

Aan de gemeenteraad van Tubbergen

Zaaknummer
891346

Bijlagen
2

Onderwerp
Datum collegevergadering: 20 februari 2024, Raadsbrief 2024 nr. 16

Verzenddatum
22 februari 2024

Geachte raads- en commissieleden,

Waarover gaat deze brief?

In onze collegevergadering hebben wij gesproken over het veiligheidsplan en het communicatie- en participatieplan.

Ons besluit

In onze vergadering hebben we besloten kennis te nemen van het veiligheidsplan en het communicatie- en participatieplan vast te stellen

Toelichting

Het college van B&W heeft met het COA een bestuursovereenkomst gesloten waarin bestuurlijke afspraken met betrekking tot het azc Albergen zijn vastgelegd. Naast het vastleggen van bestuurlijke afspraken met het COA is het ook van belang om de verdere onderlinge samenwerking met betrekking tot veiligheid te beschrijven. De afspraken die hierover met de gezagsdriehoek en het COA zijn gemaakt staan in het veiligheidsplan beschreven.

Daarnaast vraagt het openen van het azc Albergen om een herziening van de communicatie- en participatiestrategie. Deze nieuwe communicatie- en participatiestrategie staat in het communicatie- en participatieplan (zie bijlage) beschreven.

1.1 Veiligheidsplan

De lokale gezagsdriehoek dient vier weken voorafgaand aan de opening van het azc Albergen het veiligheidsplan te hebben besproken. In het veiligheidsplan wordt ingespeeld op verschillende veiligheidsaspecten die bij de opening van het azc Albergen aan de orde kunnen komen. Ook is in het veiligheidsplan de onderlinge samenwerking met betrekking tot de veiligheid op en rondom het azc Albergen door het COA, de gemeente, de politie en het Openbaar Ministerie (OM) vastgelegd.

2.1 Communicatie- en participatieplan

In het communicatie- en participatieplan wordt de nieuwe communicatie- en participatiestrategie voor het azc Albergen uiteengezet. Daarbij worden ook verschillende initiatieven verder uitgewerkt.

Waarom deze raadsbrief?

In artikel 169, tweede lid, van de Gemeentewet staat dat wij de raad alle inlichtingen verschaffen die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Wij meenden er daarom goed aan te doen u van ons besluit op de hoogte te stellen. Wij stellen u voor deze raadsbrief voor kennisgeving aan te nemen.

Heeft u nog vragen?

Neem dan contact op met de raadsgriffier. Deze zal uw vragen aan ons college kenbaar maken. De griffier is te bereiken via telefoonnummer (0546) 62 80 00 of e-mailadres gemeente@tubbergen.nl

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Tubbergen,

de secretaris



Ing. J.L.M.Scholten

de burgemeester



Drs. A.H. Postma

Communicatie- en participatiestrategie azc Albergen

21 februari 2024

1. Inleiding

Bij de totstandkoming van een asielzoekerscentrum (azc) is het belangrijk om aandacht te besteden aan communicatie en participatie. In de afgelopen anderhalf jaar heeft de gemeente Tubbergen gebruik gemaakt van verschillende communicatiemiddelen en participatiemogelijkheden. Met het sluiten van de bestuursovereenkomst en het afgeven van de omgevingsvergunning komt de opening van het azc Albergen dichterbij. Het opengaan van het azc heeft voor de gemeente Tubbergen gevolgen voor de wijze waarop het met betrokkenen communiceert. Vandaar dat in deze fase de communicatie- en participatiestrategie van de gemeente Tubbergen wordt herzien.

Voordat de nieuwe communicatie- en participatiestrategie wordt uiteengezet wordt eerst teruggeblikt op de wijze waarop in de afgelopen periode door de gemeente Tubbergen met inwoners is gecommuniceerd. Vervolgens worden bestaande inzichten gedeeld over mechanismen die leiden tot vertrouwen van inwoners in de overheid en welke initiatieven je kan inzetten om dat vertrouwen te verkrijgen en te behouden. Ten slotte worden er nog een aantal kanttekeningen opgesomd en wordt er verwezen naar geraadpleegde literatuur.

2. Terugblik

Op 16 augustus 2022 kreeg de gemeente Tubbergen het bericht van het COA dat het van plan is om 't Elshuys te kopen om daar een asielzoekerscentrum te vestigen. Sindsdien heeft de gemeente Tubbergen gesprekken gevoerd met het ministerie van Justitie en Veiligheid (J&V), het COA, de gemeenteraad en haar inwoners. De inhoud van die gesprekken heeft ertoe geleid dat er met het ministerie van J&V en het COA een financiële regeling is gesloten en dat er met het COA overeenstemming is bereikt over de inhoud van de bestuursovereenkomst. Tevens heeft de gemeente Tubbergen aan het COA een omgevingsvergunning verleend.

Nadat bekend is geworden dat het COA 't Elshuys had gekocht is de burgemeester en wethouder bij inwoners thuis op bezoek geweest om het gesprek aan te gaan. Ook zijn groepen inwoners op het gemeentehuis uitgenodigd om te spreken over de zorgen met betrekking tot de komst van een azc. Daarnaast zijn er diverse informatieavonden georganiseerd en zijn door het COA meerdere inloophmomenten in het azc gehouden. Deze initiatieven van de gemeente en het COA hebben plaatsgevonden naast het instellen van een begeleidings- en veiligheidsgroep. Met het instellen van beide groepen bood de gemeente inwoners de mogelijkheid om te participeren.

Begeleidingsgroep

Voor het opstellen van de bestuursovereenkomst is destijds een begeleidingsgroep ingesteld. De begeleidingsgroep leverde input voor de bestuursovereenkomst. Tijdens de eerste bijeenkomst van de begeleidingsgroep op 20 oktober 2022 is het volgende afgesproken: niet alle aangeleverde input kan ook daadwerkelijk automatisch in de bestuursovereenkomst worden overgenomen, de gemeente Tubbergen en het COA zullen een definitief besluit nemen, en zodra de bestuursovereenkomst definitief is zal de begeleidingsgroep ophouden te bestaan. Uiteindelijk is de begeleidingsgroep zeven keer bij elkaar gekomen. De laatste bijeenkomst was op 17 juli 2023. Het college van B&W heeft op 3 augustus 2023 de begeleidingsgroep bedankt voor de input die zij voor de bestuursovereenkomst heeft geleverd. Deze input was voldoende om tot een uitgewerkt advies te komen. De begeleidingsgroep bestond naast medewerkers van de gemeente en het COA uit omwonenden van het azc Albergen.

Veiligheidsgroep

Naast de begeleidingsgroep is er destijds ook een veiligheidsgroep opgericht. Het doel van de veiligheidsgroep was om input te leveren, mee te denken en om ideeën aan te leveren voor het op te stellen veiligheidsplan voor het azc in Albergen. De veiligheidsgroep bestond naast medewerkers van de gemeente, het COA en de politie uit omwonenden van het azc Albergen. Zij zijn tussen 8 november 2022 en 19 juli 2023 vier keer bij elkaar gekomen. De veiligheidsgroep is op 3 augustus door het college van B&W bedankt voor de input die zij geleverd hebben. Deze input was voldoende om tot een concept veiligheidsplan te komen.

Nieuwsbrief azc Albergen

Inwoners van Albergen en andere geïnteresseerden zijn via de nieuwsbrief azc Albergen over de ontwikkelingen omtrent het azc Albergen geïnformeerd. De nieuwsbrief wordt gepubliceerd op de website van de gemeente Tubbergen en via e-mail verzonden aan geïnteresseerden die zich hiervoor hebben aangemeld. Bijbehorende documenten werden eveneens op de website van de gemeente Tubbergen gepubliceerd.

Daarnaast kunnen inwoners en overige geïnteresseerden via het e-mailadres asielzoekers@tubbergen.nl bij de gemeente Tubbergen terecht voor vragen en/of klachten. Ook is via de reguliere wegen telefonisch contact mogelijk. Voor persvragen kan contact worden opgenomen met de woordvoerder.

