldoende eigen hebben gemaakt.

Omgevingsrecht (Wro)

De omgevingswet is op 1 januari 2024 in werking getreden. Veel vertrouwde instrumenten zoals bestemmingsplannen, natuur- of watervergunningen en verschillende beleidsnota's, komen te vervallen en worden in een nieuw jasje gestoken. We krijgen maken met het omgevingsplan, de omgevingswaarde, BOPA's en een grotere ruimte voor overheden om de verschillende belangen tegen elkaar af te wegen.

Gemeenten krijgen een overgangstermijn voor het vaststellen van de omgevingsvisie. De verplichting voor gemeenten om een omgevingsvisie te hebben en het tijdstip daarvoor wordt bij koninklijk besluit vastgelegd. Deze datum is bepaald op 1 januari 2027.

De gemeenten in Overijssel zijn druk bezig met de uitvoering van de omgevingswet. Zo heeft een groot aantal gemeenten al een Omgevingsvisie vastgesteld.

Omgevingsrecht (Erfgoed)

- Belangrijk aandachtspunt zijn de ontwikkelingen in verband met de Omgevingswet: we proberen te achterhalen in hoeverre gemeenten Erfgoed goed betrokken hebben bij hun voorbereiding hierop. Andersom gaan we zelf ook na hoe we binnen IBT kunnen meebewegen op deze ontwikkeling; bijvoorbeeld in het kader van "samen met de gemeente maken van een nieuw beoordelingskader".
- Ook is er vanuit de provincies gezamenlijk aandacht voor het IBT domein Erfgoed. Zo wordt er gekeken of er een meer eenduidige aanpak gevonden kan worden en hierbij een gedeelde (minimale) vorm van beoordelingskader. De provincies staan hier op dit moment nog verschillend in, de vraag is dus of deze gezamenlijkheid gevonden kan worden.

Huisvesting statushouders

Voor huisvesting statushouders geldt dat de taakstelling ook in 2024 onverminderd hoog zal blijven. In de eerste helft van 2024 komt de taakstelling voor Overijssel in totaal uit op 1249 voor huisvesting van statushouders. Het is van groot belang dat gemeenten blijven inzetten op de realisatie van voldoende sociale (betaalbare) woningbouw om statushouders en andere aandachts-groepen te kunnen huisvesten. Gezien de grote druk op opvanglocaties is het belangrijk dat statushouders ook uitstromen naar definitieve huisvesting.

Daarnaast kan ook gekeken worden naar de inzet op mogelijke tussenvoorzieningen voor statushouders. De statushouders in de tussenvoorzieningen tellen mee voor de taakstelling en het voordeel van een tussenvoorziening is dat de statushouders alvast kunnen wonen en werken in regio waar ze definitieve huisvesting zullen krijgen. Het Rijk werkt momenteel diverse ondersteuningsmogelijkheden uit voor dergelijke tussenvoorzieningen. Ook kan het Aanjaagteam Woningbouw vanuit de provincie ondersteunen in het vinden van creatieve huisvestingoplossingen. Tot slot kunnen gemeenten ook (regionale) afspraken maken over het eventueel uitruilen van taakstellingen voor huisvesting van statushouders, reguliere asielopvang en de opvang van Oekraïense vluchtelingen.

Informatie- en archiefbeheer

De gemeenten in Overijssel zijn druk bezig om hun informatiehuishouding en -beheer (nog) beter op orde te krijgen. In meerdere gevallen kost het nog enkele jaren voordat de basis op orde is. Tegelijkertijd worden de overheden in 2024 en 2025 geconfronteerd met nieuwe regelgeving met veel impact op de informatiehuishouding, waaronder Europese verordeningen zoals de AI-Act en de nieuwe nationale Archiefwet. Afhankelijk van de snelheid waarmee de nieuwe Tweede Kamer dit oppakt, is de nieuwe Archiefwet te verwachten in 2025.

In het wetsontwerp zijn een paar zaken aangekondigd waar gemeenten zich op kunnen voorbereiden:

- 1) het verplicht aanwijzen van een archivaris als verantwoordelijke voor toezicht op niet-overgebracht archief en overgebracht archief;
- 2) het vormgeven van (nieuw!) een archiefdienst waar overgebracht archief wordt beheerd én actief ter beschikking wordt gesteld voor publiek;
- 3) wijziging van de grondslag voor openbaarheidsbeperkingen;
- 4) het verplicht overbrengen van informatie na (nieuw!) 10 jaar;
- 5) het verplicht vormgeven van duurzame toegankelijkheid (DUTO) en toepassing van de Baseline informatiebeveiliging (BIO) bij nog niet overgebrachte informatie;
- 6) strengere eisen voor het uitvoeren van migratie van informatie;
- 7) verschillende processen waarop de archivaris verplicht geconsulteerd moet worden bij beheerhandelingen door de organisatie.

Voor gemeenten die nog volop in transitie zijn met betrekking tot de informatiehuishouding wordt het volgen en implementeren van nieuwe aanstaande wetgeving een grote uitdaging. In het bijzonder ook in de relatie naar gemeenschappelijke regelingen waar zij in deelnemen, omdat ook daar nieuwe eisen voor opgesteld worden als het gaat om informatie- en archiefbeheer. In Twente is deze opgave onderkend en hebben de 14 gemeenten en enkele gemeenschappelijke regelingen elkaar gevonden in een gezamenlijke aanpak van de archief- en informatiebeheervraagstukken die op hen afkomen.