Tegen de komst van het azc in Albergen bestaat onder sommige inwoners (veel) weerstand. Dit komt onder andere tot uiting door ingediende klachten en Woo-verzoeken. Ook de juridische procedures die worden aangespannen en de (negatieve) uitingen op sociale media en in de pers zijn hier voorbeelden van. Groepen ontevreden inwoners en omwonenden hebben tijdens commissie- en raadsvergaderingen verschillende keren hun ongenoegen over de komst van een azc laten blijken. Naast tegenstanders zijn er ook inwoners die geen moeite hebben met de komst van een azc in Albergen.

3. Bestaande inzichten

De gemeente Tubbergen heeft met betrekking tot het azc Albergen te maken met een groep inwoners die het vertrouwen in de (lokale) overheid zijn kwijtgeraakt. Zowel de Nationale Ombudsman (Brenninkmeijer, 2011) als het Verwey-Jonker Instituut (Peeters et al., 2020) geven inzichten en handelingsperspectieven voor hoe om te gaan met inwoners die het vertrouwen in de (lokale) overheid hebben verloren. De inzichten en handelingsperspectieven die relevant zijn voor de Albergse casuïstiek worden hieronder uiteengezet, waarbij er onderscheid wordt gemaakt tussen het vertrouwen in systemen en het vertrouwen in relaties.

Vertrouwen in systemen

Voor het vertrouwen in systemen is het van belang dat inwoners erop kunnen rekenen dat het meeste verloopt zoals zij verwachten. Doet de politie altijd iets met mijn aangifte? Word ik daadwerkelijk teruggebeld na mijn contact met de belastingtelefoon? Wordt mijn uitkering juist vastgesteld en op tijd uitbetaald? Voor de inwoner vormen de vele concrete contacten met de overheid steeds weer toetsingsmomenten of de overheid te vertrouwen is. Het vertrouwen van de inwoner in de overheid is opgebouwd uit zijn praktijkervaringen.

Uit onderzoek blijkt dat louter digitale aanwezigheid van de overheid in veel gevallen niet afdoende is om de burger het gevoel te geven dat de overheid er voor hem of haar is. Als substituut voor fysieke aanwezigheid schiet dit dus vaak tekort. Maar als aanvulling kan het de aanwezigheid van de overheid versterken. Het gaat dan om het zichtbaar maken van wat de overheid doet, vooral via sociale media. Juist ook als tegenwicht tegen het cynisme ten aanzien van de overheid dat in ruime mate aanwezig is op deze platformen. Bijvoorbeeld een wijkregisseur die via sociale media het werk van de gemeente, bewoners en andere maatschappelijke partners zichtbaar maakt.

Vertrouwen in relaties

Een behoorlijke behandeling van de inwoner door de overheid kan bijdragen aan vertrouwen. De nadruk op systemen leidt er echter toe dat er minder aandacht is voor de relatie, terwijl dit voor de inwoner juist belangrijk is. Wat kan de overheid doen om het vertrouwen in relaties te verkrijgen en te versterken? In de interactie tussen overheid en inwoner dient de overheid aandacht te besteden aan drie onderdelen, te weten:

1. Persoonlijk contact: telefonisch of schriftelijk/digitaal, maar moet zo persoonlijk mogelijk zijn.
2. Inwoners serieus nemen: de inwoner moet behoorlijk – respectvol en serieus – behandeld worden.
3. Participatie: door bijvoorbeeld participatie worden de overheid en inwoner vanuit verschillende rollen gelijkwaardig behandeld.

De overheid is in de beleving van velen steeds verder van de inwoner af komen te staan. De inwoner ziet de overheid niet meer en voelt zich niet meer gezien. Dit sluit aan bij de eerste twee punten die hierboven staan beschreven. De overheid zou hierin het initiatief moeten nemen door een eerste stap te zetten. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Stadsdeelkantoren die dicht bij de inwoners staan en laagdrempelig zijn. Ruime openingstijden zorgen ervoor dat mensen ook daadwerkelijk binnen kunnen lopen 'en er is altijd iemand die kan luisteren, die ook met je meedenkt en verbindingen kan leggen;'
- Gemeenteraadsleden die een spreekuur hebben en bij mensen langsgaan;
- De invoering van wijkmakelaars die ervoor zorgen dat inwoners gemakkelijker toegang tot gemeentelijke instanties hebben;
- De invoering van wijkraden en klankbordgroepen.

Naast het persoonlijke contact met inwoners en hen daarbij ook serieus nemen is eerlijke inspraak, oftewel participatie, van belang. Op het terrein van participatie is voor de Nederlandse democratie relatief nog de meeste winst te behalen. Bij participatie is een realistische beïnvloedingssfeer van belang. Het krijgen van schijninspraak wordt als onwenselijk ervaren. Ervaren schijninspraak geeft inwoners het gevoel dat ze niet serieus genomen worden en dat is een grote bron van ergernis. De inwoner ontvangt liever een eerlijk gebrachte onpopulaire boodschap (het besluit is al genomen) dan dat de inwoner alleen voor de bühne komt opdraven.

Dit refereert zowel aan de wens van inwoners om meer daadwerkelijke inspraak te hebben als aan de wens om beter geïnformeerd te worden over de afwegingen rondom besluitvorming. Inzicht geven in de complexiteit van afwegingen rondom een besluit kan leiden tot meer acceptatie van het besluit door de inwoner.

4. Actoren

Om de bovenstaande inzichten gericht toe te kunnen passen is het van belang om de actoren rondom het azc Albergen in kaart te brengen. Bij het azc Albergen zijn de volgende actoren betrokken:

- Inwoners die woonachtig zijn in (de buurt van het azc) Albergen en die tegen de komst van het azc zijn
- Inwoners die woonachtig zijn in (de buurt van het azc) Albergen en die voor de komst van het azc zijn
- Inwoners die woonachtig zijn in (de buurt van het azc) Albergen en waarvan we weten (of dat nog niet weten) dat ze graag willen bijdragen als vrijwilliger als het azc er is
- Inwoners die woonachtig zijn in (de buurt van het azc) Albergen en waarvan hun mening over de komst van het azc onbekend is
- Ondernemers uit Albergen
- Dorpsraad Albergen (indien actief)
- Buurtman/buurtvrouw
- Inwoners uit Tubbergen die niet in Albergen woonachtig zijn
- Medewerkers van Noaberkracht
- Leden van de nieuw op te richten begeleidingsgroep
- Bewoners van het asielzoekerscentrum
- Vrijwilligers
- Sociale samenwerkingspartners (denk aan SWTD, onderwijs, SamenTwente etc.)
- College van B&W
- Gemeenteraad
- COA
- Politie
- Media

5. Communicatie- en participatiestrategie

De wijze waarop het huidige communicatie- en participatietraject rondom het azc Albergen is vormgegeven heeft aandacht. In deze paragraaf wordt de nieuwe communicatie- en participatiestrategie voor het azc Albergen uiteengezet. De herziene communicatie- en participatiestrategie is gebaseerd op de pijlers 'vertrouwen in systemen' en 'vertrouwen in relaties'. Per pijler zijn verschillende initiatieven uitgewerkt, waarbij er een koppeling met de verschillende actoren is gemaakt. Initiatieven die op het terrein van het azc Albergen plaatsvinden vallen onder de verantwoordelijkheid van het COA. Daarover vindt wel afstemming met de gemeente plaats.

Vertrouwen in systemen

- Website gemeente Tubbergen
 - o Het tijdig plaatsen van nieuws- en raadsbrieven, raadsvoorstellen, nieuwsberichten en overige documenten op de website.
 - o Aandachtspunten: n.v.t..
 - o Actoren: gericht op alle actoren.
- Nieuwsbrieven
 - o Het publiceren van nieuwsbrieven wordt voortgezet volgens de huidige werkwijze.
 - o Aandachtspunt: herzien contactenlijst.

- Actoren: gericht op geïnteresseerden die zich zelf voor de verzendlijst hebben aangemeld. Daarnaast is de nieuwsbrief voor iedereen inzichtelijk omdat die op de website wordt gepubliceerd.
- Vragen en opmerkingen van inwoners
 - De behandeling van vragen en/of opmerkingen van inwoners.
 - Aandachtspunt: alle vragen die per e-mail of telefonisch door inwoners worden gesteld worden binnen twee werkdagen behandeld. Inwoners krijgen hiervan binnen twee werkdagen bericht. Vragen van inwoners komen via verschillende kanalen binnen, te weten: via mailbox asielzoekers of via telefooncentrum/zaaksysteem.
 - Actoren: n.v.t..
- Inkomende informatie die betrekking heeft op azc Albergen
 - Alle informatie (inkomende brieven, e-mails, verslagen van telefonische meldingen, klachten etc.) die omtrent azc Albergen bij de gemeente Tubbergen binnenkomt dient via een duidelijk en eenduidig vast te stellen proces verwerkt te worden.
 - Aandachtspunt: dit betreft een organisatie breed vraagstuk.
 - Actoren: n.v.t..
- Zichtbaarheid van werkzaamheden gemeente Tubbergen op sociale media
 - Berichten over ontwikkelingen azc Albergen publiceren op sociale media
 - Aandachtspunt: periodiek content creëren en toegang verkrijgen tot sociale mediakanalen voor het plaatsen van deze content. Opstellen contentkalender en afstemming daarover met de afdeling communicatie van Noaberkracht.
 - Actoren: gericht op alle actoren.

Vertrouwen in relaties

- Online platform
 - Ontwikkelen van een online platform waar informatie over het azc Albergen op wordt geplaatst en waarop geïnteresseerden en betrokkenen met elkaar kunnen communiceren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan activiteiten die door vrijwilligers worden georganiseerd.
 - Aandachtspunt: ontwikkelen en integreren van online platform.
 - Actoren: o.a. vrijwilligers en COA
- Inloopspreekuur azc Albergen
 - Het organiseren van periodiek inloopspreekuur in het azc Albergen waarbij altijd een wethouder en/of de burgemeester aanwezig is.
 - Aandachtspunt: in afstemming met het COA.
 - Actoren: gericht op alle actoren.
- Gesprekken met voor- en tegenstanders van het azc Albergen
 - Het structureel voeren van gesprekken met inwoners, zowel met voor- als tegenstanders van het azc Albergen, door burgemeester en woordvoerder.
 - Aandachtspunt: inplannen van afspraken met voor- en tegenstanders.
 - Actoren: voor- en tegenstanders van het azc Albergen, college van B&W en medewerkers van Noaberkracht.
- Werkzaam in Albergen
 - De burgemeester en/of wethouder is met regelmaat een dagdeel werkzaam in bijvoorbeeld het buurthuis (Cultuurhoes) in Albergen.
 - Aandachtspunt: afstemming met dorpswethouder.
 - Actoren: burgemeester/college van B&W
- Begeleidingsgroep
 - Het instellen van een begeleidingsgroep
 - Aandachtspunten: zie bestuursovereenkomst artikel 1f, artikel 2.6, artikel 2.7, artikel 2.11, artikel 4.4 en artikel 4.5.
 - Actoren: afvaardiging van de gemeente, de politie, de omwonenden, bewoners van de opvanglocatie, medewerkers die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.
- Open brief van burgemeester aan inwoners gemeente Tubbergen

- Publicatie van een open brief door de burgemeester gericht aan de inwoners van Tubbergen. In de brief besteedt de burgemeester aandacht aan meerdere onderwerpen, waaronder het azc in Albergen.
- Aandachtspunt: al dan niet in combinatie met een interview in Tubantia.
- Actoren: burgemeester.

Samenleving Albergen

Naast bovengenoemde initiatieven staat in de uitwerking financiële regeling kaderovereenkomst azc Albergen beschreven dat de gemeente Tubbergen een bedrag ter hoogte van € 145.000,- ontvangt vrij te besteden ten behoeve van de Albergse samenleving. De inwoners van Albergen mogen, binnen door de gemeente Tubbergen nader te bepalen kaders, een plan maken voor het besteedbare bedrag, met als minimale voorwaarde dat het de sociale cohesie in Albergen wordt versterkt. De wijze waarop de inwoners een plan kunnen indienen en de kaders die voor deze regeling gelden worden nader uitgewerkt.

6. Kanttekeningen

Bij deze communicatie- en participatiestrategie zijn een aantal kanttekeningen te plaatsen die bij de uitvoering van dit plan in overweging moeten worden genomen. De kanttekeningen hebben betrekking op de wenselijkheid, op de haalbaarheid van het behouden en het herstellen van vertrouwen en op de wijze waarop de gemeente met haar inwoners omgaat. Alle drie de kanttekeningen worden puntsgewijs toegelicht.

Wenselijkheid van het herstel van vertrouwen

Vanuit democratisch oogpunt is het belangrijk dat inwoners vertrouwen hebben in het systeem, maar is het ook van belang dat zij de overheid controleren. Maar als vertrouwen de vorm aanneemt van actieve scepsis ten aanzien van het functioneren van instituties of ambtenaren dan is het niet verstandig om daar als overheid iets aan te willen doen.

Haalbaarheid van het herstel van vertrouwen

In hoeverre kan je als (lokale) overheid vertrouwen herstellen? Het maatschappelijk onbehagen dat veel inwoners ervaren, en dat van invloed is op het gebrek aan vertrouwen, is niet los te zien van mondialisering en neoliberalisme. Het is maar de vraag in hoeverre je hier als (lokale) overheid invloed op kunt hebben.

Voor beide kanttekeningen geldt de vraag: wat moet je als overheid willen? Als (lokale) overheid is het in ieder geval van belang om niet blind te staren op vertrouwen en het herstel hiervan en om de beperkingen hierin te zien.

Bijeenkomsten en activiteiten

De gemeente is actief betrokken bij bijeenkomsten en activiteiten die al dan niet met inwoners in het kader van het azc Albergen worden georganiseerd. Tijdens die bijeenkomsten en activiteiten vindt de gemeente het belangrijk om respectvol met elkaar om te gaan. Agressie tijdens bijeenkomsten en activiteiten wordt daarom niet door de gemeente geaccepteerd (zie eveneens agressieprotocol gemeente Tubbergen).

7. Literatuur

Brenninkmeijer, A. (2011). Een vertrouwde overheid. Nationale ombudsman, Den Haag.

Peeters, T., Smits van Waesberghe, E., Mesic, A. en Van Wonderen, R. (2020). Van persoonlijke krenking tot vertrouwensbreuk: Verhalen van burgers met gebrek aan vertrouwen in instituties. Verwey-Jonker Instituut, Utrecht.

Veiligheidsplan azc Albergen

Dit veiligheidsplan is opgesteld door:

- Gemeente Tubbergen
- COA

Besproken in de lokale gezagsdriehoek Tubbergen op 19 februari 2024.

Gemeente Tubbergen
Postbus 30
7650 AA Tubbergen

Inhoud

Hoofdstuk 1.....	3
1.1 Aanleiding.....	3
1.2 azc Albergen.....	3
1.3 Inhoud en uitgangspunten.....	4
1.4 Inventarisatie veiligheidsaspecten.....	4
1.5 Leeswijzer.....	5
Hoofdstuk 2.....	6
2.1 Taken en rollen betrokken partijen.....	6
2.2 Veiligheidsoverleg.....	6
2.3 Alarmeren en opschalen.....	7
Hoofdstuk 3.....	8
3.1 Informatie en communicatie.....	8
3.2 Sociale veiligheidsmaatregelen.....	9
3.3 Fysieke veiligheidsmaatregelen.....	9
Bijlage 1 Huisregels COA.....	10
Bijlage 2 Uitwerking sociale veiligheidsmaatregelen.....	13
Bijlage 3 Uitwerking fysieke veiligheidsmaatregelen.....	16

Hoofdstuk 1

1.1 Aanleiding

De gemeente Tubbergen en het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) hebben een akkoord bereikt over het toekomstige asielzoekerscentrum (azc) in het voormalige hotel 't Elshuys in Albergen. Het azc Albergen blijft maximaal voor twee periodes van vijf jaar open voor maximaal 150 vreemdelingen, waarvan 40 tot 50 vergunninghouders. In totaal bedraagt de opvangtermijn maximaal tien jaar. Na tien jaar eindigt de bestuursovereenkomst tussen het COA en de gemeente Tubbergen. Het is dan aan het dan zittende college, de dan zittende raad en het COA om te bezien of er nieuwe afspraken worden gemaakt.

Middels het besluit 'einddatum azc Albergen' heeft het college bekrachtigd dat de termijn voor het azc Albergen maximaal tien jaar bedraagt (1 november 2032) en dat voor nu en in de toekomst geen medewerking wordt verleend aan het COA en/of het Rijk voor het azc Albergen voor meer dan tien jaar.

Het veiligheidsplan gaat in op de veiligheidsaspecten die aan de orde kunnen komen bij de ingebruikname van het azc Albergen. Ten aanzien van de veiligheid op het azc-terrein is het COA in eerste instantie verantwoordelijk. Naast het COA hebben de gemeente, de politie en het Openbaar Ministerie hun wettelijk opgedragen taken met betrekking tot de veiligheid. In dit plan staat de verdere onderlinge samenwerking beschreven.

Het veiligheidsplan wordt na afstemming met betrokken partijen ter informatie voorgelegd aan de lokale gezagsdriehoek. De lokale gezagsdriehoek bestaat uit de burgemeester, het Openbaar Ministerie en de politie. Het college van B&W neemt kennis van het veiligheidsplan en informeert de gemeenteraad door middel van een raadsinformatiebrief. Inwoners zullen via een nieuwsbrief worden geïnformeerd.

Ter attentie: het veiligheidsplan kan na verloop van tijd in afstemming met de lokale gezagsdriehoek en het COA worden aangepast. Het college van B&W en de gemeenteraad zullen hier dan over worden geïnformeerd. Het thema veiligheid zal in de breedste zin van het woord onderdeel zijn van de jaarlijkse evaluatiecriteria.

1.2 azc Albergen

Bij de ingebruikname van het azc Albergen dient rekening te worden gehouden met een aantal aspecten, te weten:

1. Een gemengde bewonerspopulatie:
 - a. in het azc Albergen worden maximaal 150 vreemdelingen opgenomen, waarvan 40 tot 50 vergunninghouders.
 - b. Het COA draagt zorg voor een evenwichtige samenstelling van de vreemdelingen voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. De volgende doelgroepen worden uitgesloten van opvang in het azc Albergen:
 - i. Alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv);
 - ii. Vreemdelingen met psychiatrische problematiek;
 - iii. Vreemdelingen met een vrijheid beperkende maatregel.
2. De samenwerking met het COA als nieuwe partner in het kader van veiligheid.
3. Het COA draagt de verantwoordelijkheid voor de veiligheid binnen en op het terrein van het azc Albergen.

Voorafgaand aan de komst van het azc Albergen zijn verschillende veiligheidsrisico's te voorzien. De belangrijkste risico's zijn in tabel 1 opgenomen. Zo ook benoemd door de veiligheidscommissie.

Tabel 1: Inventarisatie veiligheidsrisico's voor omwonenden en bewoners van het azc Albergen.

	Specifieke voorbeelden
Sociale veiligheidsrisico's	<ul style="list-style-type: none"> • Overlast • Agressie en geweld • Criminaliteit • Gemengde doelgroepen (arbeidsmigranten vs. vreemdelingen) • Spanningen tussen vreemdelingen onderling en tussen vreemdelingen en inwoners van Albergen • Ongewenste bezoekers bij het azc Albergen • Aantasting van veiligheidsgevoelens omwonenden en bewoners • Maatschappelijk onrust
Fysieke veiligheidsrisico's	<ul style="list-style-type: none"> • Verkeersveiligheid

1.3 Inhoud en uitgangspunten

In dit veiligheidsplan zijn door betrokken partijen de volgende afspraken vastgelegd om de veiligheidsrisico's te beperken en te kunnen reageren op incidenten en calamiteiten:

- Het monitoren van de veiligheid en het nemen van sociale en fysieke veiligheidsmaatregelen waar nodig;
- Het nemen van adequate maatregelen bij incidenten en calamiteiten;
- Het zorgdragen voor afstemming tussen betrokken partijen.

Ten aanzien van dit veiligheidsplan hanteren de betrokken partijen de volgende uitgangspunten:

- We maken gebruik van bestaande plannen en werkwijzen en sluiten aan bij de reguliere bevoegdheden en verantwoordelijkheden van betrokken partijen;
- We maken waar nodig aanvullende afspraken;
- We dragen zorg voor een zorgvuldige monitoring van de veiligheidssituatie op en rond het azc Albergen en sturen waar nodig tussentijds bij;
- We zetten in op het beperken van veiligheidsrisico's;
- Met het oog op de veiligheid binnen het azc Albergen wordt separaat een bedrijfsnoodplan opgesteld, waarin beschreven staat wat medewerkers moeten doen als een calamiteit zich voordoet en hoe de samenwerking tussen de bedrijfshulpverleningsorganisatie en hulpverleningsdiensten eruit ziet.

1.4 Inventarisatie veiligheidsaspecten

Met de komst van het azc Albergen zijn verschillende veiligheidsaspecten in kaart te brengen. Het in kaart brengen van de verschillende veiligheidsaspecten heeft als doel om de veiligheid en de veiligheidsbeleving rondom het azc Albergen te waarborgen. De mate waarin de verschillende veiligheidsaspecten zich kunnen voordoen kan per aspect verschillen. In onderstaand overzicht worden de verschillende veiligheidsaspecten benoemd:

- Voorkomen intimidatie, agressie en geweld
- Voorkomen onderlinge spanningen
- Voorkomen van discriminatie en disrespectvol gedrag tegen bewoners van het azc
- Aanpak van incidenten en/of calamiteiten
- Tegengaan overlast
- Aanpak criminaliteit
- Verlichting azc Albergen
- Toegankelijkheid azc Albergen
- Verkeer en/of parkeren rondom azc Albergen

- Waarborgen telefonische bereikbaarheid 24 uur per dag
- Overleg met omwonenden
- Overleg met betrokkenen (gemeente, politie, OM en COA)
- Informatie en communicatie

1.5 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 bevat de afspraken over de organisatie van veiligheid, waaronder de verdeling van taken en verantwoordelijkheden en de overlegstructuur. Hoofdstuk 3 bevat de beschrijving van de aanpak van veiligheid waaronder sociale- en fysieke maatregelen. Ook zijn er meerdere bijlagen opgenomen. In de bijlagen wordt verwezen naar de huisregels van het COA en de uitwerking van sociale- en fysieke veiligheidsmaatregelen.

Hoofdstuk 2

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van partijen die betrokken zijn bij de veiligheid rondom het azc Albergen. De taken en rollen van betrokken partijen en de overlegstructuren worden ook in dit hoofdstuk toegelicht.

2.1 Taken en rollen betrokken partijen

Rondom het azc Albergen kunnen verschillende veiligheidsvraagstukken spelen. Afhankelijk van het vraagstuk is het COA en/of de burgemeester verantwoordelijk. Het COA is verantwoordelijk voor de veiligheid binnen het azc Albergen. Het COA meldt calamiteiten¹ die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en ook aan de burgemeester (via de beleidsmedewerker Openbare Orde en Veiligheid). Wanneer er sprake is van calamiteiten buiten de opvanglocatie treden de gemeente en het COA daarover zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg. Het COA en de burgemeester bekijken samen of en welke maatregel toegepast kan worden, met inachtneming van het maatregelenbeleid van het COA en de wettelijke bevoegdheden van de burgemeester. De burgemeester is namelijk verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid. In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste taken en rollen van betrokken partijen weergegeven.

Partner	Taken	Domein
Burgemeester	De burgemeester is verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid en de hulpverlenende taak van de politie en brandweer. De burgemeester heeft in dit kader het gezag over de politie en de brandweer.	Openbare orde en veiligheid
Politie	De politie handhaaft de openbare orde en de rechtsorde onder gezag van de burgemeester en de Officier van Justitie.	Handhaving openbare orde en veiligheid
Openbaar Ministerie	De Officier van Justitie is verantwoordelijk voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde: het opsporen en vervolgen van strafbare feiten.	Strafrechtelijke handhaving openbare orde en veiligheid
COA	Het COA is verantwoordelijk voor de veiligheid, leefbaarheid en beheersbaarheid op het azc Albergen.	Veiligheid op het terrein en binnen het azc Albergen

2.2 Veiligheidsoverleg

Veiligheid op en rondom het azc Albergen is een vast onderdeel op de agenda van een aantal reguliere overleggen, te weten:

Externe veiligheidsoverleggen

- Lokale gezagsdriehoek Tubbergen
Aan dit overleg nemen de burgemeester, de Officier van Justitie en de politiechef van het basisteam Noordoost Twente deel. De betrokken partijen binnen de lokale gezagsdriehoek overleggen over de inzet van de politie binnen het basisteam. Tussen betrokken partijen vindt los van de gezagsdriehoek ook afstemming plaats.
- Overleg tussen burgemeester en politie.
- Overleg tussen burgemeester en brandweer.
- Overleg tussen burgemeester en veiligheidsregio.

¹ Een calamiteit is lang niet altijd een grootschalige ramp. Het is een situatie die een gevaar oplevert voor een bedrijf, de werknemers, het milieu en de omgeving. Dit kan bijvoorbeeld een uitslaande brand zijn, een zwaar bedrijfsongeval of een lekkage van gevaarlijke stoffen. Een calamiteit kan zomaar optreden, ook als de nodige voorzorgsmaatregelen zijn getroffen.

Interne veiligheidsoverleggen

- Operationeel veiligheidsoverleg
Bij dit overleg zijn naast de locatiemanager van het COA de wijkagent en de beleidsmedewerker Openbare Orde en Veiligheid (OOV) aanwezig. Het voornaamste doel van dit overleg is om de veiligheidssituatie op en rondom het azc Albergen te monitoren, incidenten en mogelijke maatregelen te bespreken, en een terugkoppeling te geven van dit overleg - door de beleidsmedewerker OOV - in het kernteam azc Albergen.
- Werkoverleg
Het COA heeft dagelijks werkoverleg. Veiligheid is hierbinnen een thema.

2.3 Alarmeren en opschalen

Alarmeren hulpdiensten bij calamiteiten

Bij calamiteiten, zoals brand, alarmeert het COA conform de reguliere procedures de hulpdiensten. De BHV-ploeg van het azc vangt de hulpdiensten op en zorgt voor het begeleiden van de hulpverleners binnen het azc Albergen. Bij grotere incidenten en calamiteiten, waarbij opgeschaald wordt conform de regionaal afgesproken GRIP structuur, treedt het regionaal crisisplan Veiligheidsregio Twente in werking.

Alarmeren en opschalen bij incidenten

Incidenten waarbij vreemdelingen zijn betrokken, zowel als dader of als slachtoffer, worden door de locatiemanager van het COA standaard geregistreerd en besproken met de wijkwijkagent van de politie en/of in het veiligheidsoverleg. De locatiemanager informeert de burgemeester (via de beleidsmedewerker Openbare Orde en Veiligheid) en de wijkagent direct bij ingrijpende incidenten met maatschappelijke impact, ook bij twijfel. Het COA, de burgemeester en politie maken gezamenlijk een inschatting van de impact en ernst alsook van de benodigde maatregelen. Ook zal het COA bij ernstige incidenten alle aangesloten ketenpartijen zo snel als mogelijk uniform informeren via het Gemeenschappelijk Gebeurtenissen en Incidenten Beeld (GGIB).

Hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk bevat de afspraken over de aanpak van veiligheid. Aan de orde komen de volgende onderwerpen:

- Informatie en communicatie
- Sociale veiligheidsmaatregelen
- Fysieke veiligheidsmaatregelen

3.1 Informatie en communicatie

Informatie

Voor het monitoren van veiligheidsrisico's is het verkrijgen van de juiste informatie essentieel, ook om waar nodig bij te sturen. In dat kader zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Een zorgvuldige registratie van incidenten, overlastmeldingen en wetsovertredingen die gerelateerd kunnen worden aan het azc Albergen is van belang voor opsporing en vervolging alsook voor het treffen van benodigde maatregelen.
- Het COA registreert incidenten die zich op het azc Albergen voordoen. Deze incidentenregistratie wordt gedeeld met de politie en de gemeente.
- De gemeente en politie registeren overlastmeldingen en incidenten in de omgeving van het azc Albergen. Ook incidenten die leiden tot de inzet van de politie op het terrein van het azc Albergen worden geregistreerd.
- Wanneer er strafbare feiten voordoen wordt hiervan aangifte gedaan bij de politie.

Tijdens de periodieke evaluaties met het COA, de gemeente en begeleidingsgroep zal het monitoren van veiligheidsrisico's terug komen.

Communicatie met bewoners en inwoners

Het COA en de gemeente vinden het belangrijk dat bewoners van het azc, omwonenden in de nabijheid van het azc en inwoners van de gemeente Tubbergen ook na de ingebruikname van het azc Albergen bij het azc worden betrokken. Vandaar dat het COA en de gemeente gezamenlijk een begeleidingsgroep instellen ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van het azc en de inwoners van de gemeente Tubbergen. De begeleidingsgroep zal een ontmoetings- en activiteitenplan opstellen dat past bij de opvanglocatie. Over de samenstelling van de begeleidingsgroep en de vergaderlocatie worden tussen het COA en de gemeente nadere afspraken gemaakt. De vergaderfrequentie wordt bepaald in samenspraak met de begeleidingsgroep en op basis van de vergaderbehoefte.

Het COA draagt er zorg voor dat zij telefonisch goed bereikbaar is (24/7) voor meldingen, vragen en zorgen van bewoners en inwoners. Dit telefoonnummer zal via de nieuwsbrief aan bewoners en inwoners kenbaar worden gemaakt. Daarnaast zal de nieuwsbrief blijvend worden gebruikt voor het delen van informatie met bewoners en inwoners.

- Communicatie volgt uit de reguliere verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Dit betekent dat verschillende partijen, zoals: de gemeente, de politie, het Openbaar Ministerie en het COA een rol in de communicatie kunnen vervullen bij eventuele incidenten of calamiteiten. Afhankelijk van het incident of calamiteit worden afspraken gemaakt over de woordvoering, de inhoud van de boodschap en de wijze van communiceren.
- Bij berichtgeving in de media over het azc Albergen is de woordvoerder van het COA in beginsel aan zet. Daarbij vindt afstemming met de woordvoerder van de gemeente Tubbergen plaats.

Uiteraard zal dit altijd leiden tot afstemming met de bestuursadviseur en verantwoordelijk portefeuillehouder(s) en/of burgemeester.

Ten behoeve van de communicatie kunnen diverse communicatiemiddelen worden ingezet. De keuze voor het in te zetten instrument wordt ingegeven door het type incident. Op hoofdlijnen is per instrument een scenario uitgewerkt.

Tabel 3: Communicatiemiddelen naar scenario

Communicatiemiddel	Scenario
Telefoon of e-mail	Contact met inwoners n.a.v. vragen en/of opmerkingen
Nieuwsbrief azc Albergen	Via de nieuwsbrief zullen ontwikkelingen die betrekking hebben op de veiligheid of het veiligheidsplan worden gedeeld.
Operationeel veiligheidsoverleg	Structureel bespreken veiligheidsbeeld c.q. incidenten die gerelateerd kunnen worden aan het azc Albergen.
Burgernet	Incidenten waarbij burgers door de politie opgeroepen worden mee te kijken naar een verdachte situatie of uit te kijken naar een verdacht of vermiste persoon. Aanmelden bij Burgernet is noodzakelijk.
Sirene	Alarmering bij calamiteiten waarbij het wenselijk is dat bewoners naar binnen gaan, ramen en deuren sluiten en de calamiteitenzender inschakelen. Bijvoorbeeld bij een (grote) brand of een ongeval met gevaarlijke stoffen.
Website Veiligheidsregio Twente	Bij een calamiteit wordt er gecommuniceerd vanuit de Veiligheidsregio Twente. Informatie is op dat moment beschikbaar via de website www.vrtwente.nl
RTV-Oost	Calamiteitenzender bij rampen.
NL-Alert	Bij een calamiteit kan gebruik gemaakt worden van alarmering via NL-Alert.

3.2 Sociale veiligheidsmaatregelen

Voor het bevorderen van de veiligheid wordt een aantal sociale veiligheidsmaatregelen getroffen (zie bijlage 2). Deze maatregelen zijn ook gericht op het tegengaan van intimidatie, agressie en geweld, ervaren overlast en onderlinge spanningen. Ten aanzien van de beschreven maatregelen in bijlage 2 is het volgende op te merken: elke inwoner creëert op basis van zijn persoonlijke situatie, zijn persoonlijke ervaringen en zijn eigen interpretatie van de getroffen maatregelen zijn eigen veiligheidsgevoel. Dit betekent dat maatregelen die gericht zijn op het bevorderen van de veiligheid verschillend geïnterpreteerd kunnen worden. De bovenstaande opmerking geldt ook voor de getroffen fysieke veiligheidsmaatregelen.

3.3 Fysieke veiligheidsmaatregelen

Naast de getroffen sociale veiligheidsmaatregelen ter bevordering van de veiligheid worden er ook fysieke veiligheidsmaatregelen getroffen. Deze maatregelen sluiten zoveel als mogelijk aan bij bestaande plannen, procedures en werkwijzen. In bijlage 3 is een overzicht opgenomen van welke maatregelen er zijn getroffen.

Bijlage 1 | Huisregels COA

Huisregels op COA-opvanglocaties (Huisregels)

Voor de veiligheid, leefbaarheid en beheersbaarheid op COA-opvanglocaties hanteert het COA huisregels (huisregels). Deze huisregels zijn aanvullend op de Nederlandse wet- en regelgeving en zijn geldig op alle COA-opvanglocaties.

Maatregelen bij overtreding van de huisregels

U moet altijd de instructies van COA-medewerkers volgen en de huisregels nakomen.

Wie zich niet aan deze huisregels houdt, kan een maatregel opgelegd krijgen door de COA-medewerkers op uw COA-locatie. Een maatregel kan zijn dat een deel van uw weekgeld voor een bepaalde tijd wordt ingehouden. Bij zware overtredingen kan het COA u overplaatsen naar een COA-locatie met streng regime. Bij crimineel gedrag schakelt het COA de politie in. Ook bij vermoedens van strafbare feiten.

1. Discriminatie, intimidatie en geweld

In Artikel 1 van de Nederlandse grondwet staat dat discriminatie is verboden. Discriminatie vanwege godsdienst, levensovertuiging, politieke voorkeur, ras, geslacht, seksuele geaardheid, of welke grond dan ook, is niet toegestaan. Voor het COA is dit een heel belangrijke wet, omdat op COA-locaties heel veel verschillende mensen met verschillende achtergronden veilig moeten samenleven.

Elke vorm van (het aanzetten tot) agressie en geweld tegen anderen is in Nederland verboden en wordt bestraft. Agressief en gewelddadig gedrag naar COA-medewerkers wordt zwaarder bestraft.

Als u slachtoffer bent van bijvoorbeeld agressie, geweld of strafbaar seksueel gedrag, adviseert het COA u om aangifte te doen bij de politie. Is een familielid gewelddadig naar andere familieleden? Dan kan het COA hulp bieden. Heeft u hulp nodig of kent u iemand die hulp nodig heeft? Bespreek dit met een COA-medewerker. Er wordt dan naar de best mogelijke oplossing gezocht. Wij gaan discreet om met de informatie die u ons geeft. Uw veiligheid nemen wij serieus. Voor meer informatie kunt u kijken op de website van Veilig Thuis.

2. Politieke of religieuze activiteiten

Het COA is een politiek/religieus neutrale organisatie. Op een COA-locatie bent u vrij uw geloof te belijden of uw politieke opvattingen te hebben. Maar anderen mogen op geen enkele wijze last hebben van uw politieke of religieuze activiteiten.

3. Drugs, alcohol, wapens en illegale handel

Illegale drugs zijn verboden op COA-opvanglocaties. U mag geen illegale drugs bezitten, verhandelen of gebruiken. Openbare dronkenschap is verboden.

Wapens zijn verboden. Het bezit van wapens en de handel in wapens zijn verboden.

4. Verbod op gezicht bedekkende kleding

Het is wettelijk verboden om gezicht bedekkende kleding te dragen op een COA-locatie, omdat een COA-medewerker u dan niet kan identificeren. Denk bij gezicht bedekkende kleding aan een nikab of boerka, maar ook een bivakmuts of een integraalhelm. Dit verbod geldt voor medewerkers, bewoners en bezoekers in het azc. Het verbod geldt op de hele COA-locatie inclusief uw eigen woonruimte. Ook in scholen, zorginstellingen en overheidsgebouwen geldt dit verbod. Mondkapjes zijn wel toegestaan om besmettingsgevaar te verkleinen.

5. Verplichte TBC-screening

In sommige landen komt de besmettelijke ziekte tuberculose (TBC) veel voor. Als u uit een van deze landen komt, dan moet u verplicht een TBC-screening ondergaan. Dit onderzoek is pijnloos en

ongevaarlijk. Wanneer u tuberculose heeft, dan moet u zich verplicht laten behandelen. Tuberculose is over het algemeen goed te behandelen.

6. Meldplicht

Op alle COA-locaties heeft u meldplicht. U bent verplicht zich te melden op het tijdstip en de plek aangegeven door het COA. Specifieke informatie over uw meldplicht ontvangt u van een COA-medewerker op uw locatie.

Heeft u een goede reden om niet aan deze meldplicht te voldoen? Dan moet u die vooraf aan een COA-medewerker laten weten. U kunt dan vragen of u (tijdelijk) niet aan de meldplicht hoeft te voldoen. De COA-medewerker kan u vragen om bewijsdocumenten te laten zien waaruit blijkt dat u een geldige reden heeft om niet bij de meldplicht aanwezig te zijn.

7. Woonruimte

U mag gebruikmaken van een tijdelijke woonruimte van het COA. Deze ruimte is uw hoofdverblijf. Deze ruimte is alleen bestemd voor u en uw medebewoners. U mag hier geen andere mensen in laten wonen.

U mag geen veranderingen aanbrengen aan de woonruimte of de meubels. U mag geen eigen meubels meenemen. Vanwege de brandveiligheid mag u geen eigen gordijnen of wandkleden ophangen. Als u iets beschadigt aan uw woonruimte, dan moet u zelf de reparatiekosten betalen. Dat geldt ook voor alle goederen die u van het COA in bruikleen heeft ontvangen. Uw woonruimte moet u zelf schoonhouden. Wanneer u verhuist, moet u uw woonruimte schoon achterlaten. U mag dan geen goederen van het COA meenemen. Alle bewoners zijn verantwoordelijk voor het schoonhouden van de gemeenschappelijke faciliteiten van de woonruimtes en de directe omgeving rond de woonruimte.

U mag geen huisdier hebben, tenzij u schriftelijk toestemming heeft van de leiding van de COA-locatie.

U moet COA-medewerkers toegang geven tot uw woonruimte. Dit is nodig voor verplichte kamercontroles, onderhoud of reparaties. COA-medewerkers kunnen de woonruimte ongevroegd betreden als er gevaar dreigt voor de veiligheid en de volksgezondheid, bijvoorbeeld bij besmettingsrisico's.

Het kan gebeuren dat u naar een andere ruimte verhuist of dat een andere bewoner bij u in de woonruimte geplaatst wordt.

8. Goederen in bruikleen

U kunt bepaalde goederen tijdelijk van het COA lenen. Denk aan borden, bestek, linnenpakket, of een babypakket. Goederen die u heeft geleend, moet u weer inleveren zoals afgesproken met het COA.

9. Brandvoorschriften

Voor uw eigen veiligheid en die van anderen gelden de volgende brandvoorschriften:

- U mag niet roken in COA-gebouwen. Ook niet in uw eigen woonruimte.
- U mag geen open vuur aansteken. Denk aan kaarsen, wierook, olielampen, etc.
- U mag alleen koken op de vaste kooktoestellen in de keukens. Tijdens het koken moet u altijd opletten. Blijf altijd in de buurt van het kooktoestel.
- U mag alleen elektrische apparatuur gebruiken die het COA veilig vindt. Vraag dus om goedkeuring van een COA-medewerker.
- Het is streng verboden een brandmelder af te plakken.
- U mag het brandalarm niet activeren als er geen brand is.

- Als er brand ontstaat, moet u ongehinderd kunnen vluchten. Daarom moeten de vluchtwegen altijd vrij zijn. Zorg dat kinderwagens of fietsen niet in de weg staan.
- Wanneer het brandalarm afgaat, moet u het gebouw direct verlaten en buiten wachten. Vervolgens volgt u de instructies op van COA-medewerkers.
- Zelfsluitende, brandwerende deuren moet u nooit openhouden. Daarom mag u een deurdranger nooit verwijderen.
- Bewaar nooit benzine, alcohol of andere licht ontvlambare stoffen in uw woonruimte.
- Van de wasdroger moet u altijd het stoffilter schoonmaken. Verwijder voor én na gebruik het stof uit de filter van de droger. Een vervuilde droger kan vlam vatten.

10. Aansprakelijkheid

Het COA is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van uw eigendommen, ook niet als de schade door medebewoners of door anderen is veroorzaakt.

U bent volledig aansprakelijk voor beschadigingen die u aanbrengt in of aan de woonruimte en/of de COA-inventaris en voor onzorgvuldig gebruik hiervan. De kosten voor herstel of vervanging verhaalt het COA op u.

Als het niet duidelijk is wie een beschadiging heeft gemaakt aan een woonruimte, moet iedere bewoner van die woonruimte meebetalen aan de reparatiekosten. Bij verdwijning of beschadiging van COA-eigendommen doet het COA in veel gevallen aangifte bij de politie.

11. Geluidsoverlast

U mag geen geluidsoverlast maken. Tussen 22.00 en 8.00 uur moet het rustig zijn, zodat iedereen ongestoord kan slapen.

12. Privacy

De privacy op COA-opvanglocaties is belangrijk. Daarom is het verboden om zonder toestemming foto-, video- of geluidsopnamen te maken van medebewoners, medewerkers, bezoekers en andere aanwezigen op de locatie. Deze regels gelden op alle locaties voor bewoners, medewerkers en bezoekers.

13. Bezoekers

Bezoekers die niet op de COA-locatie wonen, moeten zich melden bij de receptie bij aankomst en afmelden als zij vertrekken. Bezoekers zijn welkom van 8.00 uur tot 22.00 uur. U bent verplicht uw bezoek op te halen bij de receptie.

U bent verantwoordelijk dat uw bezoekers zich ook aan de huisregels houden. Op elke COA-locatie kunt u een 'Bezoekersreglement' opvragen. Deze geldt voor alle bezoekers.

14. Kinderen

U bent verantwoordelijk voor de veiligheid en het handelen van uw minderjarige kinderen. Als uw kinderen niet op school of in kinderopvang verblijven, bent u verantwoordelijk toezicht op uw kinderen te houden. Schade veroorzaakt door uw minderjarige kinderen moet u betalen.

Alle kinderen van 5 tot 18 jaar moeten in Nederland verplicht naar school. Als ouder of verzorger bent u verantwoordelijk dat uw kinderen naar school gaan. Als uw kinderen niet naar school gaan, maakt het COA of de school daarvan melding. U kunt dan een forse geldboete krijgen. U kunt bij de infobalie vragen hoe u uw kind aanmeldt bij een school in de buurt.

Bijlage 2 | Uitwerking sociale veiligheidsmaatregelen

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de getroffen sociale maatregelen ter bevordering van de veiligheid. Naast de opgenomen maatregel wordt aandacht besteed aan: het doel van de maatregel gekoppeld aan het risico, aandachtspunten en welke partij verantwoordelijk is voor de maatregel.

Maatregel	Doelen & risico's	Aandachtspunten	Verantwoordelijk
1. Inzet politie	<p><u>Doel</u> Afstemmen taken gezagsdriehoek</p> <p><u>Risico's</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Overlast • Agressie en geweld • Onderlinge spanningen • Criminaliteit • Veiligheidsgevoel 	De burgemeester maakt in de lokale gezagsdriehoek werkafspraken met de Officier van Justitie en de teamchef van de politie over de algemene inzet van de politie en de inzet van de wijkagent in het bijzonder. Ook worden afspraken gemaakt over het opschalen in het geval van een incident of een calamiteit.	<ul style="list-style-type: none"> • Burgemeester • Officier van Justitie • Teamchef politie
2. Azc is 24/7 telefonisch bereikbaar	<p><u>Doel</u> Bereikbaar zijn voor inwoners en omwonenden en betrokken partijen</p> <p><u>Risico's</u> Zie risico's bij maatregel 1</p>	Het COA stelt een telefoonnummer open dat 24/7 bereikbaar is voor meldingen c.q. zorgen over veiligheid in relatie tot het azc Albergen.	<ul style="list-style-type: none"> • COA
3. Veiligheid op het azc Albergen	<p><u>Doel</u> Bewoners voelen zich veilig(-er)</p> <p><u>Risico's</u> Zie risico's bij maatregel 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maandag t/m vrijdag (08:00 tot 22:00 uur): één receptionist (tevens ploegleider) naast personeel COA (tevens BHV) aanwezig. • Zaterdag t/m zondag (09:00-17:00 uur): één receptionist (tevens ploegleider) naast personeel COA (tevens BHV) aanwezig. • Buiten deze tijden zijn er altijd één ploegleider en twee BHV-ers aanwezig. In de weekenden dus vanaf 17:00 uur, doordeweeks vanaf 22:00 uur. • In de periode tussen 22.00 en 08.00 uur lopen de beveiligers/BHV'ers ook enkele malen buiten het azc om. 	<ul style="list-style-type: none"> • COA • Politie: strafbare feiten
4. Huisregels azc	<p><u>Doel</u> Voorkomen ongewenst (discriminerend) gedrag, agressie en overlast.</p> <p><u>Risico's</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Overlast 	<ul style="list-style-type: none"> • Huisregels zijn in meerdere talen zichtbaar aanwezig. • Huisregels kunnen naar gelang de situatie worden aangepast. 	<ul style="list-style-type: none"> • COA

	<ul style="list-style-type: none"> • Agressie en geweld • Criminaliteit 		
5. Ongewenste activiteiten of gedrag op het azc Albergen	<p><u>Doel</u> Bewoners zijn en voelen zich veiliger</p> <p><u>Risico's</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Overlast • Agressie en geweld • Onderlinge spanningen • Criminaliteit • Veiligheidsgevoel 	<ul style="list-style-type: none"> • Huisregels is een privaatrechtelijk instrument om ongewenste activiteiten of gedrag te beëindigen. • De locatiemanager van het COA heeft de bevoegdheid om een locatieverbod op te leggen aan zowel bewoners van het azc Albergen als aan personen die niet op het azc Albergen woonachtig zijn. • Bordje 461 SR plaatsen (verboden voor onbevoegden, ook in het Arabisch). • Bij het constateren van strafbare feiten of het vermoeden van criminaliteit wordt de politie ingeschakeld, en wordt de burgemeester geïnformeerd. • Als ultieme remedie kan een bestuurlijk instrument worden ingezet (zie bestuursovereenkomst: artikel 5). 	<ul style="list-style-type: none"> • COA • Politie • Gemeente
6. Openbare orde	<p><u>Doel</u> Minimaliseren van de verstoringen van de openbare orde</p> <p><u>Risico's</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Overlast • Onderlinge spanningen • Veiligheidsgevoel 	Het COA of de beveiliging spreekt in eerste instantie de betreffende bewoner aan. Bij aanhoudende meldingen wordt de casus besproken tijdens het operationele overleg. Bij (aanhoudende) overlast kan op basis van Algemene Plaatselijke Verordening gehandhaafd worden.	<ul style="list-style-type: none"> • COA • Gemeente / Boa's • Politie
7. Cameratoezicht openbare ruimte	<p><u>Doel</u> Inwoners voelen zich veiliger in de openbare ruimte</p> <p><u>Risico's</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Overlast • Agressie en geweld • Onderlinge spanningen • Criminaliteit • Veiligheidsgevoel 	Cameratoezicht in openbare ruimte niet preventief toepassen. Cameratoezicht in openbare ruimte is slechts bespreekbaar als ultieme remedie bij structurele veiligheidsproblemen (art. 151c Gemeentewet/ art. 2:77 APV). Instemming van de lokale gezagsdriehoek is hierbij nodig.	<ul style="list-style-type: none"> • Burgemeester • Officier van Justitie • Teamchef politie
8. Monitoren veiligheidsbeleving	<p><u>Doel</u> Veiligheidsbeleving meten na komst azc Albergen</p>	Er is een onderzoek uitgevoerd naar het veiligheidsgevoel onder inwoners in Albergen. Daarnaast worden relevante feiten en cijfers gebruikt om een beeld te vormen	<ul style="list-style-type: none"> • COA • Politie • Gemeente

	<u>Risico's</u> <ul style="list-style-type: none"> • Veiligheidsgevoel 	van de veiligheidssituatie rondom het azc Albergen. Daarnaast wordt het veiligheidsgevoel gemonitord door middel van het uitvoeren van tussenmetingen. Opbrengsten van tussenmetingen en tussentijdse aanbevelingen worden in het operationele veiligheidsoverleg besproken en teruggekoppeld naar het kernteam.	
9. Gesprekken met inwoners	<u>Doel</u> Dialoog gemeente en inwoners bevorderen <u>Risico's</u> <ul style="list-style-type: none"> • Veiligheidsgevoel 	Organiseren van inloopsprekuren om inwoners van de gemeente Tubbergen de gelegenheid te geven om in gesprek te gaan met de gemeente en het COA.	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeente • COA

Bijlage 3 | Uitwerking fysieke veiligheidsmaatregelen

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de getroffen fysieke maatregelen ter bevordering van de veiligheid. Naast de opgenomen maatregel wordt aandacht besteed aan: het doel van de maatregel gekoppeld aan het risico, aandachtspunten en welke partij verantwoordelijk is voor de maatregel.

Maatregel	Doelen & risico's	Aandachtspunten	Verantwoordelijk
1. Intensivering verlichting op het azc Albergen	<u>Doel</u> <ul style="list-style-type: none"> Bewoners voelen zich veilig(-er) Veiligheid medewerkers azc en hulpdiensten neemt toe <u>Risico's</u> <ul style="list-style-type: none"> Aantasting veiligheidsgevoel Calamiteiten 	Monitoren effect van verlichtingsniveau bij het azc Albergen.	<ul style="list-style-type: none"> COA
2. Terugbrengen aantal in- en uitgangen	<u>Doel</u> <p>Verbeteren toezicht en controle</p> <u>Risico's</u> <ul style="list-style-type: none"> Ongewenste bezoekers azc Albergen Veiligheid medewerkers azc Albergen en hulpdiensten 	<ul style="list-style-type: none"> Toegankelijkheid voor hulpdiensten. 	<ul style="list-style-type: none"> COA
3. Cameratoezicht op het azc Albergen	<u>Doel</u> <ul style="list-style-type: none"> Verbeteren toezicht en controle Bewaken eigendommen Preventie Bewoners AZC voelen zich veilig(-er) Ondersteunen opsporing strafbare feiten <u>Risico's</u> <ul style="list-style-type: none"> Ongewenste bezoekers azc Albergen Calamiteiten 	<ul style="list-style-type: none"> Camera's strategisch gepositioneerd op in- en uitgang respectievelijk nooduitgangen. Privacy 	<ul style="list-style-type: none"> COA
4. Zorgen voor voldoende	<u>Doel</u> <ul style="list-style-type: none"> Bereikbaarheid 	<ul style="list-style-type: none"> Parkeergelegenheid bieden op loopafstand. 	<ul style="list-style-type: none"> COA Gemeente

parkeergeleg enheid	<ul style="list-style-type: none"> hulpdiensten Beperken parkeeroverlast door foutief parkeren langs openbare weg <p><u>Risico's</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Calamiteiten Verkeers-veiligheid 	<ul style="list-style-type: none"> Inzet op parkeeroverlast foutief geparkeerde voertuigen langs openbare weg. 	
5. Verbeteren openbare verlichting directe omgeving azc Albergen	<p><u>Doel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Verbeteren veiligheid voor fietsers en voetgangers Inwoners en omwonenden voelen zich veiliger Veiligheid hulpdiensten <p><u>Risico's</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Aantasten veiligheids-gevoelens Verkeers-veiligheid Calamiteiten 	In overleg met betrokkenen wordt de openbare verlichting verbeterd langs de Gravendijk, de Braakvenweg en de Provinciale weg N349.	<ul style="list-style-type: none"> Gemeente Provincie COA
6. Opvangplek hulpdiensten	<p><u>Doel</u></p> <p>Veilige en effectieve inzet bij calamiteiten</p> <p><u>Risico's</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Calamiteiten 	Vastleggen in bedrijfsnoodplan	<ul style="list-style-type: none"> COA Veiligheids-regio
7. Afspraken met meldkamer over azc Albergen	<p><u>Doel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Voorkomen nodeloos alarmeren hulpdiensten Zorgdragen voor adequate aanrijroutes hulpdiensten <p><u>Risico's</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Calamiteiten 	<ul style="list-style-type: none"> Doorgeven adres en ingangen. Instructie/uitvraag meldkamer. Statuswijziging naar azc bij ingebruikname azc. COA informeert bewoners over wanneer wel of niet 112 te bellen. 	<ul style="list-style-type: none"> COA Meldkamer Veiligheids-regio
8. Technische controle op brandveiligheid azc Albergen	<p><u>Doel</u></p> <p>Verminderen risico's op een brand</p> <p><u>Risico's</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Calamiteiten 	<ul style="list-style-type: none"> Voorlichting brandveiligheid. Minimaal eens per zes weken controle door beveiliging/huismeester COA (rookmelders/installaties) 	<ul style="list-style-type: none"> COA Beveiliging
9. Afstemmen BHV-	<p><u>Doel</u></p> <p>Waarborgen</p>	<ul style="list-style-type: none"> Toets op aansluiting procedures voor opening azc. 	<ul style="list-style-type: none"> COA Veiligheids-

procedures	<p>aansluiting operationele noodprocedures en hulpverlening COA en Veiligheidsregio</p> <p><u>Risico's</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Calamiteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemming bedrijfsnoodplan • Veilige werkruimte voor hulpdiensten wordt vastgelegd in bedrijfsnoodplan. 	regio
10. Bereikbaarheidskaart azc Albergen	<p><u>Doel</u> Het voorzien van operationele informatie over bereikbaarheid, toegankelijkheid en specifiek gebruik.</p> <p><u>Risico's</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Calamiteiten 	Afstemming inrichtingsplan	<ul style="list-style-type: none"> • COA • Veiligheidsregio
11. Oefenen procedures	<p><u>Doel</u> Veilige en effectieve inzet tijdens een calamiteit</p> <p><u>Risico's</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Calamiteiten 	Viermaal per jaar wordt geoefend met BHV-specifieke situaties.	<ul style="list-style-type: none"> • COA • Veiligheidsregio
12. Bij calamiteit op het azc Albergen wordt standaard de Officier van Dienst (OvD) brandweer en voorlichter gealarmeerd	<p><u>Doel</u> Inspelen op media-aandacht en bijkomende taken</p> <p><u>Risico's</u> Calamiteiten</p>	Procedure is regionaal aangepast voor azc's of andere vormen van opvang.	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheidsregio • Meldkamer
13. Bezoekers registratie	<p><u>Doel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekend wie (rechtmatig) op het azc Albergen verblijft • Aanwezige personen zijn bekend bij een calamiteit <p><u>Risico's</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Calamiteiten • Ongewenste bezoekers azc Albergen 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezoekers moeten zich in- en uitschrijven. • Bezoek is toegestaan tussen 08:00 en 22:00 uur. 	<ul style="list-style-type: none"> • COA
14. Verkeersveiligheid	<p><u>Doel</u> Vergroten van de verkeersveiligheid voor alle deelnemers aan het verkeer</p> <p><u>Risico's</u></p>	<p>Aandacht voor veiligheid van wandelende en fietsende bewoners van het azc Albergen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkeerslessen: Het COA biedt algemene verkeerslessen aan om te zorgen dat bewoners van het azc Albergen zich veilig in het verkeer kunnen begeven. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeente • COA • Politie • VVN

	Verkeersveiligheid	Hierbij wordt aandacht besteed aan de gevaren van groot landbouwverkeer en het belang van zichtbaar zijn in het donker, niet alleen als fietser, maar ook als wandelaar.	
--	--------------------	--	--